



Virkom d.o.o.

Kralja Petra Krešimira IV 30, 33000 Virovitica, Hrvatska

(dalje u tekstu "Naručitelj")

DOKUMENTACIJA O NABAVI

RADOVI NA IZGRADNJI SPOJNOG VODOOPSKRBNOG CJEVOVODA SVETI ĐURAĐ – VIROVITIČKI RIBNJACI

Evidencijski broj javne nabave: 8-M/22

Virovitica, veljača 2022. godine

UPUTE GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA I OBRASCI

UPUTE GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

1. Upute gospodarskim subjektima
2. Prijedlog Ugovora
3. Troškovnik
4. Glavni projekt

1. UPUTE GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

OPĆI PODACI

Ponuda je izjava volje gospodarskog subjekta (dalje u tekstu: gospodarski subjekt ili GS) u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi (DON).

Pri izradi ponude GS se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove DON te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst ove DON.

1.1 Mjerodavno pravo

Sukladno članku 3. stavku 1. točki 3. i članku 200. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, dalje u tekstu: ZJN 2016) te Pravilniku o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17 i **75/20**) izrađena je ova Dokumentacija o nabavi (dalje u tekstu: DON) koja čini podlogu za izradu ponude u ovom postupku javne nabave.

Na ovaj postupak javne nabave primjenjuje se, kao mjerodavno pravo, zakonodavstvo Republike Hrvatske, a kao „lex specialis“ ZJN 2016 i prateći podzakonski propisi.

Na istim osnovama zakonodavstvo Republike Hrvatske je mjerodavno i u odnosima naručitelja i trećih, a koji direktno ili indirektno svojim manifestacijama volje su sudionici ovog postupka nabave, a to se osobito odnosi, ali ne ograničavajući se, na izdavatelje bankarskih jamstava i podugovaratelje.

Naručitelj napominje da je gospodarski subjekt obvezan tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

1.2 Pravila za sudjelovanje

Sudjelovanje u postupku javne nabave je otvoreno za sve zainteresirane GS, osim za one GS koji su navedeni u poglavlju 1.5 ove DON.

1.3 Podaci o Naručitelju

Naziv i sjedište sektorskog Naručitelja: Virkom d.o.o., Kralja Petra Krešimira IV 30, 33000 Virovitica, Hrvatska

OIB: 55802054231

Telefon: +385 33 722 714

Telefaks: +385 33 725 444

Internet adresa: <http://www.virkom.hr>

Adresa elektroničke pošte: virkom@virkom.hr

1.4 Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s gospodarskim subjektima

Ime i prezime: Blaženka Špoljarić, dipl.iur.

Broj telefona: +385 33 725 802

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se elektroničkim sredstvima komunikacije i to isključivo putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) modul Pitanja/Pojašnjenja i to isključivo na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Naručitelj se obvezuje odgovoriti na zahtjeve za pojašnjenjem i dodatnim informacijama vezane uz DON na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Odgovori će se staviti na raspolaganje svim zainteresiranim gospodarskim subjektima putem EOJN RH.

Iznimno od prethodno navedenog, Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave (ključni su elementi postupka javne nabave definirani u čl. 63. st. 2 ZJN 2016).

Usmenu komunikaciju s gospodarskim subjektima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda Naručitelj će u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirati, sastavljanjem pisanih bilješki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije ili sl.

1.5 Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Predstavnik Naručitelja je obavezan odmah po saznanju o postojanju sukoba interesa izuzeti se iz postupka javne nabave i o tome obavijestiti čelnika Naručitelja.

Sukladno članku 80. ZJN 2016., a vezano uz odredbe članaka 76. i 77. ZJN 2016. i sprječavanje sukoba interesa, Naručitelj ne smije sklopiti ugovor o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju):

a) za osobe iz članka 76. stavak 2., točka 1. ZJN 2016. (čelnik tijela, član Uprave i Nadzornog odbora):

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima Naručitelj ne smije sklopiti ugovor o javnoj nabavi prema podtočki a).

Sukladno članku 80. stavak 2. točka 1. ZJN 2016, podaci su javno objavljeni na internetskoj stranici Naručitelja na sljedećim poveznicama:

<http://virkom.hr/javna-nabava/>

b) za osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2., 3. i 4. ZJN 2016. (članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje Naručitelja u ovom postupku javne nabave):

Naručitelj će postupiti sukladno članku 81. ZJN 2016, odnosno izuzeti iz postupka javne nabave predstavnika naručitelja iz članka 76. stavak 2. točaka 2. i 3. ZJN 2016, odmah po saznanju o postojanju sukoba interesa, ukoliko u ovom postupku javne nabave bude sudjelovao gospodarski subjekt bilo kao Ponuditelj, bilo kao član Zajednice ponuditelja bilo kao podugovaratelj Ponuditelju ili Zajednici ponuditelja i koji je naveden u podtočki b) ove točke DON.

