

PLAN

**FINANCIJSKE UČINKOVITOSTI
POSLOVANJA
ZA 2018. GODINU**



PLAN FINANCIJSKE UČINKOVITOSTI POSLOVANJA JAVNOG ISPORUČITELJA VODNIH USLUGA VIRKOM d.o.o. ZA 2018. GODINU

KORISNICI:

- UPRAVA DRUŠTVA - predlagatelj
- SKUPŠTINA
- NADZORNI ODBOR
- NADLEŽNE INSTITUCIJE
- OSNIVAČI DRUŠTVA
- KORISNICI NAŠIH USLUGA

PODLOGA:

- Zakon o trgovačkim društvima
- Odluka o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću
- Zakon o vodama
- Zakon o financiranju vodnog gospodarstva
- Zakon o javnoj nabavi

SVRHA PLANIRANJA:

- Procjena budućih događaja i pravovremena priprema, odnosno postavljanje ciljeva poslovanja te određivanje aktivnosti za ostvarenja postavljenih ciljeva.

CILJ:

- Položaj na tržištu, izvrsnost u djelatnosti, financijska stabilnost, realizacija investicijskih programa, novi kupci.

POSLOVNO OKRUŽENJE:

- Planiranje ovisi o pokazateljima okruženja. Opći pokazatelji odnose se na makro veličine koje upućuju na ekonomsku politiku države i pokazatelje u djelatnosti, što podrazumijeva strukturu, cijene, troškove, specifičnosti djelatnosti i mikro veličine odnosno čimbenici unutar tvrtke.

SADRŽAJ PLANA ZA 2018. god.

I	UVOD	4
II	TEMELJNI PODACI O TVRTKI	4
III	DEFINIRANJE CILJEVA KROZ POSLOVNI PLAN	5
IV	PREGLED CIJENA JAVNIH VODNIH USUGA U 2018. god	6
V	NATURALNI POKAZATELJI	7
VI	PLAN PRIHODA	9
VII	PLANSKA BILANCA UČINKOVITOSTI POSLOVANJA ZA 2018. god.	10
VIII	PLAN RASHODA	11
IX	KVALIFIKACIJSKA STRUKTURA ZAPOSLENIKA I PLAN RADNOG VREMENA	13
X	PLAN PRIKUPLJANJA NAKNADE ZA RAZVOJ U 2018. god	14
XI	PLAN GRADNJE I ODRŽAVANJA KOMUNALNIH VODNIH GRAĐEVINA	15
XII	PLAN NABAVE	15
XIII	ZAKLJUČAK	26

I UVOD

Poslovni plan je jedan od temeljnih dokumenata za uspješno funkcioniranje i vođenje tvrtke Virkom d.o.o. (u daljnjem tekstu: Virkom), kojim uvažavamo zakonodavni okvir koji se odnosi na naše djelatnosti i rizike koji proizlaze iz tržišnog poslovanja.

Što smo bolje predvidjeli buduće događaje i rješenja problema, to su nam šanse za postizanje zacrtanih ciljeva veće.

Planiranje kao proces primarna je faza procesa upravljanja pa podrazumijeva postojanje sadašnje i buduće vizije, strategije, ciljeve i politike razvoja.

Poslovni se plan temelji na nekoliko načela:

- da je jasan, sažet, razumljiv,
- da je motivirajući i
- da ima realnu razvojnu viziju.

II TEMELJNI PODACI O TVRTKI

Virkom temeljem nove klasifikacije djelatnosti iz 2007 g. (NN 58/07. i 72/07.) ima oznaku djelatnosti: 3600

MB: 3435709

OIB: 55802054231

Od 01. siječnja 2012. godine sjedište tvrtke nalazi se na lokaciji u ulici Kralja Petra Krešimira IV 30 u Virovitici.

Tijela Društva su: Skupština Društva, Nadzorni odbor i Uprava Društva.

Uprava Društva sastoji se od jednog člana – direktora, koji vodi poslove društva na vlastitu odgovornost shodno Zakonu o trgovačkim društvima i Ugovoru o osnivanju društva.

Odlukom Skupštine za direktoricu tvrtke od 1. lipnja 2017. godine imenovana je Margareta Ptiček, mag. oec.

Virkom ima otvorene sljedeće transakcijske račune:

- HR2223600001101259016 - redovni, s kojeg obavljamo sva plaćanja s osnove redovne djelatnosti i plaćanja po osnovi infrastrukturnih ulaganja,
- HR2223600001500017726 - kao prijelazni, na koji prikupljamo sredstva po izlaznim fakturama za javne vodne usluge i uplatama potrošača, a uvjetovan je Zakonom o vodama i Zakonom o financiranju vodnog gospodarstva, vezano na naknade za korištenje voda i naknade za zaštitu voda koje kroz strukturu cijene vode Virkom prikuplja i proslijeđuje u Hrvatske vode Zagreb,
- HR0423600001501545942 - račun za posebne namjene - radi isplate naknade za korištenje nekretnina građana ili pravnih osoba (pravo služnosti) zbog održavanja i izgradnje vodnih građevina, shodno Zakonu o izvlaštenju i određivanju naknade, Narodne novine 74/14.,
- HR5323600001501640508 - račun za projekt odvodnje naselja Gradina,
- HR0623600001501614097 - račun za posebne namjene - projekt za aglomeracije Virovitica, Špišić Bukovica, Gradina i Suhopolje,
- HR0423600001501829376- račun za projekt poboljšanja vodnokomunalne ingrastrukture aglomeracija Virovitica i

- HR0723900011000001651 - račun otvoren je kod Hrvatske poštanske banka kao založni račun i služi za polog sredstava za povrat Podzajma za projekt Virovitica - odvodnja otpadnih voda.

U plansku 2018. godinu Virkom ulazi s temeljnim kapitalom od 83.636.500,00 kuna sa sljedećom raspodjelom po osnivačima:

➤ Grad Virovitica.....	62.248.900,00 kuna.....	74,4 %
➤ Općina Gradina.....	5.346.900,00 kuna.....	6,4 %,
➤ Općina Lukač.....	5.346.900,00 kuna.....	6,4 %,
➤ Općina Suhopolje.....	5.346.900,00 kuna.....	6,4 %,
➤ Općina Špišić Bukovica.....	5.346.900,00 kuna.....	6,4 %.

