

Na temelju Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN br. 26/15), te članka 24. Ugovora o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću Virkom d.o.o. Virovitica, Kralja Petra Krešimira IV 30, OIB 55802054231, Uprava društva – direktorica Margareta Ptiček, mag.oec. donosi dana 17.01.2018. godine:

PRAVILNIK O SPONZORIRANJU I DONIRANJU

1. Izmjena – pročišćen tekst

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se definicije, načela, kriteriji za dodjelu te postupak zaključivanja sponzorstva i dodjele donacija programa i projekta od interesa za opće dobro koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva kada su one u skladu s uvjetima za financiranje programa i projekata, prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri.

Članak 2.

Sponzorstvo je odnos u kojem se dvije (ili više) strana obvezuju na donaciju novca, stvari, prava ili usluga uz određenu protuuslugu.

U smislu ovog Pravilnika sponzorstvo je: financiranje, promoviranje i podupiranje udruga i drugih organizacija civilnog društva, za održavanje određenih javnih priredbi, potpora određenim akcijama i projektima, uz određenu protuuslugu primatelja sponzorstva, kao što je promoviranje i podupiranje sponzora odnosno Društva kao i ostvarenje pozitivnog odnosa s javnosti.

Članak 3.

Donacijom se smatra dobrovoljni prilog ili dar za koji se ne traži protuusluga, a vrijednost donacije nije ograničena. U smislu ovog Pravilnika doniranje je: darovanje financijskih i/ili drugih materijalnih sredstava udrugama i drugim organizacijama civilnoga društva koji se bave pozitivnim radom od općeg društvenog značaja ili kao darovanje u humanitarne svrhe na način da se ispunjenjem ciljeva primatelja donacije promiče etičnost i društvena odgovornost prema široj društvenoj zajednici.

Članak 4.

Društvo neće sponzorirati i donirati:

- Političke stranke i državne organizacije,
- Organizacije koje podupiru rasnu, vjersku, manjinsku ili bilo koju drugu diskriminaciju,
- Događanja koja su uvredljiva za javni moral i dobar ukus,
- Organizacije koje imaju bilo kakvo dugovanje prema Društvu koju potvrđuje izjavom
- Organizacije i pojedince koji su svojim dosadašnjim radom štetili ugledu Društva ili mu nanijeli materijalnu štetu.
- Organizacije i pojedince koje su stranke u sudskom postupku koji se vodi s Društvom

I. NAČELA DODJELE SREDSTAVA

Članak 5.

Zaključivanje sponzorstva i dodjela donacija za namjene utvrđene odredbama ovog pravilnika temelji se na sljedećim načelima:

- **Izvrsnost**
Podnositelji zahtjeva moraju opravdati dodjelu sredstava svojim dosadašnjim radom i rezultatima, predloženim projektom/programom te prijedlogom provedbe i procjenom traženih sredstava,
- **Nepristranost i jednakost postupka**
Za sve podnositelje zahtjeva vrijedi jednak postupak, a zahtjevi će biti procijenjeni temeljem njihove vrijednosti i ustanovljenih kriterija,
- **Izbjegavanje sukoba interesa**
Nepostojanje sukoba interesa očituje se u tome da pojedinac koji sudjeluje u odlučivanju o ispunjavanju propisanih uvjeta i ocjenjivanju kvalitete prijave, kao ni članovi njegove obitelji nemaju bilo kakav osobni interes (materijalni ili nematerijalni).
- **Djelotvornost i brzina**
Postupak dodjele sredstava bit će proveden u propisanom odnosno razumnom roku, održavajući pritom visoku kvalitetu vrednovanja.

II. MJERILA DODJELE SREDSTAVA

Članak 6.