Virkom d.o.o., Virovitica, u svojstvu sektorskog naručitelja, sukladno ZJN 2016, u ovom postupku javne nabave ne smije sklapati ugovor o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima:

Hopi d. o. o., Virovitica, Ulica Poduzetnička zona II 18, OIB 44708157911

1.6 Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj ovog postupka javne nabave je 8-M/22.

1.7 Početak postupka javne nabave

Danom početka postupka javne nabave smatra se dan slanja poziva na nadmetanje.

1.8 Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave **male** vrijednosti.

1.9 Procijenjena vrijednost javne nabave

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi **1.800.000,00 HRK bez PDV-a**.

1.10 Vrsta Ugovora o javnoj nabavi

Po provedenom postupku javne nabave sklopit će se Ugovor o javnoj nabavi radova. Ugovorne strane izvršavati će ugovor o javnoj nabavi radova u skladu s uvjetima određenima u ovoj DON i odabranom ponudom.

1.11 Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

1.12 Sustav kvalifikacije

Naručitelj nema uspostavljen sustav kvalifikacije gospodarskih subjekata.

1.13 Dinamički sustav nabave

U ovom postupku nabave se ne koristi dinamički sustav nabave.

1.14 Elektronička dražba

Elektronička dražba se neće provoditi u okviru ovog postupka nabave.

1.15 Elektronička dostava ponuda

Elektronička dostava ponuda je obvezna.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, zastoj u radu Elektroničkog oglasnika javne nabave ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

1.16 Izvješće o provedenom postupku prethodnog savjetovanja sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Prije početka ovog postupka nabave, Naručitelj je proveo prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima od do Tijekom trajanja prethodnog savjetovanja nije održan sastanak sa zainteresiranim gospodarskim subjektima. Tijekom trajanja prethodnog savjetovanja su zaprimljene primjedbe i prijedlozi gospodarskih subjekata te je Naručitelj sastavio i objavio u EOJN RH izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju. Izvješće o provedenom savjetovanju je dostupno na web stranicama EOJN RH.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Opis predmeta nabave

Predmet nabave je izgradnja spojnog vodoopskrbnog cjevovoda Sveti Đurađ – Virovitički ribnjaci.

CPV oznaka predmeta nabave:

- 45231300-8 Građevinski radovi na cjevovodu za vodu i kanalizaciju

IZGRADNJA SPOJNOG VODOOPSKRBNOG CJEVOVODA

SVETI ĐURAĐ – VIROVITIČKI RIBNJACI

1.Uvodne napomene

Izgradnja vodoopskrbnog cjevovoda će se izvoditi unutar koridora postojećih prometnica te će se spojiti na postojeći vodoopskrbni cjevovod u naselju Sveti Đurađ, a završiti će na spoju ranije projektiranog vodoopskrbnog cjevovoda na području UPU-a Jezera. Predviđa se izgradnja vodoopskrbnog cjevovoda profila DN150 u dužini od 2.280,00 m'.

2.Problematika i predmet radova

Vodoopskrbni cjevovod će se izvesti od PEHD cijevi i spojnice, klase materijala PE 100 SDR 17 za tlak od 10 bara. Trasu novo projektiranog cjevovoda za potrebe sanitarne i protupožarne vode vodi se u zelenom pojasu između kolnika i cestovnog jarka, te ispod bankine. Dubina polaganja cijevi je od 1,30m.

Na mjestu prijelaza novo projektiranog vodoopskrbnog cjevovoda preko ceste isti će se postaviti u zaštitnu PEHD cijev DN 200 na minimalnoj dubini od 1,00m ispod nivelete kolnika. Za potrebe protupožarne zaštite predviđa se ugradnja deset (10) podzemnih hidranata ø100 i jedan (1) nadzemni hidrant ø100 na međusobnoj udaljenosti od max 300m. S obzirom na konfiguraciju terena i projektiranu niveletu na trasama cjevovoda profila d110 predviđa se odzračivanje i odmuljivanje na hidrantima. Na hidrantu gdje je predviđeno odzračivanje ugraditi će se T fazonski komad koji će biti okrenut prema gore, te fazonski komad Q 90 DN100 i E PEHD spojnicu DN 100/d110 i dalje nastaviti sa PEHD cijevi do hidranta. Na hidrantu gdje je predviđeno odmuljivanje ugraditi će se T fazonski komad koji će biti okrenut prema dole, te fazonski komad Q 90 DN100 i E PEHD spojnicu DN100/d100 i dalje nastaviti sa PEHD cijevi do hidranta.

