

PLAN

**FINANCIJSKE UČINKOVITOSTI
POSLOVANJA
ZA 2019. GODINU**

Vičkom

The background of the cover is a vertical rectangle with a blue gradient. The top half is a lighter, pale blue, while the bottom half is a deeper blue. A horizontal line of white and light blue ripples and bubbles separates the two shades. Numerous small, clear bubbles are scattered throughout the lower blue section, giving the impression of water or a liquid surface.

PLAN FINANCIJSKE UČINKOVITOSTI POSLOVANJA JAVNOG ISPORUČITELJA VODNIH USLUGA VIRKOM d.o.o. ZA 2019. GODINU

KORISNICI:

- UPRAVA DRUŠTVA - predlagatelj
- SKUPŠTINA
- NADZORNI ODBOR
- NADLEŽNE INSTITUCIJE
- OSNIVAČI DRUŠTVA
- KORISNICI NAŠIH USLUGA

PODLOGA:

- Zakon o trgovačkim društvima
- Odluka o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću
- Zakon o vodama
- Zakon o financiranju vodnog gospodarstva
- Zakon o javnoj nabavi

SVRHA PLANIRANJA:

- Procjena budućih događaja i pravovremena priprema, odnosno postavljanje ciljeva poslovanja te određivanje aktivnosti za ostvarenja postavljenih ciljeva.

CILJ:

- Položaj na tržištu, izvrsnost u djelatnosti, financijska stabilnost, realizacija investicijskih programa, novi kupci.

POSLOVNO OKRUŽENJE:

- Planiranje ovisi o pokazateljima okruženja. Opći pokazatelji odnose se na makro veličine koje upućuju na ekonomsku politiku države i pokazatelje u djelatnosti, što podrazumijeva strukturu, cijene, troškove, specifičnosti djelatnosti i mikro veličine odnosno čimbenici unutar tvrtke.

SADRŽAJ PLANA ZA 2019. god.

I	UVOD.....	3
II	TEMELJNI PODATCI O TVRTKI.....	3
III	DEFINIRANJE CILJEVA KROZ POSLOVNI PLAN.....	4
IV	PREGLED CIJENA JAVNIH VODNIH USUGA U 2019. god	5
V	NATURALNI POKAZATELJI.....	6
VI	PLAN PRIHODA.....	8
VII	PLANSKA BILANCA UČINKOVITOSTI POSLOVANJA ZA 2019. god.	9
VIII	PLAN RASHODA	10
IX	KVALIFIKACIJSKA STRUKTURA ZAPOSLENIKA I PLAN RADNOG VREMENA	12
X	PLAN PRIKUPLJANJA NAKNADE ZA RAZVOJ U 2019. god	13
XI	PLAN GRADNJE I ODRŽAVANJA KOMUNALNIH VODNIH GRAĐEVINA.....	14
XII	PLAN NABAVE.....	14
XIII	ZAKLJUČAK	23

I UVOD

Poslovni plan je jedan od temeljnih dokumenata za uspješno funkcioniranje i vođenje Virkoma d.o.o., kojim uvažavamo zakonodavni okvir koji se odnosi na naše djelatnosti i rizike koji proizlaze iz tržišnog poslovanja.

Što smo bolje predvidjeli buduće događaje i rješenja problema, to su nam šanse za postizanje zacrtanih ciljeva veće.

Planiranje kao proces primarna je faza procesa upravljanja pa podrazumijeva postojanje sadašnje i buduće vizije, strategije, ciljeve i politike razvoja.

Poslovni se plan temelji na nekoliko načela:

- da je jasan, sažet, razumljiv,
- da je motivirajući i
- da ima realnu razvojnu viziju.

II TEMELJNI PODATCI O TVRTKI

Virkom d.o.o. temeljem nove klasifikacije djelatnosti iz 2007 g. (NN 58/07. i 72/07.) ima oznaku djelatnosti: 3600.

MB: 3435709

OIB: 55802054231.

Od 01. siječnja 2012. godine sjedište Virkoma d.o.o. nalazi se na lokaciji u ulici Kralja Petra Krešimira IV 30 u Virovitici.

Tijela Društva su: Skupština Društva, Nadzorni odbor i Uprava Društva.

Uprava Društva sastoji se od jednog člana – direktora, koji vodi poslove društva na vlastitu odgovornost shodno Zakonu o trgovačkim društvima i Ugovoru o osnivanju društva.

Odlukom Skupštine za direktoricu Virkoma d.o.o. od 1. lipnja 2017. godine imenovana je Margareta Ptiček mag.oec.

Virkom d.o.o. Virovitica ima otvorene sljedeće transakcijske račune:

- HR2223600001101259016 - redovni, s kojeg obavljamo sva plaćanja s osnove redovne djelatnosti i plaćanja po osnovi infrastrukturnih ulaganja,
- HR2223600001500017726 - kao prijelazni, na koji prikupljamo sredstva po izlaznim fakturama za javne vodne usluge i uplatama potrošača a uvjetovan je Zakonom o vodama i Zakonom o financiranju vodnog gospodarstva, vezano na naknade za korištenje voda i naknade za zaštitu voda koje kroz strukturu cijene vode Virkom d.o.o prikuplja i prosljeđuje u Hrvatske vode Zagreb,
- HR0423600001501545942 - račun za posebne namjene - radi isplate naknade za korištenje nekretnina građana ili pravnih osoba (pravo služnosti) zbog održavanja i izgradnje vodnih građevina, shodno Zakonu o izvlaštenju i određivanju naknade, Narodne novine 74/14.,
- HR5323600001501640508 - račun za projekt odvodnje naselja Gradina,
- HR0623600001501614097 - račun za posebne namjene - projekt za aglomeracije Virovitica, Špišić Bukovica, Gradina i Suhopolje,
- HR0423600001501829376 - račun za projekt poboljšanja vodnocomunalne infracstrukture aglomeracije Virovitica i

- HR0723900011000001651 - escrow račun otvoren je kod Hrvatske poštanske banke kao založni račun i služi za polog sredstava za povrat Podzajma za projekt Virovitica - odvodnja otpadnih voda.

U plansku 2019. godinu Virkom d.o.o. ulazi s temeljnim kapitalom od 83.636.500,00 kuna sa sljedećom raspodjelom po osnivačima:

➤ Grad Virovitica.....	62.248.900,00 kuna.....	74,4 %
➤ Općina Gradina.....	5.346.900,00 kuna.....	6,4 %,
➤ Općina Lukač.....	5.346.900,00 kuna.....	6,4 %,
➤ Općina Suhopolje.....	5.346.900,00 kuna.....	6,4 %,
➤ Općina Špišić Bukovica.....	5.346.900,00 kuna.....	6,4 %.