III DEFINIRANJE CILJEVA KROZ POSLOVNI PLAN

Za izradu kvalitetnog godišnjeg operativnog plana poslovanja potrebno je raspolagati pouzdanim i ažurnim informacijama. Sadrže ih izvješća o poslovanju u proteklim godinama. Pri tome treba naglasiti da bilanca omogućava spoznaju o sigurnosti poslovanja u smislu likvidnosti, zaduženosti i financijske stabilnosti, a račun dobiti i gubitka omogućava spoznaju o uspješnosti poduzeća.

Osim navedenih koriste se i drugi prirodni i vrijednosni pokazatelji koji ukazuju na kapacitete, ulaganja, tehnološko stanje postrojenja, kadrove (stručnost, iskustvo, motiviranost), organizaciju i tržište, a svi zajedno spadaju u unutarnje čimbenike, ali uvažavajući istovremeno i vanjske čimbenike. Upravo o njima ovisi gospodarski razvitak države i svakog poslovnog subjekta zasebno. To mogu biti, prije svega, promjene i kretanja u gospodarstvu (inflacija, štednja, javna potrošnja) te promjene u politici i zakonodavstvu (porezni sustav).

Uvažavajući ekonomske i financijske prilike i aktivnosti te specifičnosti naše djelatnosti, za narednu 2018. godinu odredili smo sljedeće osnovne prioritete i ciljeve poslovanja:

1. uspostavom uslužnih područja od strane Vlade RH - Uredba o uslužnim područjima (NN 67/14), imamo za cilj postati jedinstveni isporučitelj na nivou županije,
2. očuvanje kvalitete vode radi zaštite života i zdravlja ljudi,
3. očuvanje i zaštita ekosustava i vodnih resursa,
4. kvalitetna i kontinuirana opskrba potrošača na području vodoopskrbe, odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda,
5. odabir značajnih i ekološki opravdanih investicijskih aktivnosti u proširenje sustava vodoopskrbe, odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda,
8. održanje financijske stabilnosti,
9. organiziranje i provođenje nabave roba, radova i usluga sukladno Zakonu o javnoj nabavi – „Narodne novine“ broj 120/16,
10. realizaciju investicijskih projekata utvrđenih godišnjim Planom nabavki i Planom gradnje komunalnih vodnih građevina,
11. kontinuitet u poslovnoj suradnji sa znanstvenim institucijama, nadležnim ministarstvima te stručnim udrugama,
12. racionalno korištenje tržišta kapitala,
13. ostvarenje poslovnih rezultata na razini grupacije djelatnosti javnih vodnih usluga,
14. poticanje timskog rada,
15. podizanje nivoa odgovornosti na svim razinama poslovanja,
16. dosljedna primjena usvojenih međunarodnih normi: ISO 9001, HACCP i ISO 14001:2004,
17. smanjenje gubitaka vode iz javnog vodoopskrbnog sustava,
18. učinkovita iskorištenost raspoloživih kapaciteta priključivanjem novih korisnika i

19. usvajanje novih zakonskih propisa i prilagođavanje novim okolnostima uređenja Virkoma kao isporučitelja vodnih usluga shodno zakonskim rješenjima.

Realne postavke za ostvarenje navedenih ciljeva prikazane su u nastavku Plana kroz tablične preglede naturalnih i vrijednosnih pokazatelja, pojašnjenja i komparacije s ostvarenim rezultatima poslovanja u proteklom razdoblju. U samom postupku kreiranja planskih veličina korištena je horizontalna analiza komparacije podataka s prethodnim razdobljima i vertikalna analiza radi utvrđivanja strukture financijskih pokazatelja.

IV PREGLED CIJENA JAVNIH VODNIH USLUGA

Podloga za formiranje cijena vodnih usluga:

- Odluka o cijeni vodnih usluga Virkoma d.o.o., Ur.broj: 149-04/11 od 18.03.2011.,
- Uredba o visini naknade za korištenje voda (NN 82/10, 83/12, 10/14)
- Uredba o visini naknade za zaštitu voda (NN 82/10, 83/12, 151/13)
- Odluke osnivača o obračunu i naplati naknade za razvoj i
- Zakon o porezu na dodanu vrijednost (NN 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16)

• VARIJABILNI DIO CIJENE VODNE USLUGE

- Obračunava se na količinu isporučene vodne usluge (kn/m³)

Red. broj	Elementi cijene	Domaćinstva i društvene djelatnosti s odvodnjom i pročišćavanjem	Domaćinstva i društvene djelatnosti bez odvodnje i pročišćavanja	Gospodarstvo s odvodnjom i pročišćavanjem
1.	Osnovna cijena vode – varijabilni dio	3,68	3,68	6,00
2.	Osnovna cijena odvodnje – varijabilni dio	1,45	-	2,00
3.	Osnovna cijena pročišćavanja	1,42	-	2,03
4.	Ukupno (osnovica za PDV)	6,55	3,68	10,03
5.	PDV 13 %	0,85	0,48	1,30
6.	Naknada za korištenje voda	2,85	2,85	2,85
7.	Naknada za zaštitu voda	0,41	1,35	0,41
8.	Naknada za razvoj	2,00	2,00	2,00
UKUPNO		12,66	10,36	16,59

• **FIKSNI DIO CIJENE VODNE USLUGE (kn/mjesečno)**

Red. broj	Elementi cijene	Domaćinstva i društvene djelatnosti s odvodnjom i pročišćavanjem	Domaćinstva i društvene djelatnosti bez odvodnje	Gospodarstvo s odvodnjom i pročišćavanjem
1.	Osnovna cijena vode - fiksni dio	10,60	10,60	10,60
2.	Osnovna cijena odvodnje - fiksni dio	1,97	-	1,97
3.	Ukupno (osnovica za PDV)	12,57	10,60	12,57
4.	PDV 13 %	1,63	1,38	1,63
UKUPNO		14,20	11,98	14,20

Sukladno članku 206. Zakona o vodama (NN 153/09, 63/11, 56/13, 14/14) i Uredbi o najnižoj osnovnoj cijeni vodnih usluga i vrsti troškova koje cijena vodnih usluga pokriva (NN 112/10), utvrđuje se cijena za socijalno ugrožene građane u visini 60 % od varijabilnog dijela osnovne cijene vodoopskrbe i ona iznosi 2,21 kn/m³, dok svi ostali elementi cijene ostaju isti, te ukupna cijena javnih vodnih usluga vodoopskrbe, odvodnje i pročišćavanja zajedno sa PDV-om i naknadama iznosi 11,00 kn/m³.