3.Zadatak

Prema do sada sagledivim karakteristikama planiranog zahvata u prostoru proizlaze slijedeće orijentacijske veličine:

-Dužina vodoopskrbnog cjevovoda profila DN150 iznosi 2.280,00 m'.

Napominje se da su prethodne veličine orijentacijskog karaktera, te se detaljnijom razradom može ukazati veći ili manji opseg planiranog zahvata u prostoru. Svi elaborati su izrađeni u skladu s pravilima struke te zahtjevima važećih zakonskih i podzakonskih propisa.

Sastavni dijelovi glavnog projekata:

- Pravomoćna Građevinska dozvola
- Glavni građevinski projekt
- Geodetski projekt
- Troškovnik za izvođenje radova s dokaznicom mjera i procjenom svih troškova

4. Izvođenje radova

Radove na izgradnji objekta izvoditi sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19) izvođač je dužan graditi u skladu s građevinskom dozvolom, potvrđenim glavnim projektom i pri tome:

- Građevni proizvod može se staviti u promet i rabiti za građenje samo ako je dokazana njegova uporabljivost.
- Građevni proizvod je uporabljiv ako su njegova tehnička svojstva sukladna svojstvima određenim normom na koju upućuje tehnički propis, tehničkim dopuštenjem ili tehničkim propisom, a što se dokazuje certifikatom sukladnosti građevnog proizvoda ili izjavom o sukladnosti.
- radove izvoditi tako da se ispune bitni zahtjevi i drugi uvjeti za građevinu i lokacijski uvjeti
- osigurati dokaze o uporabljivosti ugrađenih građevnih proizvoda, dokaze o sukladnosti ugrađene opreme po posebnom propisu
- prilikom građenja povjeriti izvođenje građevinskih radova i drugih poslova osobama koje zadovoljavaju propisane uvjete za izvođenje tih radova, odnosno obavljanja poslova
- osigurati dokaze o uporabljivosti ugrađenih građevnih proizvoda, dokaze o sukladnosti ugrađene opreme prema posebnom zakonu, isprave o sukladnosti određenih dijelova građevine bitnim zahtjevima za građevinu i od ovlaštenih tijela izdane dokaze kvalitete za koje je obveza prikupljanja tijekom izvođenja građevinskih i drugih radova za sve izvedene dijelove građevine i za radove koji su u tijeku određene Zakonom, posebnim propisom ili projektom
- propisno zbrinuti građevinski otpad nastao tijekom građenja na gradilištu
- sastaviti pisanu izjavu o izvedenim radovima i o uvjetima održavanja građevine

Radovi na građevini moraju se izvoditi prema građevinskoj dozvoli i priloženim suglasnostima, izvedbenim projektima te upisima projektanata i nadzornog inženjera. Sav materijal koji će se ugraditi mora odgovarati važećim standardima. Za sve materijale treba pribaviti ateste i certifikate od proizvođača. Prilikom transporta i ugradbe vodovodnih cijevi treba svemu pristupiti po uputama proizvođača. Naročito treba paziti prilikom ugradbe na to da cijevi cijelom svojom dužinom leže jednoliko na posteljici od pijeska ili sitnog šljunka, a da se zatrpavanje do visine 30cm iznad tjemena cijevi vrši istim materijalom kao i za posteljicu. Uz zatrpavanje u slojevima potrebno je izvoditi i ručno nabijanje. Ostatak rova se može zatrpati materijalom iz iskopa u slojevima od 20-30cm uz ručno nabijanje, a dio ispune, koji je viši od 70 cm iznad tjemena cijevi, zbija se jačim strojevima za zbijanje. Cijevi i drugi

sastavni dijelovi cjevovoda moraju biti prije montaže pregledani i očišćeni. Prilikom zatrpavanja cjevovoda mjesta spajanja ostaju otkrivena i tek nakon uspješne tlačne probe se zatrpavaju. Osim materijala i sam rad mora biti kvalitetno izveden, a sve što se u tijeku rada i poslije pokaže kao nekvalitetno, izvođač je dužan o svom trošku ispraviti.