Prihvatljivim prijaviteljima smatra se udruga i druga organizacija civilnoga društva (neprofitna organizacija) koja udovoljava sljedećim općim uvjetima:

- da je upisana u Registar udruga ili drugi odgovarajući registar;
- da je upisana u Registar neprofitnih organizacija i vodi transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o neprofitnom računovodstvu;
- da je svojim statutom ili drugim temeljnim aktom opredijeljena za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i Zakonom;
- da je ispunila ugovorne obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prema Društvu te svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora što potvrđuje izjavom koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje;
- da nema dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Društva;

- da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;
- da ima utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu;
- da ima zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa/projekta;
- da općim aktom ima uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprečavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
- da nije u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije;
- ima usvojen Financijski plan i Program rada za tekuću godinu;
- da ima Statut usklađen sa Zakonom o udrugama („Narodne novine“ broj 74/2014.) ili je podnio zahtjev za usklađivanje statuta nadležnom uredu (što dokazuje potvrdom nadležnog ureda), a sukladno uvidu u Registar udruga osoba ovlaštena za zastupanje udruge (i potpisivanje ugovora o financiranju) je u mandatu; (samo za udruge).

OPĆI I DODATNI KRITERIJI ZA PROCJENU KVALITETE

Članak 7.

Prilikom procjene prijavljenih projekata i programa, a na temelju dostupnosti trenutnih i budućih sredstava, bit će primjenjivana opća mjerila:

- Kvaliteta prijedloga projekta/programa i njihov doprinos ostvarenju ciljeva društva,
- Originalnost, stupanj inovacije i napretka te realistične i transparentne financijske procjene,
- Doprinos projekta/programa i njihova sposobnost da unaprijede područje programa,
- Vrijednost ostalih prijavljenih projekata i programa,
- Doprinos afirmaciji ukupnih vrijednosti društvene zajednice,
- Posredno ili neposredno unaprjeđenje kvalitete života pojedinca ili društvene zajednice u cjelini.

III. PROGRAMSKA PODRUČJA ZA DODJELU DONACIJA ODNOSNO SPONZORSTAVA

Članak 8.

Programska područja projektnih aktivnosti u sklopu kojih će Društvo razmatrati pristigle prijave za dodjelu donacija odnosno sponzorstva su:

1. Humanitarni projekti i projekti zaštite zdravlja.
2. Zaštita okoliša.
3. Obrazovanje, znanost i odgoj.
4. Sport i rekreacija
5. Kultura, kulturna baština i umjetnost.

IV. POSTUPAK SPONZORIRANJA, ODNOSNO DONIRANJA

1. Postupak doniranja

Članak 9.

Postupak za dodjelu donacija započinje raspisivanjem javnog natječaja ili javnog poziva (u daljnjem tekstu: natječaj), čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što većeg broja kvalificiranih programa i projekata.

Prijava na natječaj podnosi se do roka utvrđenog javnim natječajem, koji ne može biti kraći od 30 dana od dana objave natječaja.

Odluku o raspisivanju natječaja donosi Uprava.

Natječaj se raspisuje, u pravilu, jedanput tijekom kalendarske godine.

Natječaj s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na mrežnim stranicama Društva.

Članak 10.

Pripremu i provedbu natječaja provodi Povjerenstvo za pripremu i provedbu natječaja za dodjelu donacija i ocjenjivanje prijava Virkoma d.o.o. koje Odlukom imenuje uprave.

Zadaci Povjerenstva su:

- Predložiti uvjete, kriterije i programska područja natječaja;
- Predložiti natječajnu dokumentaciju;
- Pratiti tijek javnog objavljivanja i provedbe natječaja ili poziva za dodjelu financijskih sredstava;
- Razmotriti ocjene programa i/ili projekata te prijedloge za financiranje na temelju kriterija iz natječaja;
- Provjera ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja (npr. upis u Registar – uredno ispunjavanje obveza plaćanja doprinosa, poreza i drugih davanja i dr.);
- Provjera je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju;
- Provjera jesu li predložene aktivnosti prihvatljive;
- Komunicirati pisanim putem s podnositeljem zahtjeva u svezi zahtjeva za dodatnim pojašnjenjem natječajne dokumentacije;
- Temeljem provedene ocjene prijava koje su ispunile propisane uvjete natječaja, izraditi rang listu s popisom prijava, dodijeljenim bodovima, obrazloženjima i maksimalnim iznosima koji se mogu dodijeliti tijekom provedbe programa ili projekta u obliku zapisnika;

- Utvrditi prijedlog Odluke o financiranju projekta i programa udruga;
- Organizirati stručno praćenje provedbe projekata financiranih na temelju natječaja;
- Pripremati izvještaje o provedbi i rezultatima natječaja Uredu za udruge Vlade RH;

Članak 11.