V NATURALNI POKAZATELJI

V/1 PLAN KOLIČINA DISTRIBUCIJE VODE (m³)

Mjesec	Ostvareno 2016.	Ostvareno 2017.	Plan 2018.
siječanj	120.528	128.228	131.000
veljača	118.695	119.170	123.000
ožujak	118.861	120.601	125.100
I - III	358.084	367.999	379.100
travanj	149.588	143.112	151.000
svibanj	134.322	129.552	140.000
lipanj	141.474	133.263	149.000
I - VI	783.468	773.926	819.100
srpanj	136.100	136.625	143.500
kolovoz	146.454	137.759	153.500
rujan	143.127	137.868	150.000
I - IX	1.209.149	1.186.178	1.266.100
listopad	139.271	168.624	170.000
studeni	120.602	119.615	123.000
prosinac	120.601	122.353	124.000
I - XII	1.589.623	1.596.770	1.683.100
Indeksi			
Ostvareno 2017./2016.		100,5	
Plan 2018./Ostvareno 2017.			105,4

V/2 STRUKTURA KOLIČINA PLANIRANE PRODAJE VODE (m³)

Korisnici	Ostvareno 2016. g.	Učešće u %	Ostvareno 2017. g.	Učešće u %	Plan 2018. g.	Učešće u %
Gospodarstvo	192.507	12,1	200.427	12,5	201.500	12
Domaćinstva i društvene djelatnosti	1.397.116	87,9	1.396.343	87,5	1.481.600	88
Ukupno	1.589.623	100	1.596.770	100	1.683.100	100

V/3 PLAN KOLIČINA ODVODNJE I PROČIŠĆAVANJA OTPADNIH VODA (m³)

Mjesec	Ostvareno 2016.	Ostvareno 2017.	Plan 2018.
siječanj	76.865	85.570	95.000
veljača	76.117	77.209	85.000
ožujak	75.127	77.274	85.000
I - III	228.109	240.053	265.000
travanj	92.499	89.137	100.000
svibanj	81.895	81.031	90.000
lipanj	87.138	83.926	93.000
I - VI	489.641	494.147	548.000
srpanj	85.382	86.436	95.000
kolovoz	93.878	87.420	96.000
rujan	88.033	86.307	95.000
I - IX	756.934	754.310	834.000
listopad	87.468	102.255	113.000
studenj	79.084	79.135	88.000
prosinac	78.333	70.880	88.000
I - XII	1.001.819	1.006.580	1.123.000
Indeksi			
Ostvareno 2017./2016.		100,5	
Plan 2018./Ostvareno 2017.			111,6

V/4 STRUKTURA KOLIČINA VODE U ODVODNJI I PROČIŠĆAVANJU (m³)

Korisnici	Ostvareno 2016. g.	Učešće u %	Ostvareno 2017. g.	Učešće u %	Plan 2018. g.	Učešće u %
Gospodarstvo	144.605	14,4	135.644	13,5	145.990	13,0
Domaćinstva i društvene djelatnosti	857.214	85,6	870.936	86,5	977.010	87,0
Ukupno	1.001.819	100	1.006.580	100	1.123.000	100

V/5 PREGLED DULJINA MREŽA JAVNIH VODNIH USLUGA

Na dan 01.01.2018. godine uslužno područje Virkoma obuhvaća:

675 km vodovodne mreže ili po osnivačima:

- Grad Virovitica - 242 km,
- Općina Suhopolje - 183 km,
- Općina Gradina - 98 km,
- Općina Lukač - 66 km i
- Općina Špišić Bukovica - 77 km i
- Općina Đulovac - 9 km (nije osnivač)

i ukupno 212.1 km kanalizacijske mreže od čega na području grada Virovitice s prigradskim naseljima 145 km, na području Općine Suhopolje 37,1 km, Špišić Bukovice 16,5 km i Lukača 13,5 km.

VI PLAN PRIHODA

FORMIRANJE PRIHODA VIRKOMA

Prihodi osnovne djelatnosti Virkoma temelje se na ispostavljenim računima za vodne usluge:

- javne vodoopskrbe,
- javne odvodnje,
- vodnu uslugu pročišćavanje otpadnih voda i
- usluge priključka na javne vodne usluge, izmjene vodomjera zbog kvara i druge usluge i to po načelu fakturirane realizacije, prema kojem se prihodi knjiže kada su nastali, a ne kada su naplaćeni tj. kada je uslijedio stvarni primitak novca. Po istom načelu proizlazi i obveza Virkoma za obračun i plaćanje poreza na dodanu vrijednost.

Budući da je Virkom po čl. 5. Zakona o računovodstvu razvrstan u male poduzetnike kod knjiženja prihoda osnovne djelatnosti primjenjuje Međunarodne računovodstvene standarde (za prihode koristimo MRS 18 i MRS 20). Po istom principu knjiže se i prihodi od kamata i ostali prihodi.

Svi prihodi iskazani na kontima 75 do 78 knjiže se u računovodstvu u skladu sa MRS-om 18, dok se prihodi po osnovi državnih potpora ili kako ih mi zovemo prihodi od sudjelujućih interesa odnosno sredstava naših osnivača i drugih državnih institucija a koja su namijenjena za investicijska ulaganja u komunalnu infrastrukturu, formiraju u skladu sa MRS-om 20, a na osnovu računovodstvenog praćenja. Vrijednost prihoda od državnih potpora obvezno se sučeljava odnosnom trošku za čije pokriće je namijenjen. U našem slučaju radi se o mogućnosti pokrića amortizacije onih osnovnih sredstava u koja su ista namjenska sredstva i uložena. Od 01. 01.2011. godine u ovu vrstu prihoda u računovodstvu treba sučeliti i prihod od naknade za razvoj s amortizacijom onog osnovnog sredstva koji je financiran iz sredstava prikupljenih s osnove naknade za razvoj, također sukladno MRS-u 20.