Tijekom građenja kretanje strojeva i vozila na gradilištu treba svesti na minimalnu površinu a naročito obratiti pažnju da se ne ugrožavaju sigurnost i normalo odvijanje prometa na okolnim cestama. Ispravnom organizacijom gradilišta i provođenje mjera kontrole, potrebno je spriječiti svako onečišćenje okolnog tla

Površine oko objekta koje je izvođač koristio za potrebe gradilišta moraju se prije predaje građevine dovesti u uredno stanje, počistiti od otpadaka, gradilišnih strojeva i građevina.

Po završetku radova izvođač je dužan izvršiti sva potrebna funkcionalna ispitivanja na ugrađenim instalacijama te ispravnosti i kvaliteti istih.

2.2 Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe te su gospodarski subjekti u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika (prilog ove DON).

Predmet nabave nije podijeljen u grupe jer predstavlja jedinstvenu funkcionalnu cjelinu (jednu građevinsku dozvolu). Podjelom predmeta nabave u grupe bi se stvorile izuzetno nejednolike grupe nabave prema procijenjenoj vrijednosti i opsegu radova obzirom da su radovi u okviru ovog predmeta nabave unutar jedne građevinske dozvole. Naručitelj se iz tog razloga odlučio ne dijeliti predmet nabave na grupe.

2.3 Količina predmeta nabave

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi za nabavu radova izgradnja vodoopskrbnog sustava spojni vodoopskrbni cjevovod Sveti Đurađ – Virovitički ribnjaci sukladno ovoj DON.

Gospodarski subjekt mora ponuditi cjelokupni opseg radova koji se traži u nadmetanju. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega radova neće se razmatrati. Gospodarski subjekt je dužan ponuditi i izvršiti radove sukladno svim tehničkim i drugim uvjetima koji su navedeni u ovoj DON.

Opseg predmeta nabave je opisan u poglavlju 2.1.

Količina predmeta nabave sukladno čl. 4. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi i ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17 i 75/20) je predviđena (okvirna) budući da naručitelj zbog njihove prirode ili drugih objektivnih okolnosti ne može unaprijed odrediti točnu količinu. Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine. Stvarno nabavljena količina utvrdit će se obračunom radova prema stvarno izvedenim količinama utvrđenim građevinskom knjigom.

2.4 Tehničke specifikacije

Tehnička specifikacija se nalazi u Prilogu 3. Troškovnik i Prilogu 4. Glavni projekt ove DON.

Ukoliko tehnička specifikacija u bilo kojem dijelu upućuje na sukladnost s normama, smatra Ponuditelj mora u ponudi na zadovoljavajući način Naručitelju, bilo kojim prikladnim sredstvom dokazati da radovi, roba ili usluge koji odgovaraju normi udovoljavaju izvedbenim ili funkcionalnim zahtjevima Naručitelja. Naručitelj prikladnim sredstvom smatra izvješće o testiranju od tijela za ocjenu sukladnosti ili potvrdu koju izdaje takvo tijelo kao dokazno sredstvo sukladnosti sa zahtjevima ili kriterijima utvrđenima u tehničkim specifikacijama, kriterijima za odabir ponude ili uvjetima za izvršenje ugovora odnosno tehničku dokumentaciju proizvođača ako gospodarski subjekt nije imao pristup izvješću o testiranju ili potvrdi ili ih nije mogao ishoditi u zadanom roku, pod uvjetom da nedostatak pristupa nije uzrokovan njegovim postupanjem te pod uvjetom da dokaže da radovi, roba ili usluge koje nudi udovoljavaju zahtjevima ili kriterijima navedenim u tehničkim specifikacijama, kriterijima za odabir ponude ili uvjetima za izvršenje ugovora ili slično.

2.5 Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave

2.6 Troškovnik

Naručitelj sukladno članku 5. stavku 4. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17 i 75/20) stavlja na raspolaganje nestandardizirani troškovnik, kao zasebni digitalni dokument u .xlsx formatu, i nalazi se u prilogu ove DON, čini sastavni dio iste i nalazi se na EOJN RH kao zaseban dokument. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene u EOJN RH.

Jedinične i ukupne cijene se unose u valuti ponude (hrvatska kuna) bez PDV-a.

Gospodarski subjekti su dužni popuniti priloženi nestandardizirani troškovnik upisivanjem jediničnih cijena i drugih traženih podataka stavki navedenih u Troškovniku i u ponudi ga priložiti u formatu u kojem je i objavljen. Troškovnik nije potrebno potpisivati i ovjeravati na bilo koji način.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu i u Troškovniku, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Ako Ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ovog poglavlja ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

2.7 Mjesto izvršenja radova

Mjesto izvršenja radova je područje grada Virovitice, Republika Hrvatska.