Osobe koje su uključene u postupak pripreme i provedbe natječaja kao i članovi Povjerenstva obvezni su potpisati Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti kojom potvrđuju da se niti oni niti članovi njihove obitelji ne nalaze u sukobu interesa. Istom izjavom osoba potvrđuje i da nema osobnih interesa kojima može utjecati na nepristranost rada, da će u obavljanju poslova definiranih člankom 10. postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući povjerljivost podataka i informacija i vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo dužnosti koja joj je povjerena od strane Društva.

Izjava se potpisuje nakon što je osoba/potpisnik Izjave upoznat sa popisom udruga koje su se prijavile na natječaj.

Članak 12.

Povjerenstvo će, prije objave natječaja, izraditi obrasce natječajne dokumentacije temeljem kojih će podnositelji zahtjeva prijavljivati svoje programe i projekte.

Tekst natječaja sadrži osnovne podatke o području koje će se financirati, prihvatljivim prijaviteljima, financijskim sredstvima, rokovima i načinu prijave i mjestu na kojem su dostupne upute za prijavitelje, obrasci za prijavu i ostala natječajna dokumentacija.

Članak 13.

Nakon zaključivanja natječaja odnosno u roku od 30 dana od zadnjeg dana roka za podnošenje prijava, Povjerenstvo evidentira sve zaprimljene prijave i svakom zahtjevu dodjeljuje evidencijski broj te provjeravaju ispunjavaju li prijave propisane uvjete natječaja.

Otvaranjem prijava, njihovim pregledom, pribavljanjem dopuna i ispravaka koje ne utječu na sadržaj prijave bitan za ocjenjivanje prijave i njihovim razvrstavanjem na one koje udovoljavaju i na one koji ne udovoljavaju propisanim uvjetima natječaja, Povjerenstvo utvrđuje koje prijave će biti upućene na stručno ocjenjivanje.

Članak 14.

Povjerenstvo nadalje vrši pregled, ocjenu i usporedbu prijava koje udovoljavaju propisanim uvjetima natječaja. O pregledu, ocjeni i usporedbi prijava vodi se zapisnik. Povjerenstvo objektivno procjenjuje institucionalnu sposobnost podnositelja zahtjeva za provođenje projekta ili programa i značaj projekta ili programa za opću društvenu korist te priprema prijedlog Odluke za odobravanje financijskih sredstava.

Članak 15.

Odluku o dodjeli financijskih sredstava (donaciji) donosi Uprava. Rezultati natječaja o dodjeli financijskih sredstava (donaciji) objavljuju se na mrežnim stranicama Društva.

Članak 16.

U slučaju neprihvatanja zahtjeva za donacijom, Društvo će, u roku od osam radnih dana od dana donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava, obavijestiti podnositelje zahtjeva, bez obveze obrazlaganja svoje odluke o neprihvatanju zahtjeva.

Podnositelji zahtjeva kojima nisu odobrena sredstva mogu podnijeti prigovor Društvu u roku od osam radnih dana od dana dostave pisane obavijesti iz stavka 1. ovog članka.

Prigovor ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu natječajnog postupka. Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visinu dodijeljenih sredstava.

Za rješavanje o prigovoru podnositelja zahtjeva nadležno je Povjerenstvo za rješavanje prigovora kojeg Odlukom imenuje Uprava društva. Povjerenstvo o podnesenim prigovorima sastavlja Zapisnik i donosi prijedlog Odluke. Povjerenstvo je dužno riješiti prigovor u roku od 8 dana od dana zaprimanja prigovora.

Konačnu Odluku o prigovoru donosi Uprava.

Članak 17.

Financijska sredstva, bez objavljivanja javnog natječaja dodjeljuju se izravno samo:

- u opravdanim i iznimnim slučajevima, kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardni natječajni postupak i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom financijskih sredstava,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi koja je na temelju propisa izrijekom navedena kao provoditelj određene aktivnosti,
- kada se prema mišljenju nadležnog povjerenstva jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih programa i projekata udruga.