III DEFINIRANJE CILJEVA KROZ POSLOVNI PLAN

Za izradu kvalitetnog godišnjeg operativnog plana poslovanja potrebno je raspolagati pouzdanim i ažurnim informacijama. Sadrže ih izvješća o poslovanju u proteklom godinama. Pri tome treba naglasiti da bilanca omogućava spoznaju o sigurnosti poslovanja u smislu likvidnosti, zaduženosti i financijske stabilnosti, a račun dobiti i gubitka omogućava spoznaju o uspješnosti poduzeća.

Osim navedenih koriste se i drugi prirodni i vrijednosni pokazatelji koji ukazuju na kapacitete, ulaganja, tehnološko stanje postrojenja, kadrove (stručnost, iskustvo, motiviranost), organizaciju i tržište, a svi zajedno spadaju u unutarnje čimbenike, ali uvažavajući istovremeno i vanjske čimbenike. Upravo o njima ovisi gospodarski razvitak države i svakog poslovnog subjekta zasebno. To mogu biti, prije svega, promjene i kretanja u gospodarstvu (inflacija, štednja, javna potrošnja), promjene u politici i zakonodavstvu (porezni sustav).

Uvažavajući ekonomske i financijske prilike i aktivnosti te specifičnosti naše djelatnosti, za 2019. godinu odredili smo sljedeće osnovne prioritete i ciljeve poslovanja:

1. uspostavom uslužnih područja od strane Vlade RH - Uredba o uslužnim područjima (NN 67/14), imamo za cilj postati jedinstveni isporučitelj na području županije,
2. očuvanje kvalitete vode radi zaštite života i zdravlja ljudi,
3. očuvanje i zaštita ekosustava i vodnih resursa,
4. kvalitetna i kontinuirana opskrba potrošača na području vodoopskrbe, odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda,
5. odabir značajnih i ekološki opravdanih investicijskih aktivnosti u proširenje sustava vodoopskrbe, odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda,
8. održanje financijske stabilnosti,
9. organiziranje i provođenje nabave roba, radova i usluga sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN 120/16),
10. realizaciju investicijskih projekata utvrđenih godišnjim Planom nabave i Planom gradnje komunalnih vodnih građevina,
11. kontinuitet u poslovnoj suradnji sa znanstvenim institucijama, nadležnim ministarstvima te stručnim udrugama,
12. racionalno korištenje tržišta kapitala,
13. ostvarenje poslovnih rezultata na razini grupacije djelatnosti javnih vodnih usluga,
14. poticanje timskog rada,
15. podizanje nivoa odgovornosti na svim razinama poslovanja,
16. dosljedna primjena usvojenih međunarodnih normi: ISO 9001, HACCP i ISO 14001:2004,
17. smanjenje gubitaka vode iz javnog vodoopskrbnog sustava,
18. učinkovita iskorištenost raspoloživih kapaciteta priključivanjem novih korisnika i

19. usvajanje novih zakonskih propisa i prilagođavanje novim okolnostima uređenja Virkoma kao isporučitelja vodnih usluga shodno zakonskim rješenjima.

Realne postavke za ostvarenje navedenih ciljeva prikazane su u nastavku Plana kroz tablične preglede naturalnih i vrijednosnih pokazatelja, pojašnjenja i komparacije s ostvarenim rezultatima poslovanja u proteklom razdoblju. U samom postupku kreiranja planskih veličina korištena je horizontalna analiza komparacije podataka s prethodnim razdobljima i vertikalna analiza radi utvrđivanja strukture financijskih pokazatelja.

IV PREGLED CIJENA JAVNIH VODNIH USLUGA

Podloga za formiranje cijena vodnih usluga:

- Odluka o cijeni vodnih usluga Virkoma d.o.o., Ur.broj: 149-04/11 od 18.03.2011.,
- Uredba o visini naknade za korištenje voda (NN 82/10, 83/12, 10/14)
- Uredba o visini naknade za zaštitu voda (NN 82/10, 83/12, 151/13)
- Odluke osnivača o obračunu i naplati naknade za razvoj i
- Zakon o porezu na dodanu vrijednost (NN 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16, 106/18)

- **VARIJABILNI DIO CIJENE VODNE USLUGE**

- Obračunava se na količinu isporučene vodne usluge (kn/m^3)

Red. broj	Elementi cijene	Domaćinstva i društvene djelatnosti s odvodnjom i pročišćavanjem	Domaćinstva i društvene djelatnosti bez odvodnje i pročišćavanja	Gospodarstvo s odvodnjom i pročišćavanjem
1.	Osnovna cijena vode – varijabilni dio	3,68	3,68	6,00
2.	Osnovna cijena odvodnje – varijabilni dio	1,45	-	2,00
3.	Osnovna cijena pročišćavanja	1,42	-	2,03
4.	Ukupno (osnovica za PDV)	6,55	3,68	10,03
5.	PDV 13 %	0,85	0,48	1,30
6.	Naknada za korištenje voda	2,85	2,85	2,85
7.	Naknada za zaštitu voda	0,41	1,35	0,41
8.	Naknada za razvoj	2,00	2,00	2,00
UKUPNO		12,66	10,36	16,59

• **FIKSNI DIO CIJENE VODNE USLUGE (kn/mjesečno)**

Red. broj	Elementi cijene	Domaćinstva i društvene djelatnosti s odvodnjom i pročišćavanjem	Domaćinstva i društvene djelatnosti bez odvodnje	Gospodarstvo s odvodnjom i pročišćavanjem
1.	Osnovna cijena vode - fiksni dio	10,60	10,60	10,60
2.	Osnovna cijena odvodnje - fiksni dio	1,97	-	1,97
3.	Ukupno (osnovica za PDV)	12,57	10,60	12,57
4.	PDV 13 %	1,63	1,38	1,63
UKUPNO		14,20	11,98	14,20

Sukladno članku 206. Zakona o vodama (NN 153/09, 63/11, 56/13, 14/14, 46/18) i Uredbi o najnižoj osnovnoj cijeni vodnih usluga i vrsti troškova koje cijena vodnih usluga pokriva (NN 112/10), utvrđuje se cijena za socijalno ugrožene građane u visini 60 % od varijabilnog dijela osnovne cijene vodoopskrbe i ona iznosi 2,21 kn/m³, dok svi ostali elementi cijene ostaju isti, te ukupna cijena javnih vodnih usluga vodoopskrbe, odvodnje i pročišćavanja zajedno s PDV-om i naknadama iznosi 11,00 kn/m³.