Plan prihoda osnovne djelatnosti koji još zovemo i poslovnim prihodima bazira se na:

- fizičkom obujmu prodaje vode kroz javni vodoopskrbni sustav i količinama vode u odvodnji i pročišćavanju te,
- osnovnim cijenama javnih vodnih usluga koje određuje isporučitelj vodne usluge uz prethodnu suglasnost jedinica lokalne samouprave, a koje su u primjeni od 1. travnja 2011. godine i utemeljene na Uredbi o najnižoj cijeni vodnih usluga.

VII PLANSKA BILANCA UČINKOVITOSTI POSLOVANJA ZA 2018. godinu

-kn

Red. br.	Elementi	Ostvareno 2017.	Plan 2018.	Indeks Plan 2018. / Ostv.2017.
I	UKUPNI PRIHODI	18.927.542,00	20.215.000,00	106,8
	POSLOVNI PRIHODI	12.237.415,00	12.400.000,00	101,3
	od distribucije vode	8.236.442,00	8.300.000,00	100,7
	od odvodnje	1.756.650,00	1.800.000,00	102,5
	od pročišćavanja otpadnih voda	1.529.583,00	1.555.000,00	101,7
	od usluga vode i odvodnje	684.169,00	695.000,00	101,6
	od oborinske odvodnje	8.125,00	10.000,00	123,1
	od prodaje - ostalo	22.446,00	40.000,00	178,2
	PRIHODI OD FINANCIRANJA	6.690.127,00	7.815.000,00	116,8
	po MRS-u 20	5.499.785,00	7.015.000,00	127,5
	ostali prihodi (od refundacija šteta, refund. za volontere, naplata po tužbama, kte...)	1.190.342,00	800.000,00	67,2
II	UKUPNI RASHODI	18.838.060,00	20.161.800,00	107,0
	POSLOVNI RASHODI	18.658.789,00	20.021.800,00	107,3
	utrošeni materijal	567.811,00	600.000,00	105,8
	potrošena energija	1.420.987,00	1.501.000,00	105,6
	proizvodne usluge	2.454.293,00	2.499.800,00	101,8
	amortizacija	6.969.575,00	8.200.000,00	117,6
	neproizvodne usluge	2.092.073,00	2.000.000,00	95,6
	neto plaće	3.267.527,00	3.290.000,00	100,7
	porezi i doprinosi iz plaća	1.151.933,00	1.181.000,00	102,5
	doprinosi na plaće	734.590,00	750.000,00	102,1
	RASHODI FINANCIRANJA	179.271,00	140.000,00	78,1
III	DOBIT	89.482,00	53.200,00	

VIII PLAN RASHODA

Troškovi Virkoma po vremenskom definiranju uglavnom su vezani uz vrijeme nastanka prihoda. Npr. pružanjem javnih vodnih usluga vodoopskrbe i odvodnje i priznavanjem prihoda s te osnove automatski se na troškovnoj strani pojavljuje trošak električne energije, ili sučelno prihodu od pročišćavanja otpadnih voda pojavljuje se trošak - račun za usluge pročišćavanja otpadnih voda od VIRO d.d. Virovitica.

Uz troškove razdoblja koji se direktno vežu na prihode razdoblja u planu troškova imamo i troškove koji nisu direktno vezani za prihode razdoblja ali su zakonski definirani, kao npr. trošak amortizacije.

Amortizacija se obračunava od prvog dana mjeseca koji slijedi nakon mjeseca u kojem je dugotrajna imovina stavljena u uporabu. Amortizaciji podliježe dugotrajna materijalna i nematerijalna imovina čiji je pojedinačni trošak nabave veći od 3.500,00 kuna i vijek trajanja dulji od godinu dana. U Virkomu je amortizacija vrlo značajan trošak, zbog velike vrijednosti imovine, obračunava se po stopama koje su s poreznog motrišta u skladu sa Zakonom o porezu na dobit jer se priznaje kao porezno priznati rashod, a obračunava se po minimalnim stopama. Kod obračuna amortizacije koristimo linearnu metodu vodeći računa o poreznim propisima, i to:

- Zakonu o porezu na dobit (NN 177/04 - 115/16) i
- Pravilniku o porezu na dobit (NN 95/05 - 1/17) tako što određuju do koje visine je trošak amortizacije porezno priznat trošak.

Kriteriji financiranja donacija i sponzorstva u 2018. godini sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge utvrđuju se internim aktom Virkoma d.o.o., kao i javnim natječajem odnosno javnim pozivom, a ovim Planom definiran je ukupan iznos shodno čl.3. st.2. navedene Uredbe. Radi se o iznosu od 200.000,00 kn na godišnjoj razini.

VIII/1 POREZ IZ DOBITI (MRS 12)

Kao razliku između ostvarenih prihoda i ostvarenih rashoda Virkom d.o.o. ostvaruje minimalnu bruto dobit iz koje ima obvezu plaćanja 18 % poreza iz dobiti temeljem čl. 28. Zakonu o porezu na dobit, a izračun je obvezan po PD obrascu (obrazac prijave poreza na dobit).

ANALITIKA RASHODA POSLOVANJA ZA 2018. GODINU

Red. broj	RASHODI	Iznos u kunama
I	UTROŠENI MATERIJAL	615.000,00
	potrošni materijal (novi priključci, vodomjeri, prerada vode)	480.000,00
	uredski materijal	50.000,00
	otpis sitnog inventara, ambalaže i auto guma	51.000,00
	materijal za čišćenje	34.000,00
II	UTROŠENA ENERGIJA	1.486.000,00
	električna energija	1.320.000,00
	utrošeni plin	24.000,00
	gorivo	140.000,00
III	PROIZVODNE USLUGE	2.499.800,00
	usluge HPT (telefon, internet, pošta)	106.000,00
	tekuće održavanje sustava vodoopskrbe	250.000,00
	troškovi pročišćavanja otpadnih voda	1.350.000,00
	tekuće održavanje sustava odvodnje	66.000,00
	održavanje voznog parka	100.000,00
	troškovi registracije vozila i teh. pregleda	29.000,00
	usluge revizora	30.000,00
	javno bilježničke usluge	90.000,00
	održavanje gradske blagajne	60.000,00
	reprezentacije	150.000,00
	promidžba i sajam (tiskovine, plakati)	40.000,00
	komunalna naknada	35.000,00
	deratizacija	18.800,00
	informatička podrška	100.000,00
	ostalo (kom. usluge, oglašavanje jav. nabave, grafičke usluge...)	75.000,00
IV	AMORTIZACIJA	8.200.000,00
V	NEPROIZVODNE USLUGE	2.000.000,00
	dnevnice i ostalo za službeni put	22.000,00
	troškovi prijevoza	276.000,00
	darovi djeci	13.000,00
	prigodne nagr., neopor. naknade, pomoći, otpremnine i umirovljenici	199.000,00
	naknade članovima Nadzornog odbora i član. Uprave	210.000,00
	premije osiguranja	350.000,00
	bankovne usluge i usluge FINE	57.000,00
	članarine, doprinosi, porezi, šume, rješenje HV	34.000,00
	troškovi promidžbe do 160,00 kn pojedinačne vrijednosti	27.000,00
	analize voda (pitkih i otpadnih)	31.000,00
	stručna literatura i obrazovanje	91.000,00
	vrijednosno usklađenje potraživanja	400.000,00
	rashodi do 2% ukupnih prihoda	200.000,00
	ostalo (HRT pretplata, sistematski...)	90.000,00
VI	PLAĆA S DOPRINOSIMA "IZ" I "NA", POREZIMA I PRIREZIMA	5.221.000,00
VII	RASHODI FINANCIRANJA (kamate)	140.000,00
	UKUPNI RASHODI:	20.161.800,00