2.8 Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku, Naručitelji su obvezni s odabranim ponuditeljem sklopiti najkasnije u roku od 60 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Rok početka izvršenja ugovora, počinje teći danom uvođenja u posao.

Rok dovršetka je 31.12.2023. godine.

NAPOMENA 1: Nakon navedenog roka za izvođenje radova slijedi period jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka koje počinje teći danom izdavanja Potvrde o preuzimanju. Duljina trajanja jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka je određena ponudom odabranog gospodarskog subjekta.

NAPOMENA 2: Točni datumi početka i završetka izvršenja radova će se, sukladno očekivanom gore navedenom trajanju, definirati Ugovorom o izvođenju radova. Datum početka izvođenja radova ovisan je o provedbi postupka javne nabave. Izvoditelj je suglasan i u obvezi prilagoditi se s izvođenjem radova stvarnim rokovima početka i završetka realizacije projekta.

Ugovorne obveze završavaju istekom jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka čije je trajanje određeno ponudom Izvoditelja.

2.9 Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Nije predviđeno obnavljanje ugovora koji je predmet ovog postupka nabave.

Ovom Dokumentacijom o nabavi predviđena je mogućnost izmjene osnovnog ugovora na način predviđen člancima 314. do 320. ZJN 2016. Prema članku 321. ZJN 2016 značajne izmjene ugovora neće biti dopustive.

2.10 Odredbe o normama

Za sve nacionalne norme kojima su prihvaćene europske norme, europska tehnička odobrenja, zajedničke tehničke specifikacije, međunarodne norme, druge tehničke referentne sustave koje su utvrdila europska normizacijska tijela, odnosno nacionalne norme, nacionalna tehnička odobrenja ili nacionalne tehničke specifikacije, a koje su navedene u ovoj tehničkoj dokumentaciji, sukladno članku 209. ZJN 2016 priznaju se „jednakovrijedne“.

S obzirom na to da naručitelj koristi mogućnost upućivanja na specifikacije iz članka 209. st. 2. Zakona, neće odbiti ponudu zbog toga što ponuđeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način javnom naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom, što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN 2016, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama, kako je definirano čl. 211. ZJN 2016. U svakom se slučaju smatra da je svaka takva uputa popraćena izrazom „ili jednakovrijedno“ te su ponuditelji slobodni nuditi jednakovrijedna rješenja.

3. KRITERIJ ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1 Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta

3.1.1 Kažnjavanje

Naručitelj je obavezan u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a. sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

-članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

-članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b. korupciju, na temelju

-članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotreba u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

-članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotreba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c. prijevaru, na temelju

-članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

-članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d. terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

-članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

-članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e. pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

-članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

-članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f. dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

-članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

-članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

- 2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.**

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave sukladno ovoj točki Dokumentacije o nabavi je 5 godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje prema prethodno navedenim točkama 1. i 2.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ESPD obrazac te je obvezan ispuniti podatke sukladno uputama u ESPD-u koji se odnose na osnove za isključenje gospodarskog subjekta:

ESPD obrazac, Dio III: Osnove za isključenje, A: OSNOVE POVEZANE S KAZNENIM PRESUDAMA

Naručitelj će prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sljedeće ažurirane popratne dokumente (osim ako već posjeduje te dokumente):

Izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti navedene u ovoj točki, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Sukladno članku 20. stavku 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ("Narodne novine" broj 65/17 i 75/20.) oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. točke 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave.

3.1.2 Neplaćanje dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ESPD obrazac te je obvezan ispuniti podatke sukladno uputama u ESPD-u koji se odnose na osnove za isključenje gospodarskog subjekta:

ESPD obrazac, Dio III: Osnove za isključenje, B: OSNOVE POVEZANE S PLAĆANJEM POREZA ILI DOPRINOSA ZA SOCIJALNO OSIGURANJE za sve gospodarske subjekte u ponudi

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Naručitelj će prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sljedeće ažurirane popratne dokumente (osim ako već posjeduje te dokumente):

Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti navedene u čl. 252. st. 1. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. Sukladno čl. 20. st. 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17 i 75/20), oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. točke 2. i stavka 2. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

3.2 Ostale primjenjive osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz članka 254. ZJN 2016

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka javne nabave ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

Gospodarski subjekt u ponudi za osnove za isključenje iz točke 3.2 dostavlja ESPD obrazac te je obvezan ispuniti podatke sukladno uputama u ESPD-u koji se odnose na osnove za isključenje gospodarskog subjekta:

ESPD obrazac, Dio III: Osnove za isključenje, C: OSNOVE POVEZANE S INSOLVENTNOŠĆU, SUKOBIMA INTERESA I POSLOVNIM PREKRŠAJEM: „a) U STEČAJU“, „b) POSTUPAK INSOLVENTNOSTI ILI LIKVIDACIJE“, „c) POSTUPAK

NAGODBE S VJEROVNICIMA“, „d) BILO KOJA ISTOVRNSNA SITUACIJA KOJA PROIZILAZI IZ SLIČNIH POSTUPAKA“, „e) IMOVINOM GOSPODARSKOG SUBJEKTA UPRAVLJA STEČAJNI UPRAVITELJ“, „f) OBUSTAVA POSLOVNE AKTIVNOSTI“ za sve gospodarske subjekte u ponudi

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Naručitelj će prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sljedeće ažurirane popratne dokumente (osim ako već posjeduje te dokumente):

Izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve navedene okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno čl. 20. st. 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17 i 75/20), oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. točke 3. i stavka 2. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave

Iznimno, Naručitelj će odustati od isključenja gospodarskog subjekta u slučaju postojanja okolnosti iz točke 3.2 ove Dokumentacije o nabavi ako utvrdi da će taj gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti ugovor o javnoj nabavi, uzimajući u obzir primjenjiva nacionalna pravila i mjere za nastavak poslovanja.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave sukladno točki 3.2 ove Dokumentacije o nabavi je dvije godine od dana dotičnog događaja.

3.3 Poduzete mjere u slučaju da su ostvareni uvjeti za isključenje

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točaka 3.1.1. i 3.2. ove dokumentacije o nabavi može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanjem mjera gospodarski subjekt dokazuje:

-plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom

-aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom

-odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta. Naručitelj je obavezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera. Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako bude ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave na određeno vremensko razdoblje ne može koristiti mogućnost dostave dokaza o poduzetim mjerama do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

U slučaju da gospodarski subjekt dokazuje poduzimanje mjera u slučaju da su ostvareni uvjeti za isključenje, u ponudi dostavlja:

Ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio III: Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim djelima i Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na „samokorigiranje“) za sve gospodarske subjekte u ponudi na koje se poduzete mjere odnose. Za situaciju kad su kod gospodarskog subjekta ispunjeni neki od ostalih razloga za isključenje iz točke 3.2 ove DON, dokazi poduzimanja mjera pouzdanosti će se tražiti kao ažurirani popratni dokumenti.

Naručitelj će prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente (osim ako već posjeduje te dokumente): dokaze o poduzetim mjerama samokorigiranja.

3.4 Dodatne napomene vezane uz osnove za isključenje

U slučaju **zajednice gospodarskih subjekata**, postojanje svih okolnosti koje predstavljaju osnove za isključenje propisane točkama 3.1.1, 3.1.2 i 3.2 ove DON utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno, odnosno, svaki član zajednice gospodarskih subjekata mora dokazati da ne postoje okolnosti koje predstavljaju osnovu za isključenje.

Osnove za isključenje iz točaka 3.1.1, 3.1.2 i 3.2 ove DON primjenjuju se i na **podugovaratelje** te gospodarski subjekt u svojoj ponudi dostavlja ESPD obrazac za podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zahtijevat će od gospodarskog subjekta da zamjeni tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

Ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, potrebno je dostaviti **ESPD obrazac za svakog subjekta na čiju sposobnost se oslanja** gospodarski subjekt.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekt u ovom postupku nabave u ponudi dostavlja e-ESPD obrazac koja je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta kao preliminarnog dokaza, a koja zamjenjuje potvrde koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane.

Naručitelj napominje kako je, sukladno članku 269. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), od 18.10.2018. godine, radi dobivanja podataka o vrstama i oblicima dokaza o (ne)postojanju razloga za isključenje i dokaza sposobnosti, te o nadležnim tijelima koja ih izdaju u državama članicama, obvezan primjenjivati sustav e-Certis (internetsko spremište potvrda).

Stoga, Naručitelj kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje te kao dokaz ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, prvenstveno zahtijeva one vrste i oblike predmetnih dokaza koji su obuhvaćeni e-Certisom (internetskim spremištem potvrda) sukladno državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je državljanin član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima osoba koja ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Tek ukoliko dokazi evidentirani u internetskom spremištu potvrda ne obuhvaćaju sve razloge isključenja, odnosno ne obuhvaćaju sve okolnosti potrebne radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi, isti mogu, pored potvrda iz e-Certisa, biti upotpunjeni i dokazima kako slijedi.