V NATURALNI POKAZATELJI

V/1 PLAN KOLIČINA DISTRIBUCIJE VODE (m³)

Mjesec	Ostvareno 2017.	Ostvareno 2018.	Plan 2019.
siječanj	128.228	123.591	131.000
veljača	119.170	114.877	115.000
ožujak	120.601	120.222	121.000
I - III	367.999	358.690	361.000
travanj	143.112	126.350	127.000
svibanj	129.552	134.950	135.000
lipanj	133.263	132.016	133.000
I - VI	773.926	752.006	756.000
srpanj	136.625	134.774	135.000
kolovoz	137.759	132.455	133.000
rujan	137.868	136.724	137.000
I - IX	1.186.178	1.155.959	1.161.000
listopad	168.624	147.607	148.000
studeni	119.615	113.983	114.000
prosinac	122.353	107.270	108.000
I - XII	1.596.770	1.524.819	1.531.000
Indeksi			
Ostvareno 2018./2017.		95,5	
Plan 2019./Ostvareno 2018.			100,5

V/2 STRUKTURA KOLIČINA PLANIRANE PRODAJE VODE (m³)

Korisnici	Ostvareno 2017. g.	Učešće u %	Ostvareno 2018. g.	Učešće u %	Plan 2019. g.	Učešće u %
Gospodarstvo	200.427	12,5	184.779	12,1	183.720	12
Domaćinstva i društvene djelatnosti	1.396.343	87,5	1.340.040	87,9	1.347.280	88
Ukupno	1.596.770	100	1.524.819	100	1.531.000	100

V/3 PLAN KOLIČINA ODVODNJE I PROČIŠĆAVANJA OTPADNIH VODA (m³)

Mjesec	Ostvareno 2017.	Ostvareno 2018.	Plan 2019.
siječanj	85.570	83.441	84.000
veljača	77.209	77.182	78.000
ožujak	77.274	80.300	81.000
I - III	240.053	240.923	243.000
travanj	89.137	83.542	84.000
svibanj	81.031	87.294	88.000
lipanj	83.926	85.468	86.000
I - VI	494.147	497.227	501.000
srpanj	86.436	90.232	90.000
kolovoz	87.420	87.937	88.000
rujan	86.307	91.442	91.000
I - IX	754.310	766.838	770.000
listopad	102.255	92.567	93.000
studen	79.135	78.921	79.000
prosinac	70.880	74.189	74.000
I - XII	1.006.580	1.012.515	1.016.000
Indeksi			
Ostvareno 2018./2017.		100,6	
Plan 2019./Ostvareno 2018.			100,3

V/4 STRUKTURA KOLIČINA VODE U ODVODNJI I PROČIŠĆAVANJU (m³)

Korisnici	Ostvareno 2017. g.	Učešće u %	Ostvareno 2018. g.	Učešće u %	Plan 2019. g.	Učešće u %
Gospodarstvo	135.644	13,5	140.713	13,9	142.240	14
Domaćinstva i društvene djelatnosti	870.936	86,5	871.802	86,1	873.760	86
Ukupno	1.006.580	100	1.012.515	100	1.016.000	100

V/5 PREGLED DULJINA MREŽA JAVNIH VODNIH USLUGA

Na dan 01.01.2019. godine uslužno područje Virkom-a d.o.o. Virovitica obuhvaća:
675 km vodovodne mreže ili po osnivačima:

- Grad Virovitica - 237 km,
- Općina Suhopolje - 183 km,
- Općina Gradina - 98 km,
- Općina Lukač - 66 km i
- Općina Špišić Bukovica - 77 km i
- Općina Đulovac - 9 km (nije osnivač)

i ukupno 206,7 km kanalizacijske mreže od čega na području grada Virovitice s prigradskim naseljima 139,6 km, na području Općine Suhopolje 37,1 km, Špišić Bukovice 16,5 km i Lukača 13,5 km.

VI PLAN PRIHODA

FORMIRANJE PRIHODA VIRKOM-a d.o.o.

Prihodi osnovne djelatnosti Virkom-a d.o.o. temelje se na ispostavljenim računima za vodne usluge:

- javne vodoopskrbe,
- javne odvodnje,
- vodnu uslugu pročišćavanje otpadnih voda i
- usluge priključka na javne vodne usluge, izmjene vodomjera zbog kvara i druge usluge i to po načelu fakturirane realizacije, prema kojem se prihodi knjiže kada su nastali, a ne kada su naplaćeni tj. kada je uslijedio stvarni primitak novca. Po istom načelu proizlazi i obveza Virkoma za obračun i plaćanje poreza na dodanu vrijednost.

Kako je Virkom d.o.o. po čl. 5. Zakona o računovodstvu razvrstan u male poduzetnike kod knjiženja prihoda osnovne djelatnosti primjenjuje Međunarodne računovodstvene standarde (za prihode koristimo MRS 18 i MRS 20). Po istom principu knjiže se i prihodi od kamata i ostali prihodi.

Svi prihodi iskazani na kontima 75 do 78 knjiže se u računovodstvu u skladu sa MRS-om 18, dok se prihodi po osnovi državnih potpora ili kako ih mi zovemo prihodi od sudjelujućih interesa, odnosno sredstava naših osnivača i drugih državnih institucija a koja su namijenjena za investicijska ulaganja u komunalnu infrastrukturu, formiraju u skladu sa MRS-om 20, a na osnovu računovodstvenog praćenja. Vrijednost prihoda od državnih potpora obvezno se sučeljava odnosnom trošku za čije pokriće je namijenjen. U našem slučaju radi se o mogućnosti pokrića amortizacije onih osnovnih sredstava u koja su ista namjenska sredstva i uložena. Od 01. 01.2011. godine u ovu vrstu prihoda u računovodstvu treba sučeliti i prihod od naknade za razvoj s amortizacijom onog osnovnog sredstva koji je financiran iz sredstava prikupljenih s osnove naknade za razvoj, također sukladno MRS-u 20.