IX KVALIFIKACIJSKA STRUKTURA ZAPOSLENIKA I PLAN RADNOG VREMENA

Planiramo da će u Virkomu tijekom 2018. god. biti zaposleno 44 radnika i to sljedeće kvalifikacijske strukture:

STUPANJ STRUČNOG OBRAZOVANJA	BROJ RADNIKA	UČEŠĆE U %
DOKTOR ZNANOSTI (VIII)	1	2,3
VISOKA STRUČNA SPREMA (VII)	7	15,9
VIŠA STRUČNA SPREMA (VI)	4	9,1
SREDNJA STRUČNA SPREMA (III, IV, V)	31	70,4
NIŽA STRUČNA SPREMA (I, II)	1	2,3
UKUPNO	44	100,0

IX/1 PLAN RADNOG VREMENA

Podloga za Plan radnog vremena za 2018. god. je Kolektivni ugovor potpisan dana 21.01.2002. godine između Uprave društva i Sindikalnog predstavnika te dopune K.U od 12.01.2004. godine na osnovi Zakona o radu, koji je na snazi do zaključenja novog kolektivnog ugovora (čl.58. t.3. K.U.).

Mjesec	Br. radnih dana	Blagdan na radni dan	Ukupni dani (2+3)	Ukupni sati (4x8h)
1	2	3	4	5
Siječanj	22	1	23	184
Veljača	20	-	20	160
Ožujak	22	-	22	176
Travanj	20	1	21	168
Svibanj	21	2	23	184
Lipanj	19	2	21	168
Srpanj	22	-	22	176
Kolovoz	22	1	23	184
Rujan	20	-	20	160
Listopad	22	1	23	184
Studen	21	1	22	176
Prosinac	19	2	21	168
I – XII	250	11	261	2.088

I Blagdani u RH (14 dana):

- 1. siječanj - Nova godina
- 6. siječanj - Bogojavljanje - Sv. tri kralja
- 1. travanj - Uskrs (u 2018.)
- 2. travanj - Uskrsnji ponedjeljak

- 1. svibanj - Praznik rada
- 31. svibanj - Tijelovo (u 2018.)
- 22. lipanj - Dan antifašističke borbe
- 25. lipanj - Dan državnosti
- 5. kolovoz - Dan domovinske zahvalnosti
- 15. kolovoz - Velika Gospa
- 8. listopad - Dan neovisnosti
- 1. studeni - Svi Sveti
- 25. prosinac - Božić
- 26. prosinac - Sveti Stjepan

II Blagdani koji padaju na subotu ili nedjelju:

- 6. siječanj - Bogojavljanje - Sv. tri kralja, subota
- 1. travanj - Uskrs, nedjelja,
- 5. kolovoz - Dan domovinske zahvalnosti, nedjelja

III U 2018. godini ukupno je 261 radni dan, odnosno 250 radnih dana i 11 radnih dana u vidu blagdana što daje 2.088 radnih sati godišnje po radniku, odnosno prosječno mjesečno 174 sata.

X PLAN PRIKUPLJANJA NAKNADE ZA RAZVOJ U 2018. GODINI

Člancima 52. do 58.a Zakona o financiranju vodnog gospodarstva (NN 153/09, 90/11, 56/13, 154/14, 119/15, 120/16, 127/17) definirano je da je naknada za razvoj prihod javnog isporučitelja vodnih usluga te da se koristi za financiranje gradnje komunalnih vodnih građevina sukladno Planu gradnje komunalnih vodnih građevina koji donosi Skupština Virkoma.

Način obračuna i prikupljanja naknade za razvoj definiran je Odlukama osnivača o obračunu i naplati naknade za razvoj s usvojenim izmjenama.

Člankom 26. st.3. Zakona o vodama (NN 153/09, 90/11, 56/13, 14/14) definirano je da se gradnja komunalnih vodnih građevina provodi prema Planu gradnje koji donosi Skupština. Shodno navedenom procjenjujemo kako će Virkom d.o.o. u 2018. godini s osnove naknade za razvoj (kroz naplaćenu realizaciju) prikupiti sljedeća sredstva:

Red. br.	Osnivači	Iznos u kn
1.	Grad Virovitica	2.050.000,00
2.	Općina Suhopolje	365.000,00
3.	Općina Gradina	225.000,00
4.	Općina Lukač	275.000,00
5.	Općina Špišić Bukovica	215.000,00
	UKUPNO:	3.130.000,00

XI PLAN GRADNJE I ODRŽAVANJA KOMUNALNIH VODNIH GRAĐEVINA

Podloge su:

- Članak 26. st.3. Zakona o vodama (NN 153/09, 63/11, 130/11, 56/13, 14/14) kojim je definirano da se gradnja i održavanje komunalnih vodnih građevina provodi prema Planu koji donosi Skupština. Donositelji planova donose opće tehničke uvjete za gradnju i održavanje vodnih građevina. Na građenje vodnih građevina ne plaća se komunalni doprinos.
- Odluke osnivača o obavljanju djelatnosti javne vodoopskrbe i javne odvodnje i
- Ugovori sa osnivačima o uređenju međusobnih prava i obveza.