4.1 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekti su u obvezi dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

*Gospodarski subjekt obvezan je u ponudi kao preliminarni dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti dostaviti ispunjen **ESPD obrazac (Dio IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta,***

A: SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI)

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Naručitelj će prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sljedeće ažurirane popratne dokumente (osim ako već posjeduje te dokumente):

Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Svaki član zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno dokazuje sposobnost iz ove točke.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata u državi članici u kojoj gospodarski subjekt ima poslovni nastan.

4.2 Ekonomska i financijska sposobnost

4.2.1 Ukupni godišnji promet

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da je njegov ukupni godišnji promet (zbrojeno) u posljednje tri dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna, zajedno jednak ili veći od procijenjene vrijednosti nabave¹.

*Gospodarski subjekt obavezan je u ponudi kao preliminarni dokaz ekonomske i financijske sposobnosti dostaviti ispunjen **ESPD obrazac (Dio IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, B: EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST -**, točka 1.a. i ako je primjenjivo točka 3.).*

Naručitelj će prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sljedeće ažurirane popratne dokumente (osim ako već posjeduje te dokumente):

Izjava o ukupnom prometu gospodarskog subjekta za posljednje tri dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna.

4.3 Tehnička i stručna sposobnost

4.3.1 Iskustvo gospodarskog subjekta

U slučaju da jedna Potvrda druge ugovorne strane obuhvaća više ugovora o izvođenju radova koji su definirani ovim poglavljem i /ili sadrži više radova od minimalno propisanog, tada u istoj potvrdi mora biti jasno naznačeno koji ugovor o izvođenju radova tj. pripadajući radovi imaju koliku vrijednost. Iz potvrde mora biti razvidno da li potvrda obuhvaća sadržajno sve minimalne radove kao i njihovu vrijednost koji trebaju iznositi sukladno minimalno propisanoj vrijednosti tog ugovora o izvođenju radova u suprotnom ponuda će se ocijeniti nepravilnom.

U slučaju da je Potvrda druge ugovorene strane izdana (ili potpisana) u odnosu na zajednicu gospodarskih subjekata ili neki drugi oblik gdje je više gospodarskih subjekata zajedno izvršilo ugovor, u istoj mora biti jasno naznačeno koje radove i za koju vrijednost je gospodarski subjekt koji predaje Ponudu u ovom postupku javne nabave, izvršio, u suprotnom ponuda će se ocijeniti nepravilnom.

¹ Ukoliko je promet izražen u nekoj drugoj valuti, za izračun protuvrijednosti koristit će se srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave. Za valute koje ne kotiraju na deviznom tržištu u RH, koristit će se tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u RH Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec u kojem je započeo postupak javne nabave

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini uredno izvršio radove iste ili slične predmetu nabave u visini od 1.300.000,00 kuna bez PDV-a. Vrijednost izvršenih radova mora se odnositi najmanje na 1 referencu iz prije izvršenih ugovora

Pod istim ili sličnim radovima predmetu nabave smatraju se: radovi u svojstvu izvođača koji se odnose na izgradnju i/ili rekonstrukciju vodoopskrbnih i tlačnih cjevovoda duljine minimalno **1500 metara, minimalnog profila cijevi DN 150.**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 4.3.1, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a), točka 10), ako je primjenjivo).

Naručitelj će prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sljedeće ažurirane popratne dokumente:

- **popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet (5) godina koje prethode toj godini koji sadrži ili mu se prilažu potvrde druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova.**

Svaka potvrda druge ugovorne strane mora sadržavati:

- naziv tvrtke i adresu investitora (druge ugovorne strane),
- naziv tvrtke i adresu izvoditelja,
- predmet ugovora – vrsta građevine (s naznačenim duljinama cjevovoda, profili i vrsta mreže, brojem i karakteristikama crpnih stanica) na način da je vidljivo da potvrda ispunjava uvjete iskustva gospodarskog subjekta,
- vrijednost ugovora
- razdoblje izvršenja radova, te navod da su radovi dovršeni, te
- puno ime i prezime, te ovjera (pečat (ako je primjenjivo prema zemlji sjedišta subjekta koji ovjerava potvrdu) i potpis odgovorne osobe) investitora (druge ugovorne strane).

NAPOMENA: Jedna potvrda o uredno izvršenim radovima može pokrivati više od jednog gore navedenog uvjeta.