Plan prihoda osnovne djelatnosti koji još zovemo i poslovnim prihodima bazira se na:

- fizičkom obujmu prodaje vode kroz javni vodoopskrbni sustav i količinama vode u odvodnji i pročišćavanju te,
- osnovnim cijenama javnih vodnih usluga koje određuje isporučitelj vodne usluge uz prethodnu suglasnost jedinica lokalne samouprave, a koje su u primjeni od 1. travnja 2011. godine i utemeljene na Uredbi o najnižoj cijeni vodnih usluga.

VII PLANSKA BILANCA UČINKOVITOSTI POSLOVANJA ZA 2019. godinu

-kn				
Red. br.	Elementi	Ostvareno 2018.	Plan 2019.	Indeks Plan 2019. / Ostv. 2018.
I	UKUPNI PRIHODI	20.289.215,00	21.120.000,00	105,0
	POSLOVNI PRIHODI	11.858.515,00	12.230.000,00	103,1
	od distribucije vode	7.987.824,00	8.200.000,00	102,7
	od odvodnje	1.761.836,01	1.820.000,00	103,3
	od pročišćavanja otpadnih voda	1.523.955,00	1.560.000,00	102,4
	od usluga vode i odvodnje	551.262,00	600.000,00	108,8
	od oborinske odvodnje	0,00	10.000,00	-
	od prodaje - ostalo	33.638,00	40.000,00	118,9
	PRIHODI OD FINANCIRANJA	8.430.700,00	8.890.000,00	105,5
	po MRS-u 20	7.540.106,00	8.100.000,00	107,4
	ostali prihodi (od refundacija šteta, naplata po tužbama, kamate...)	890.594,00	790.000,00	88,7
II	UKUPNI RASHODI	20.187.721,00	21.060.000,00	104,3
	POSLOVNI RASHODI	20.187.695,00	21.040.000,00	104,2
	utrošeni materijal	586.573,00	600.000,00	102,3
	potrošena energija	1.539.403,00	1.550.000,00	100,7
	proizvodne usluge	2.534.268,00	2.550.000,00	100,6
	amortizacija	8.404.784,00	8.950.000,00	106,5
	neproizvodne usluge	1.792.256,00	1.900.000,00	106,0
	neto plaće	3.395.265,00	3.450.000,00	101,6
	porezi i doprinosi iz plaća	1.210.526,00	1.290.000,00	106,6
	doprinosi na plaće	724.620,00	750.000,00	103,5
	RASHODI FINANCIRANJA	26,00	20.000,00	769,2
III	DOBIT	101.494,00	60.000,00	

VIII PLAN RASHODA

Troškovi Virkoma d.o.o. po vremenskom definiranju uglavnom su vezani uz vrijeme nastanka prihoda. Npr. pružanjem javnih vodnih usluga vodoopskrbe i odvodnje i priznavanjem prihoda s te osnove automatski se na troškovnoj strani pojavljuje trošak električne energije, ili sučelno prihodu od pročišćavanja otpadnih voda pojavljuje se trošak - račun za usluge pročišćavanja otpadnih voda od VIRO d.d. Virovitica.

Uz troškove razdoblja koji se direktno vežu na prihode razdoblja u planu troškova imamo i troškove koji nisu direktno vezani za prihode razdoblja ali su zakonski definirani, kao npr. trošak amortizacije.

Amortizacija se obračunava od prvog dana mjeseca koji slijedi nakon mjeseca u kojem je dugotrajna imovina stavljena u uporabu. Amortizaciji podliježe dugotrajna materijalna i nematerijalna imovina čiji je pojedinačni trošak nabave veći od 3.500,00 kuna i vijek trajanja dulji od godinu dana. U Virkomu d.o.o. je amortizacija vrlo značajan trošak, zbog velike vrijednosti imovine, obračunava se po stopama koje su s poreznog motrišta u skladu sa Zakonom o porezu na dobit jer se priznaje kao porezno priznati rashod, a obračunava se po minimalnim stopama. Kod obračuna amortizacije koristimo linearnu metodu vodeći računa o poreznim propisima, i to:

- Zakonu o porezu na dobit (NN 177/04, 90/05, 57/06, 146/08, 80/10, 22/12, 148/13, 143/14, 50/16, 115/16, 106/18) i
- Pravilniku o porezu na dobit (NN 95/05, 133/07, 156/08, 146/09, 123/10, 137/11, 61/12, 146/12, 160/13, 12/14, 157/14, 137/15, 1/17, 2/18, 1/19) tako što određuju do koje visine je trošak amortizacije porezno priznat trošak.

Kriteriji financiranja donacija i sponzorstva u 2019. godini sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge utvrđuju se internim aktom Virkoma d.o.o., kao i javnim natječajem odnosno javnim pozivom.

Ovim Planom shodno čl.3. st.2. navedene Uredbe definiran je ukupan iznos na godišnjoj razini 200.000,00 kn.

VIII/1 POREZ IZ DOBITI (MRS 12)

Kao razliku između ostvarenih prihoda i ostvarenih rashoda Virkom d.o.o. ostvaruje minimalnu bruto dobit iz koje ima obvezu plaćanja 18 % poreza iz dobiti temeljem čl. 28. Zakonu o porezu na dobit, a izračun je obavezan po PD obrascu (obrazac prijave poreza na dobit).