Nastavno na navedeno uprava društva će za 2018. god. dostaviti Skupštini na usvajanje dva zasebna dokumenta, i to Plan gradnje komunalnih vodnih građevina i Plan održavanja komunalnih vodnih građevina.

XII PLAN NABAVE

Podloga:

Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16), Pravilnik o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (NN broj 101/17), Pravilnik o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN broj 65/17) i ostali važeći podzakonski propisi.

Registracija:

Sektorski naručitelj

Početak postupka javne nabave:

Otvoreni i ograničeni postupak te partnerstvo za inovacije započinju od dana slanja poziva na nadmetanje.

Natjecateljski postupak uz pregovore započinje od dana slanja poziva na nadmetanje ili dana slanja poziva na dostavu inicijalnih ponuda u slučaju iz članka 95. stavka 2. ZJN.

Natjecateljski dijalog započinje od dana slanja poziva na nadmetanje ili dana slanja poziva na dijalog u slučaju iz članka 105. stavka 2. ZJN.

Pregovarački postupak bez prethodne objave poziva na nadmetanje započinje od dana slanja poziva na dostavu inicijalne ponude.

Priprema i provedba postupka:

Stručno povjerenstvo za javnu nabavu priprema i provodi postupak javne nabave (čl. 197 st.2 Zakona o JN)

Planiranje:

Planirana sredstva više nisu uvjet za početak postupka.

Plan nabave za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili veća od 20.000,00 kuna donosi direktor za poslovnu godinu. Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti plan nabave tijekom poslovne godine. Sve izmjene ili dopune plana nabave moraju biti vidljivo naznačene u odnosu na osnovni plan nabave.

Imenovanje Stručnog povjerenstva:

Prije početka postupka javne nabave Naručitelj imenuje Stručno povjerenstvo te njegove obveze i ovlasti internom odlukom.

Posjedovanje certifikata:

Najmanje jedan predstavnik član Stručnog povjerenstva u postupku javne nabave male i velike vrijednosti mora imati važeći certifikat iz području javne nabave.

Obavezne internetske objave:

Sukladno čl. 80. st.2 t.1 naručitelj je obavezan objaviti popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik naručitelja (čelnik, član upravnog, upravljačkog i nadzornog tijela) u sukobu interesa ili obavijest da takvi subjekti ne postoje te ih ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene.

Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma, dostupni najmanje tri godine od izvršenja ugovora i podatke o internetskim stranicama obavezno dostaviti središnjem tijelu državne uprave.

Plan nabave i sve njegove kasnije promjene javni naručitelj obavezan je objaviti u standardiziranom obliku u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH) u roku od osam dana od donošenja ili promjene.

Radnje Virkoma:**I Za nabavke male i velike vrijednosti**

- Virkom ima obvezu objaviti javnu nabavu u Elektroničkom oglasniku javne nabave za nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 200.000,00 kuna za robe i usluge, odnosno 500.000,00 kuna za radove.
- Obavezna objava procijenjene vrijednosti u postupke javne nabave.
- Obavezno javno otvaranje.
- Obaveza je Virkoma kao sektorskog naručitelja da mora u dokumentaciji odrediti obvezne razloge isključenja.
- Plan nabave za nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 200.000,00 kuna za robe i usluge odnosno 500.000,00 kuna za radove donosi Skupština, kao i Rebalans Plana nabave.

II Za jednostavne nabavke

- Postupak nabave robe i usluga do 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kuna, Virkom uređuje svojim internim aktom.
- Plan nabave za robe i usluga do 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kuna (jednostavna nabavka) donosi direktor, kao i Rebalans Plana nabave.

PLAN NABAVE ZA 2018. GODINU

Podloga: Članak 28 i članak 198 Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), članak 1-5 Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (NN 101/2017).

Plan obuhvaća sve nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kn.

I OSNOVNI PLAN NABAVE

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave (najviše 200 znakova)	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinственог рјечника јавне набаве (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum/naruđbenica?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
1-V/18	Poboljšanje vodnocomunalne infrastrukture aglomeracije Virovitica – Izgradnja postrojenja za pročišćavanje otpadnih voda aglomeracije Virovitica	45252100-9	60.000.000,00	Otvoreni postupak		ne	ugovor	siječanj 2018	30.06.2020.	

2-V/18	Poboljšanje vodnokomunalne infrastrukture aglomeracije Virovitica- Nabava komunalne opreme za održavanje sustava	45252130-8	5.000.000,00	Otvoreni postupak		da	ugovor	ožujak 2018	30.06.2019.	
3-V/18	Nabava usluga nadzora nad Projektom poboljšanja vodnokomunalne infrastrukture aglomeracije Pitomača	71521000-6	5.110.000,00	Otvoreni postupak		ne	ugovor	srpanj- rujan 2018	30.06.2020.	
4-V/18	Dogradnja uređaja za pročišćavanje otpadnih voda aglomeracije Pitomača	45252100-9	17.100.000,00	Otvoreni postupak		ne	ugovor	srpanj- rujan 2018	30.06.2020.	
5-V/18	Dogradnja sustava odvodnje aglomeracije Pitomača	45231300-8	85.085.775,00	Otvoreni postupak		ne	ugovor	srpanj- rujan 2018	31.12.2019.	

1-M/18	Nabava oprema za upravljanje sustavom odvodnje aglomeracije Pitomača	45252130-8	1.000.000,00	Otvoreni postupak		da	ugovor	srpanj- rujan 2018	31.12.2019.	
2-M/18	Nabava usluga upravljanja Projektom poboljšanja vodnokomunalne infrastrukture aglomeracije Pitomača	71310000-4	725.000,00	Otvoreni postupak		ne	ugovor	srpanj- rujan 2018	31.12.2020.	
3-M/18	Poboljšanje vodnokomunalne infrastrukture aglomeracije Virovitica- Usluge promidžbe EU projekta	79416000-3	700.000,00	Otvoreni postupak		ne	ugovor	ožujak 2019	30.06.2020.	
4-M/18	Opskrba električnom energijom u 2018. god.	09310000-5	1.000.000,00	Otvoreni postupak JN		ne	ugovor	travanj 2018	12 mjeseci	
1-J/18	Sanacija asfaltnih površina nakon popravaka vodovodnih i	45233142-6	55.000,00	Postupak jednostavne nabave		ne	ugovor	prosinac, 2017.	12 mjeseci	