U slučajevima iz stavka 3. ovoga članka kada se financijska sredstva dodjeljuju bez objavljivanja javnog natječaja davatelj financijskih sredstava obavezan je s udrugom kao korisnikom financijskih sredstava sklopiti ugovor o izravnoj dodjeli sredstava i poštivati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

U slučaju dodjeljivanja donacija ili sponzorstva bez javnog natječaja pravnim osobama koje nemaju status Udruge, Povjerenstvo odlučuje o takvim zahtjevima na način da o tome sastavlja Zapisnik i donosi prijedlog Odluke o dodjeli financijskih sredstava odgovornoj osobi u Virkomu d.o.o. Konačnu Odluku o dodjeli financijskih sredstava donosi Uprava društva.

Članak 18.

Nakon okončanja postupka odobravanja financijskih sredstava, Društvo će s podnositeljem zahtjeva (korisnik financiranja), kojem je odobreno financiranje programa ili projekta, potpisati Ugovor o dodjeli financijskih sredstava, najkasnije 30 dana od dana donošenja Odluke o financiranju.

Članak 19.

Ugovorom se utvrđuje predmet ugovora, rok i način isplate sredstava, obveza namjenskog trošenja sredstava, način i rok podnošenja izvješća korisnika financiranja o izvršenju projekta, odricanje Društva od odgovornosti za štete proizašle iz bilo koje aktivnosti korisnika financiranja u provedbi ugovorenog projekta ili programa i način rješavanja sporova.

Članak 20.

Ugovor se može mijenjati samo u pisanom obliku i samo odredbe ugovora kojima se ne utječe na cilj natječaja, odnosno programa ili projekta.

Članak 21.

Evidenciju ugovora o dodjeli financijskih sredstava, kao i njihovo čuvanje i čuvanje svih dokumenata, podataka ili drugih relevantnih materijala dostavljenih u provedbi programa ili projekta, provodi Služba za pravne, kadrovske i opće poslove Društva.

2. Postupak sponzoriranja

Članak 22.

Postupak sponzoriranja započinje podnošenjem pisanog zahtjeva Društvu za sponzorstvom.

Članak 23.

Zahtjev za sponzorstvo sadrži:

1. Podatke o podnositelju zahtjeva
2. Programsko područje za koje se traži sponzorstvo.
3. Iznos sponzorstva
4. Predviđena protuusluga u slučaju sponzorstva.
5. Cilj, provedba i vrednovanje projekta

Obrazac zahtjeva za sponzorstvo s definiranim uvjetima koje moraju ispunjavati podnositelji zahtjeva objavljuje se na mrežnim stranicama Društva.

Članak 24.

Prilikom odobravanja i dodjeljivanja financijskih sredstava podnositeljima zahtjeva putem sponzorstva, na njih se na odgovarajući način primjenjuju odredbe ovog Pravilnika i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge o uvjetima koje moraju ispunjavati udruge, nepristranosti i izbjegavanju sukoba interesa, zaključivanju,

evidentiranju, čuvanju i izmjenama ugovora o dodjeli financijskih sredstava te izvještavanju o načinu korištenja dodijeljenih sredstava.

Članak 25.

Materijale (analiza ispunjavanja uvjeta i ocjena zahtjeva) za donošenje odluke o sponzorstvu priprema Služba za pravne, kadrovske i opće poslove Društva.

Članak 26.

Odluku o dodjeli sponzorstva donosi Uprava.

Članak 27.

Društvo nije, temeljem ovog Pravilnika, obvezno davati donacije i sponzorstva.

Članak 28.

Donošenjem ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o sponzoriranju i doniranju od dana 06.05.2016. godine, ur.broj:01/01-16-1807.

Članak 29.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja.

Ur. broj:01/01-18-266

Direktorica

Margareta Ptiček, mag.oec.

An official purple stamp of "VIRKOM d.o.o. VIROVITICA" with a small circle containing the number "2" below it. A blue ink signature is written over the stamp.