ANALITIKA RASHODA POSLOVANJA ZA 2019. GODINU

Red. broj	RASHODI	Iznos u kunama
I	UTROŠENI MATERIJAL	600.000,00
	potrošni materijal (novi priključci, vodomjeri, prerada vode)	480.000,00
	uredski materijal	50.000,00
	otpis sitnog inventara, ambalaže i auto guma	36.000,00
	materijal za čišćenje	34.000,00
II	UTROŠENA ENERGIJA	1.550.000,00
	električna energija	1.384.000,00
	utrošeni plin	24.000,00
	gorivo	142.000,00
III	PROIZVODNE USLUGE	2.550.000,00
	usluge HPT (telefon,internet, pošta)	106.000,00
	tekuće održavanje sustava vodoopskrbe	250.000,00
	troškovi pročišćavanja otpadnih voda	1.381.200,00
	tekuće održavanje sustava odvodnje	66.000,00
	održavanje voznog parka	110.000,00
	troškovi registracije vozila i teh. pregleda	35.000,00
	usluge revizora	30.000,00
	javno bilježničke usluge	80.000,00
	održavanje gradske blagajne	60.000,00
	reprezentacije	150.000,00
	promidžba i sajam (tiskovine, plakati)	50.000,00
	komunalna naknada	38.000,00
	deratizacija	18.800,00
	informatička podrška	100.000,00
	ostalo (kom.usluge, oglašavanje jav.nabave, grafičke usluge...)	75.000,00
IV	AMORTIZACIJA	8.950.000,00
V	NEPROIZVODNE USLUGE	1.900.000,00
	dnevnice i ostalo za službeni put	22.000,00
	troškovi prijevoza	276.000,00
	darovi djeci	15.000,00
	prigodne nagr.,neopor. naknade, pomoći, otpremnine i umirovljenici	300.000,00
	naknade članovima Nadzornog odbora i član. Uprave	230.000,00
	premije osiguranja	290.000,00
	bankovne usluge i usluge FINE	57.000,00
	članarine, doprinosi,porezi,šume,rješenje HV	34.000,00
	troškovi promidžbe do 160,00 kn pojedinačne vrijednosti	27.000,00
	analize voda (pitkih i otpadnih)	31.000,00
	stručna literatura i obrazovanje	91.000,00
	vrijednosno usklađenje potraživanja	217.000,00
	rashodi do 2% ukupnih prihoda	220.000,00
	ostalo (HRT pretplata, sistematski...)	90.000,00
VI	PLAĆA S DOPRINOSIMA "IZ" I "NA", POREZIMA I PRIREZIMA	5.490.000,00
VII	RASHODI FINANCIRANJA	20.000,00
	UKUPNI RASHODI:	21.060.000,00

IX KVALIFIKACIJSKA STRUKTURA ZAPOSLENIKA I PLAN RADNOG VREMENA

Planiramo da će u Virkomu d.o.o. Virovitica tijekom 2019. god. biti zaposleno 44 radnika i to sljedeće kvalifikacijske strukture:

STUPANJ STRUČNOG OBRAZOVANJA	BROJ RADNIKA	UČEŠĆE U %
DOKTOR ZNANOSTI (VIII)	1	2,3
VISOKA STRUČNA SPREMA (VII)	8	18,2
VIŠA STRUČNA SPREMA (VI)	3	6,8
SREDNJA STRUČNA SPREMA (III, IV, V)	31	70,4
NIŽA STRUČNA SPREMA (I, II)	1	2,3
UKUPNO	44	100,0

IX/1 PLAN RADNOG VREMENA

Podloga za Plan radnog vremena za 2019. god. je Kolektivni ugovor potpisan 21.01.2002. godine između Uprave društva i Sindikalnog predstavnika te dopune K.U od 12.01.2004. godine na osnovi Zakona o radu, koji je na snazi do zaključenja novog kolektivnog ugovora (čl.58. t.3. K.U.).

Mjesec	Br. radnih dana	Blagdan na radni dan	Ukupni dani (2+3)	Ukupni sati (4x8h)
1	2	3	4	5
Siječanj	22	1	23	184
Veljača	20	-	20	160
Ožujak	21	-	21	168
Travanj	21	1	22	176
Svibanj	22	1	23	184
Lipanj	18	2	20	160
Srpanj	23	-	23	184
Kolovoz	20	2	22	176
Rujan	21	-	21	168
Listopad	22	1	23	184
Studeni	20	1	21	168
Prosinac	20	2	22	176
I – XII	250	11	261	2.088

I Blagdani u RH (14 dana):

- 1. siječnja - Nova godina
- 6. siječnja - Bogojavljanje - Sv. tri kralja
- 21. travnja - Uskrs (u 2019.)
- 22. travnja - Uskrsni ponedjeljak

- 1. svibnja - Praznik rada
- 20. lipnja - Tijelovo (u 2019.)
- 22. lipnja - Dan antifašističke borbe
- 25. lipnja - Dan državnosti
- 5. kolovoza - Dan domovinske zahvalnosti
- 15. kolovoza - Velika Gospa
- 8. listopada - Dan neovisnosti
- 1. studenog - Svi Sveti
- 25. prosinca - Božić
- 26. prosinca - Sveti Stjepan

II Blagdani koji padaju na subotu ili nedjelju:

- 6. siječnja - Bogojavljanje - Sv. tri kralja, nedjelja
- 21. travnja - Uskrs, nedjelja,
- 22. lipnja - Dan antifašističke borbe, subota

III U 2019. godini ukupno je 261 radni dan, odnosno 250 radnih dana i 11 radnih dana u vidu blagdana što daje 2.088 radnih sati godišnje po radniku, odnosno prosječno mjesečno 174 sata.

X PLAN PRIKUPLJANJA NAKNADE ZA RAZVOJ U 2019. GODINI

Člancima 52. do 58.a Zakona o financiranju vodnog gospodarstva (NN 153/09, 90/11, 56/13, 154/14, 119/15, 120/16, 127/17) definirano je da je naknada za razvoj prihod javnog isporučitelja vodnih usluga te da se koristi za financiranje gradnje komunalnih vodnih građevina sukladno Planu gradnje komunalnih vodnih građevina koji donosi Skupština Virkoma.

Način obračuna i prikupljanja naknade za razvoj definiran je Odlukama osnivača o obračunu i naplati naknade za razvoj s usvojenim izmjenama.

Člankom 26. stavak 4. Zakona o vodama (NN 153/09, 63/11, 130/11, 56/13, 14/14, 46/18) definirano je da se gradnja komunalnih vodnih građevina provodi prema Planu gradnje koji donosi Skupština Virkoma d.o.o.

Shodno navedenom procjenjujemo kako će Virkom d.o.o. u 2019. godini s osnove naknade za razvoj (kroz naplaćenu realizaciju) prikupiti sljedeća sredstva:

Red. br.	Osnivači	Iznos u kn
1.	Grad Virovitica	2.000.000,00
2.	Općina Suhopolje	363.000,00
3.	Općina Gradina	220.000,00
4.	Općina Lukač	270.000,00
5.	Općina Šp. Bukovica	210.000,00
	UKUPNO:	3.063.000,00

XI PLAN GRADNJE I ODRŽAVANJA KOMUNALNIH VODNIH GRAĐEVINA

Podloge su:

- Članakom 26. stavak 4. Zakona o vodama (NN 153/09, 63/11, 130/11, 56/13, 14/14, 46/18) je definirano da se gradnja i održavanje komunalnih vodnih građevina provodi prema Planu koji donosi Skupština.
- Odluke osnivača o obavljanju djelatnosti javne vodoopskrbe i javne odvodnje i
- Ugovori s osnivačima o uređenju međusobnih prava i obveza.