	kanaliz. instalacija na području grada Virovitice u 2018. g.									
2-J/18	Nabava novih vodomjera	38421100-3	45.000,00	Postupak jednostavne nabave		ne	ugovor	siječanj,	12 mjeseci	
3-J/18	Održavanje poslovnog software-a LC SPI	72267100-0	104.000,00	Postupak jednostavne nabave		ne	ugovor	siječanj,	12 mjeseci	
4-J/18	Umjeravanje i servisiranje vodomjera	50411100-0	199.900,00	Postupak jednostavne nabave		ne	ugovor	siječanj,	12 mjeseci	
5-J/18	Radna odjeća i obuća (HTZ oprema)	18100000-0	65.000,00	Postupak jednostavne nabave		ne	ugovor	veljača	2 mjeseca	
6-J/18	Uzimanje uzoraka i analiza otpadnih voda u 2018. god.	90400000-1	30.000,00	Postupak jednostavne nabave		ne	ugovor	siječanj	12 mjeseci	
7-J/18	Nabava kemikalija	24962000-5	25.000,00	Postupak jednostavne nabave		ne	ugovor	siječanj	12 mjeseci	
8-J/18	Nabava goriva	09100000-0	170.000,00	Postupak jednostavne nabave		ne	ugovor	travanj	12 mjeseci	

9-J/18	Osiguranje imovine, opreme, osoba i vozila	66513000-9	100.000,00	Postupak jednostavne nabave		ne	ugovor	lipanj	12 mjeseci	
10-J/18	Servis elektromotora u 2018. godini	50532100-4	50.000,00	Postupak jednostavne nabave		ne	ugovor	svibanj	1 mjesec	
11-J/18	Radovi na rekonstrukciji i sanaciji nakon izgradnje vodnih građevina	45454000-4	499.000,00	Postupak jednostavne nabave		ne	ugovor	ožujak	12 mjeseci	
12-J/18	Servisiranje i održavanje elektronike i elektro opreme	45259000-7	140.000,00	Postupak jednostavne nabave		ne	ugovor	ožujak	12 mjeseci	
13-J/18	Materijal za održavanje vodoopskrbnog sustava i sustava odvodnje u 2018. god.	44115210-4	199.900,00	Postupak jednostavne nabave		ne	ugovor	ožujak	12 mjeseci	
14-J/18	Bravarski radovi	45421160-3	65.000,00	Postupak jednostavne nabave		ne	ugovor	ožujak	12 mjeseci	
15-J/18	Servis tlačne i filter pumpe	50511000-0	69.900,00	Postupak jednostavne nabave		ne	ugovor	travanj	1 mjesec	

16-J/18	Nabava putničkog vozila	34110000-1	199.900,00	Postupak jednostavne nabave		ne	ugovor	veljača	1 mjesec	
17-J/18	Usluge Revizije financijskih izvještaja za 2018. godinu	79212100-4	30.000,00	Postupak jednostavne nabave		ne	ugovor	kolovoz	12 mjeseci	
18-J/18	Izrada istraživačko-eksploatacijskog, zamjenskog zdenca B-1-1 na crpilištu Bikana	45262220-9	350.000,00	Postupak jednostavne nabave		ne	ugovor	travanj	2 mjeseca	
19-J/18	Telefonske i internetske usluge	64211200-0	25.000,00	Postupak jednostavne nabave		ne	ugovor	veljača	12 mjeseci	
20-J/18	Radovi na modernizaciji elektromotornih pogona za preradu pitke vode	45259000-7	350.000,00	Postupak jednostavne nabave		ne	ugovor	lipanj	2 mjeseca	
21-J/18	Sistematski pregledi zaposlenika	85100000-0	50.000,00	Postupak jednostavne nabave		ne	ugovor	veljača	1 mjesec	
23-J/18	Nabava hidrostanica	30214000-2	199.000,00	Postupak jednostavne nabave		ne	ugovor	svibanj	2 mjeseca	

24-J/18	Potrošni materijal za održavanje	44162100-4	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		ne	ugovor	ožujak	12 mjeseci	
25-J/18	Nabava teretnog vozila	34144750-0	150.000,00	Postupak jednostavne nabave		ne	ugovor	svibanj	1 mjesec	
26-J/18	Radovi na opremanju istraživačko-eksploatacijskog, zamjenskog zdenca B-1-1 na crpilištu Bikana	45262200-3	498.000,00	Postupak jednostavne nabave		ne	ugovor	lipanj	2 mjeseca	
27-J/18	Nadzor nad izradom istraživačko-eksploatacijskog, zamjenskog zdenca B-1-1 na crpilištu Bikana	76431500-8	70.000,00	Postupak jednostavne nabave		ne	ugovor	travanj	2 mjeseca	
28-J/18	Radovi na održavanju vodoopskrbnog i kanalizacijskog sustava	45231300-8	480.000,00	Postupak jednostavne nabave		ne	ugovor	travanj	12 mjeseci	

29-J/18	Usluge stručnog pregleda i evaluacije teh. dijela valjano zaprimljenih ponuda za postupak JN: "Projekt poboljšanja vodnokomunalne infrastrukture za aglom. Virovitica, Izgradnja postrojenja za pročišćavanje otpadnih voda."	71318000-0	199.900,00	Postupak jednostavne nabave		ne	ugovor	veljača	2 mjeseca	
30-J/18	Savjetodavne usluge provođenja postupka JN sukladno čl. 89.ZJN (NN 120/2016) za predmet nabave "Projekt poboljšanja vodnokomunalne infrastrukture aglom."	79100000-5	60.000,00	Postupak jednostavne nabave		ne	ugovor	veljača	6 mjeseci	

	Virovitica, Izgradnja postrojenja za pročišćavanje otpadnih voda."									
31-J/18	Telefonske usluge u pokretnoj javno dostupnoj elektroničkoj komunikacijskoj mreži	64211200-0	70.000,00	Postupak jednostavne nabave		ne	ugovor	veljača	12 mjeseci	

XIII ZAKLJUČAK

XIII/1. OSNOVNI ZAKONODAVNI OKVIR ZA POSLOVANJE VIRKOM-a d.o.o.

- ZAKON O VODAMA (NN 153/09, 63/11, 130/11, 56/13, 14/14)
- ZAKON O FINANCIRANJU VODNOGA GOSPODARSTVA (NN 153/09, 90/11, 56/13, 120/16, 127/17 Uredba o izmjeni i dopuni 154/14 i 119/15, 127/17)
- UREDBA O VISINI NAKNADE ZA KORIŠTENJE VODA (NN 83/12, 10/14)
- UREDBA O VISINI NAKNADE ZA ZAŠTITU VODA (NN 83/12, 151/13)
- UREDBA O NAJNIŽOJ OSNOVNOJ CIJENI VODNIH USLUGA I VRSTI TROŠKOVA KOJE CIJENA VODNIH USLUGA POKRIVA (NN 112/10)
- UREDBA O MJERILIMA EKONOMIČNOG POSLOVANJA ISPORUČITELJA VODNIH USLUGA (NN 112/10)
- ZAKON O ZAŠTITI POTROŠAČA (NN 41/14, 110/15)
- ZAKON O TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA (NN 152/11, 111/12, 68/13, 110/15)
- ZAKON O JAVNOJ NABAVI (NN 120/16)
- ZAKON O FINANCIJSKOM POSLOVANJU I PREDSTEČAJNOJ NAGODBI (NN 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15)
- ZAKON O FISKALIZACIJI U PROMETU GOTOVINOM (NN 133/12, 115/16)
- ZAKON O PLATNOM PROMETU (NN 133/09, 136/12)
- ZAKON O POREZU NA DODANU VRIJEDNOST (NN 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16)
- ZAKON O POTICANJU ZAPOSŁJAVANJA (NN 57/12, 120/12, 16/17)
- ZAKON O PROFESIONALNOJ REHABILITACIJI I ZAPOSŁJAVANJU OSOBA S INVALIDITETOM (NN 157/13, 152/14)

XIII/2. MISIJA I VIZIJA

Osnovna vodilja kroz misiju i viziju poslovanja Virkoma je **voda kao nasljeđe koje treba čuvati, štiti ti te mudro i racionalno koristiti**. Voda se može zadržati, usmjeriti, pohraniti, pročiš titi, prebaciti, transformirati, ali je se ne može proizvesti, zato je dugoročni rezultat naše misije i vizije zaštita okoliša i očuvanje prirodnih izvora pitke vode jer

1. voda je temeljni prirodni resurs,
2. voda je osnovna životna supstanca i pretpostavka za održanje svih ekosustava,
3. voda je predmet pojačane brige svih relevantnih europskih i svjetskih institucija, a pravilan odnos prema vodi i vodnom okolišu preduvjet je za uključivanje u željene međunarodne integracije po načelu suradnje i razmjene informacija.

Za realizaciju navedenih ciljeva potrebno je konstantno ulaganje u izgradnju komunalnih vodnih građevina koristeći izvore financiranja od Hrvatskih voda (naknade za korištenje voda, naknade za zaš titu voda), državni proračun, sredstva iz proračuna jedinica lokalne samouprave, vlastita sredstva, sredstva fondova Europske unije i kredite međunarodnih financijskih institucija do ostvarenja europskih standarda u javnoj vodoopskrbi, javnoj odvodnji i pročišćavanju otpadnih

voda, što se nadamo ostvariti uz dodatni angažman uprave, stručnih službi i vanjskih politički aktivnih aktera iz naše sredine.

XIII/3 ZAPOSLENICI VIRKOMA I PREDUVJETI EFIKASNOSTI

Ostvarivanje godišnjeg plana te dugoročne misije i vizije u velikoj mjeri ovisi i o zaposlenicima Virkoma od kojih se očekuje:

1. **Profesionalnost** - Pred zaposlenicima Virkoma stalna je zadaća razvijati kompetentnost u poslu koji obavljaju, proširivati znanja permanentnim profesionalnim doškolovanjem i stalnim razvijanjem sposobnosti i vještina za obavljanje vlastitoga posla. Uz to posebna pozornost usmjerena je na: *odgovornost* - za obveze i dužnosti u obavljanju posla, uključujući i posljedice; *točnost* - pravodobnost i ispravno obavljanje vlastitog posla; kvalitetu usluga koje se nude kupcu; *ažurnost*; *zakonitost*; *inicijativnost* u pronalaženju rješenja i stalna usmjerenost na stvaranje novih vrijednosti korisnih kupcima, osnivačima i Virkomu kao trgovačkom društvu.
2. **Fokusiranost na kupce** - Zadovoljavati potrebe i očekivanja kupaca, osiguravajući im adekvatnu uslugu. Postupati profesionalno i korektno, u skladu s dobrim poslovnim običajima i općeprihvaćenim vrijednostima, gradeći povjerenje u naše postupanje.
3. **Timski rad** - Polazimo od pretpostavke da na različitim poslovima možemo uspjeti samo uz kvalitetnu angažiranost. Uvjereni smo da su za uspjeh važni: *podrška* radu, idejama i nastojanjima svakoga pojedinog zaposlenika; *kompromis* kao spremnost na sporazum, zajednički dogovor; *kreativnost* u pronalaženju novih ideja i rješenja te *transparentnost* u iznošenju informacija koje moraju biti jasne, jezgrovite i razumljive.
4. **Dobri međuljudski odnosi** - Posebno: *ljubaznost* kao dio opće kulture ponašanja, *povjerenje*, *iskrenost* kao otvoreno iznošenje vlastitih mišljenja te *razumijevanje* kao nastojanje da stvari gledamo i s različitih stajališta.
5. **Lojalnost zaposlenih** - Spremnost zaposlenih da u svakoj prilici ulože dodatne napore radi kvalitetnijeg odnosa s korisnicima naših usluga.
6. **Tradicijske vrijednosti** - Zaposlenici Virkoma iskazuju poštovanje prema bogatoj tradiciji Virkoma u pružanju usluga javne vodoopskrbe i javne odvodnje i poštivanju kulturne, vjerske, tradicijske i sve druge materijalne i duhovne posebnosti u suradnji sa zajednicama u kojima djelujemo, stvarajući prijateljsko okruženje.

URBROJ: 01/01-18-2464
U Virovitici, 28.05.2018.

Izradio:
Damir Maxenić, dipl. ing.



Direktorica:
Margareta Ptiček, mag. oec.

VIRKOM d.o.o.
VIROVITICA

②