Nastavno na navedeno uprava društva će za 2019. godinu dostaviti Skupštini Virkoma d.o.o. na usvajanje dva zasebna dokumenta, i to Plan gradnje komunalnih vodnih građevina i Plan održavanja komunalnih vodnih građevina.

XII PLAN NABAVE

Podloga:

Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16), Pravilnik o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (NN broj 101/17), Pravilnik o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN broj 65/17) i ostali važeći podzakonski propisi.

Registracija:

Virkom-a d.o.o. Virovitica: Sektorski naručitelj

Početak postupka javne nabave:

Otvoreni i ograničeni postupak te partnerstvo za inovacije započinju od dana slanja poziva na nadmetanje.

Natjecateljski postupak uz pregovore započinje od dana slanja poziva na nadmetanje ili dana slanja poziva na dostavu inicijalnih ponuda u slučaju iz članka 95. stavka 2. ZJN.

Natjecateljski dijalog započinje od dana slanja poziva na nadmetanje ili dana slanja poziva na dijalog u slučaju iz članka 105. stavka 2. ZJN.

Pregovarački postupak bez prethodne objave poziva na nadmetanje započinje od dana slanja poziva na dostavu inicijalne ponude.

Priprema i provedba postupka:

Stručno povjerenstvo za javnu nabavu priprema i provodi postupak javne nabave (čl. 197 st.2 Zakona o JN)

Planiranje:

Planirana sredstva više nisu uvjet za početak postupka.

Plan nabave za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili veća od 20.000,00 kuna donosi direktorica Virkoma d.o.o. za poslovnu godinu. Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti plan nabave tijekom poslovne godine. Sve izmjene ili dopune plana nabave moraju biti vidljivo naznačene u odnosu na osnovni plan nabave.

Imenovanje Stručnog povjerenstva:

Prije početka postupka javne nabave Naručitelj imenuje Stručno povjerenstvo te njegove obveze i ovlasti internom odlukom.

Posjedovanje certifikata:

Najmanje jedan predstavnik član Stručnog povjerenstva u postupku javne nabave male i velike vrijednosti mora imati važeći certifikat iz područja javne nabave.

Obavezne internetske objave:

Sukladno čl. 80. st.2 t.1 naručitelj je obavezan objaviti popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik naručitelja (čelnik, član upravnog, upravljačkog i nadzornog tijela) u sukobu interesa ili obavijest da takvi subjekti ne postoje te ih ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene.

Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma, dostupni najmanje tri godine od izvršenja ugovora i podatke o internetskim stranicama obavezno dostaviti središnjem tijelu državne uprave.

Plan nabave i sve njegove kasnije promjene javni naručitelj obavezan je objaviti u standardiziranom obliku u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH) u roku od osam dana od donošenja ili promjene.

Radnje Virkoma d.o.o.:**I Za nabavke male i velike vrijednosti**

- Virkom ima obvezu objaviti javnu nabavu u Elektroničkom oglasniku javne nabave za nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 200.000,00 kuna za robe i usluge, odnosno 500.000,00 kuna za radove.
- Obavezna objava procijenjene vrijednosti u postupke javne nabave.
- Obavezno javno otvaranje.
- Obaveza je Virkoma kao sektorskog naručitelja da mora u dokumentaciji odrediti obvezne razloge isključenja.
- Plan nabave za nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 200.000,00 kuna za robe i usluge odnosno 500.000,00 kuna za radove donosi Skupština Virkom-a d.o.o., kao i Rebalans Plana nabave.

II Za jednostavne nabavke

- Postupak nabave robe i usluga do 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kuna, Virkom d.o.o. uređuje svojim internim aktom.
- Plan nabave robe i usluga do 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kuna (jednostavna nabava) donosi direktorica Virkoma, kao i Rebalans Plana nabave.

PLAN NABAVE ZA 2019. GODINU

Podloga: Članak 28 Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), članak 1-4 Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (NN 101/2017).

Plan obuhvaća sve nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kn.

I OSNOVNI PLAN NABAVE

Evid. broj nabave	Predmet nabave (najviše 200 znakova)	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum/narudžbenica?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
1-V/19	Nabava usluga nadzora nad Projektom poboljšanja vodnog komunalne infrastrukture aglomeracije Pitomača	71521000-6	6.700.000,00	Otvoreni postupak		ne	ugovor	ožujak	30.06.2020.	
2-M/19	Dogradnja uređaja za pročišćavanje otpadnih voda aglomeracije Pitomača	45252100-9	22.500.000,00	Otvoreni postupak		ne	ugovor	svibanj	30.06.2020.	

3-V/19	Dogradnja sustava odvodnje aglomeracije Pitomača	45231300-8	153.165.450,00	Otvoreni postupak		ne	ugovor	ožujak	30.06.2020.	
1-M/19	Nabava oprema za upravljanje sustavom odvodnje aglomeracije Pitomača	45252130-8	1.200.000,00	Otvoreni postupak		da	ugovor	lipanj	31.12.2019.	
2-V/19	Nabava usluga upravljanja Projektom poboljšanja vodnogomunalne infrastrukture aglomeracije Pitomača	71310000-4	3.518.500,00	Otvoreni postupak		ne	ugovor	travanj	31.12.2020.	
3-M/19	Usluge provedbe informiranja javnosti i osiguranja vidljivosti projekta poboljšanja vodnogomunalne infrastrukture aglomeracije Pitomača	79416000-3	1.200.000,00	Otvoreni postupak		ne	ugovor	svibanj	31.12.2020.	
4-M/19	Opskrba električnom energijom u 2019. god.	09310000-5	1.000.000,00	Otvoreni postupak		ne	ugovor	travanj	12 mjeseci	
5-M/19	Radovi na rekonstrukciji vodopskrbnog sustava: Izrada priključnog voda u ul. Svetog Križa u Milanovcu	45231300-8	600.000,00	Otvoreni postupak		ne	ugovor	listopad	2 mjeseca	

1-J/19	Sanacija asfaltnih površina nakon popravaka vodovodnih i kanaliz. instalacija na području grada Virovitice u 2019. g.	45233142-6	55.000,00	Postupak jednostavne nabave		ne	ugovor	veljača	12 mjeseci	
2-J/19	Nabava novih vodomjera	38421100-3	55.000,00	Postupak jednostavne nabave		ne	ugovor	veljača	12 mjeseci	
3-J/19	Održavanje poslovnog software-a LC SPI	72267100-0	104.000,00	Postupak jednostavne nabave		ne	ugovor	veljača	12 mjeseci	
4-J/19	Umjeravanje i servisiranje vodomjera	50411100-0	199.900,00	Postupak jednostavne nabave		ne	ugovor	veljača	12 mjeseci	
5-J/19	Radna odjeća i obuća (HTZ oprema)	18100000-0	70.000,00	Postupak jednostavne nabave		ne	ugovor	veljača	2 mjeseca	
6-J/19	Uzimanje uzoraka i analiza otpadnih voda u 2019. god.	90400000-1	30.000,00	Postupak jednostavne nabave		ne	ugovor	siječanj	12 mjeseci	
7-J/19	Nabava kemikalija	24962000-5	25.000,00	Postupak jednostavne nabave		ne	ugovor	siječanj	12 mjeseci	
8-J/19	Nabava goriva	09100000-0	160.000,00	Postupak jednostavne nabave		ne	ugovor	travanj	12 mjeseci	
9-J/19	Osiguranje imovine, opreme, osoba i vozila	66513000-9	120.000,00	Postupak jednostavne nabave		ne	ugovor	lipanj	12 mjeseci	

10-J/19	Servis elektromotora u 2019. godini	50532100-4	50.000,00	Postupak jednostavne nabave		ne	ugovor	veljača	1 mjesec	
11-J/19	Servis tlačne i filter pumpe	50511000-0	69.900,00	Postupak jednostavne nabave		ne	ugovor	travanj	1 mjesec	
12-J/19	Servisiranje i održavanje elektronike i elektro opreme	45259000-7	140.000,00	Postupak jednostavne nabave		ne	ugovor	ožujak	12 mjeseci	
13-J/19	Materijal za održavanje vodoopskrbnog sustava i sustava odvodnje u 2019. god.	44115210-4	199.900,00	Postupak jednostavne nabave		ne	ugovor	ožujak	12 mjeseci	
14-J/19	Bravarski radovi	45421160-3	65.000,00	Postupak jednostavne nabave		ne	ugovor	ožujak	12 mjeseci	
15-J/19	Telefonske i internetske usluge	64211200-0	25.000,00	Postupak jednostavne nabave		ne	ugovor	veljača	12 mjeseci	
16-J/19	Radovi na modernizaciji elektromotornih pogona za preradu pitke vode	45259000-7	350.000,00	Postupak jednostavne nabave		ne	ugovor	travanj	2 mjeseca	
17-J/19	Usluge Revizije financijskih izvještaja za 2019. godinu	79212100-4	30.000,00	Postupak jednostavne nabave		ne	ugovor	kolovoz	12 mjeseci	

18-J/19	Nabava i ugradnja hidrostanica	30214000-2	300.000,00	Postupak jednostavne nabave		ne	ugovor	travanj	2 mjeseca	
19-J/19	Potrošni materijal za održavanje	44162100-4	30.000,00	Postupak jednostavne nabave		ne	ugovor	ožujak	12 mjeseci	
20-J/19	Nabava teretnog vozila	34144750-0	150.000,00	Postupak jednostavne nabave		ne	ugovor	svibanj	1 mjesec	
21-J/19	Telefonske usluge u pokretnoj javno dostupnoj elektroničkoj komunikacijskoj mreži	64211200-0	70.000,00	Postupak jednostavne nabave		ne	ugovor	veljača	12 mjeseci	
22-J/19	Nabava priključnih spojnica za nove priključke na vodoopskrbni sustav	44163230-1	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		ne	ugovor	listopad	12 mjeseci	
23-J/19	Radovi na održavanju vodopskrbnog i kanalizacijskog sustava: Radovi u ulici 30. svibnja I odvojak u Milanovcu	45231300-8	50.000,00	Postupak jednostavne nabave		ne	ugovor	veljača	2 mjeseca	
24-J/19	Godišnji servis klorne stanice	45259000-7	35.000,00	Postupak jednostavne nabave		ne	ugovor	travanj	1 mjesec	
25-J/19	Radovi na sanaciji okna na CS Lukač BPOV	45232431-2	35.000,00	Postupak jednostavne nabave		ne	ugovor	veljača	1 mjesec	

26-J/19	Nabava i ugradnja uređaja za mjerenje mutnoće vode	38300000-8	30.000,00	Postupak jednostavne nabave		ne	ugovor	veljača	1 mjesec	
27-J/19	Radovi na rekonstrukciji kanalizacijskog sustava: Radovi u ulici Stari Rezovac u Rezovcu	45231300-8	25.000,00	Postupak jednostavne nabave		ne	ugovor	lipanj	2 mjeseca	
28-J/19	Radovi na rekonstrukciji kanalizacijskog sustava: Radovi u Antunovcu	45231300-8	55.000,00	Postupak jednostavne nabave		ne	ugovor	lipanj	2 mjeseca	
29-J/19	Radovi na rekonstrukciji kanalizacijskog sustava: Radovi u ulici Sv. Trojstva III odvojak	45231300-8	70.000,00	Postupak jednostavne nabave		ne	ugovor	kolovoz	2 mjeseca	
30-J/19	Radovi na rekonstrukciji kanalizacijskog sustava: Radovi u ulici Kralja Petra Krešimira IV u Virovitici	45231300-8	65.000,00	Postupak jednostavne nabave		ne	ugovor	ožujak	2 mjeseca	
31-J/19	Radovi na rekonstrukciji kanalizacijskog sustava: Radovi u ulici Tina Ujevića u Virovitici	45231300-8	50.000,00	Postupak jednostavne nabave		ne	ugovor	ožujak	2 mjeseca	

32-J/19	Radovi na rekonstrukciji vodopskrbnog sustava: Radovi u Koriji	45231300-8	70.000,00	Postupak jednostavne nabave		ne	ugovor	travanj	2 mjeseca	
33-J/19	Radovi na rekonstrukciji vodopskrbnog sustava: Prespajanje u ul. M. Jurić Zagorke i S.S. Kranjčevića	45231300-8	10.000,00	Postupak jednostavne nabave		ne	ugovor	svibanj	2 mjeseca	

XIII ZAKLJUČAK

XIII/1. OSNOVNI ZAKONODAVNI OKVIR ZA POSLOVANJE VIRKOM-a d.o.o.

- ZAKON O VODAMA (NN 153/09, 63/11, 130/11, 56/13, 14/14, 46/18)
- ZAKON O FINANCIRANJU VODNOGA GOSPODARSTVA (NN 153/09, 90/11, 56/13, 154/14, 119/15, 120/16, 127/17)
- UREDBA O VISINI NAKNADE ZA KORIŠTENJE VODA (NN 82/10, 83/12, 10/14)
- UREDBA O VISINI NAKNADE ZA ZAŠTITU VODA (NN 82/10, 83/12, 151/13)
- UREDBA O NAJNIŽOJ OSNOVNOJ CIJENI VODNIH USLUGA I VRSTI TROŠKOVA KOJE CIJENA VODNIH USLUGA POKRIVA (NN 112/10)
- UREDBA O MJERILIMA EKONOMIČNOG POSLOVANJA ISPORUČITELJA VODNIH USLUGA (NN 112/10)
- ZAKON O TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15)
- ZAKON O RAČUNOVODSTVU (NN 78/15, 134/15, 120/16, 116/18),
- ZAKON O POREZU NA DODANU VRIJEDNOST (NN 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16, 106/18)
- ZAKON O POREZU NA DOBIT (NN 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16, 106/18)
- ZAKON O ZAŠTITI POTROŠAČA (NN 41/14, 110/15, 14/19)
- ZAKON O JAVNOJ NABAVI (NN 120/16)
- ZAKON O FINANCIJSKOM POSLOVANJU I PREDSTEČAJNOJ NAGODBI (NN 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15)
- ZAKON O FISKALIZACIJI U PROMETU GOTOVINOM (NN 133/12, 115/16, 106/18)
- ZAKON O PLATNOM PROMETU (NN 66/18)
- ZAKON O POTICANJU ZAPOŠLJAVANJA (NN 57/12, 120/12, 16/17, 118/18)
- ZAKON O PROFESIONALNOJ REHABILITACIJI I ZAPOŠLJAVANJU OSOBA S INVALIDITETOM (NN 157/13, 152/14, 39/18)

XIII/2. MISIJA I VIZIJA

Osnovna vodilja kroz misiju i viziju poslovanja Virkoma d.o.o. je **voda kao nasljeđe koje treba čuvati, štiti te mudro i racionalno koristiti**. Voda se može zadržati, usmjeriti, pohraniti, pročistiti, prebaciti, transformirati ali je se ne može proizvesti, zato je dugoročni rezultat naše misije i vizije zaštita okoliša i očuvanje prirodnih izvora pitke vode jer

1. voda je temeljni prirodni resurs,
2. voda je osnovna životna supstanca i pretpostavka za održanje svih ekosustava,
3. voda je predmet pojačane brige svih relevantnih europskih i svjetskih institucija, a pravilan odnos prema vodi i vodnom okolišu preduvjet je za uključivanje u željene međunarodne integracije po načelu suradnje i razmjene informacija.

Za realizaciju navedenih ciljeva potrebno je konstantno ulaganje u izgradnju komunalnih vodnih građevina koristeći izvore financiranja od Hrvatskih voda (naknade za korištenje voda, naknade za zaštitu voda), državni proračun, sredstva iz proračuna jedinica lokalne samouprave, vlastita sredstva, sredstva fondova Europske unije i kredite međunarodnih financijskih institucija do ostvarenja europskih standarda u javnoj vodoopskrbi, javnoj odvodnji i pročišćavanju otpadnih voda, što se nadamo ostvariti uz dodatni angažman uprave, stručnih službi i vanjskih politički aktivnih aktera iz naše sredine.

XIII/3 ZAPOSLENICI VIRKOMA I PREDUVJETI EFIKASNOSTI

Ostvarivanje godišnjeg plana te dugoročne misije i vizije u velikoj mjeri ovisi i o zaposlenicima Virkoma od kojih se očekuje:

1. **Profesionalnost** - Pred zaposlenicima Virkoma stalna je zadaća razvijati kompetentnost u poslu koji obavljaju, proširivati znanja kontinuiranom profesionalnom izobrazbom i stalnim razvijanjem sposobnosti i vještina za obavljanje vlastitoga posla. Uz to posebna pozornost usmjerena je na: *odgovornost* - za obveze i dužnosti u obavljanju posla, uključujući i posljedice; *točnost* - pravodobnost i ispravno obavljanje vlastitoga posla; kvalitetu usluga koje se nude kupcu; *ažurnost*; *zakonitost*; *inicijativnost* u pronalaženju rješenja i stalna usmjerenost na stvaranje novih vrijednosti korisnih kupcima, osnivačima i Virkomu kao trgovačkom društvu.
2. **Fokusiranost na kupce** - Zadovoljavati potrebe i očekivanja kupaca, osiguravajući im adekvatnu uslugu. Postupati profesionalno i korektno, u skladu s dobrim poslovnim običajima i općeprihvaćenim vrijednostima, gradeći povjerenje u naše postupanje.
3. **Timski rad** - Polazimo od pretpostavke da na različitim poslovima možemo uspjeti samo uz kvalitetnu angažiranost. Uvjereni smo da su za uspjeh važni: *podrška* radu, idejama i nastojanjima svakoga pojedinog zaposlenika; *kompromis* kao spremnost na sporazum, zajednički dogovor; *kreativnost* u pronalaženju novih ideja i rješenja te *transparentnost* u iznošenju informacija koje moraju biti jasne, jezgrovite i razumljive.
4. **Dobri međuljudski odnosi** - Posebno: *ljubaznost* kao dio opće kulture ponašanja, *povjerenje*, *iskrenost* kao otvoreno iznošenje vlastitih mišljenja te *razumijevanje* kao nastojanje da stvari gledamo i s različitih stajališta.
5. **Lojalnost zaposlenih** - Spremnost zaposlenih da u svakoj prilici ulože dodatne napore radi kvalitetnijeg odnosa s korisnicima naših usluga.
6. **Tradicijske vrijednosti** - Zaposlenici Virkoma d.o.o. iskazuju poštovanje prema bogatoj tradiciji Virkoma u pružanju usluga javne vodoopskrbe i javne odvodnje i poštivanju kulturne, vjerske, tradicijske i sve druge materijalne i duhovne posebnosti u suradnji sa zajednicama u kojima djelujemo, stvarajući prijateljsko okruženje.

URBROJ: 01/01-19-2078

U Virovitici, 20. svibnja 2019.

Izradio:
Damir Marenčić dipl.ing.



Direktorica:

Margareta Ptiček mag.oec.