OBRAZLOŽENJE: Naručitelj smatra da je ovaj dokaz sposobnosti gospodarskog subjekta jamstvo kvalitetnog izvršenja radova koji su predmet nabave. Traženim dokazom ponuditelj dokazuje iskustvo u izvođenju opsežnih radova te time osigurava Naručitelju da izvršenje ugovornih obveza neće biti dovedeno u pitanje, uzimajući u obzir da je izgradnja vodnokomunalne infrastrukture prioriteta djelatnost Naručitelja koji je u obvezi prema krajnjim korisnicima.

Tehnički stručnjaci

4.3.1.1 *Stručnjak 1: Inženjer gradilišta – 1 (jedan) izvršitelj*

Napominje se kako Naručitelj zahtijeva kontinuiranu svakodnevnu prisutnost Stručnjaka 1 na gradilištu u okviru ovog Ugovora.

Sukladno članku 24. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19)) za inženjera gradilišta može se imenovati osoba s obrazovanjem iz znanstvenog područja tehničkih znanosti u nekom od znanstvenih polja: arhitekture i urbanizma, građevinarstva, strojarstva ili elektrotehničke struke koja:

– je završila preddiplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ili stručni studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 180 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima položen stručni ispit ili

– je upisana u imenik inženjera gradilišta Komore, u skladu sa zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Inženjer gradilišta može ujedno biti i voditelj radova.

Sukladno članku 27. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15, 114/18, 110/19) pravo na upis u imenik ovlaštenih voditelja građenja Komore ima fizička osoba koja kumulativno ispunjava sljedeće uvjete:

1. da je završila odgovarajući preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv magistar inženjer, ili da je završila odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij i stekla stručni naziv stručni specijalist inženjer ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke.

2. da je nakon završetka odgovarajućeg diplomskog sveučilišnog studija ili nakon završetka odgovarajućeg specijalističkog diplomskog stručnog studija provela na odgovarajućim poslovima u struci najmanje dvije godine, da je nakon završetka odgovarajućeg diplomskog sveučilišnog studija ili odgovarajućeg specijalističkog diplomskog stručnog studija provela na odgovarajućim poslovima u struci najmanje jednu godinu, ako je uz navedeno iskustvo nakon završetka odgovarajućeg preddiplomskog sveučilišnog ili nakon završetka odgovarajućeg preddiplomskog stručnog studija stekla odgovarajuće iskustvo u struci u trajanju od najmanje tri godine, odnosno bila zaposlena na stručnim poslovima graditeljstva i/ili prostornoga uređenja u tijelima državne uprave ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te zavodima za prostorno uređenje županije, najmanje deset godina.

3. da je ispunila uvjete sukladno posebnim propisima kojima se propisuje polaganje stručnog ispita.

Sukladno člancima 60., 61., 62., 63., 64. i 65. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) strana ovlaštena fizička osoba ima pravo u Republici Hrvatskoj trajno obavljati poslove prostornog uređenja, projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, odnosno kontrole projekata pod strukovnim nazivom koje ovlaštene osobe za obavljanje tih poslova imaju u Republici Hrvatskoj, ako je upisana u imenik stranih ovlaštenih arhitekata urbanista, imenik stranih ovlaštenih arhitekata, odnosno imenik stranih ovlaštenih inženjera odgovarajuće komore, u skladu sa zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Prema članku 61. ovog zakona ovlaštena fizička osoba iz države ugovornice EGP-a ima pravo u Republici Hrvatskoj povremeno ili privremeno obavljati poslove prostornog uređenja, projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, odnosno poslove kontrole projekata u svojstvu

odgovorne osobe pod strukovnim nazivom koji ovlaštene osobe za obavljanje tih poslova imaju u Republici Hrvatskoj, ako prije početka prvog posla izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku izvijesti o tome odgovarajuću komoru, uz uvjet da dostavi podatke:

- povezane sa stručnim kvalifikacijama, potrebnim za obavljanje poslova prostornog uređenja, projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, odnosno poslova kontrole projekata u državi iz koje dolazi i

- o pojedinostima svakog osiguranja ili drugog načina osobne ili kolektivne zaštite s obzirom na profesionalnu odgovornost.

Uz prethodnu izjavu iz članka 61. navedenog Zakona podnositelj mora priložiti:

- dokaz o državljanstvu

- potvrdu da njezin nositelj ima poslovni nastan u državi ugovornici EGP-a u svrhu obavljanja poslova prostornog uređenja, projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, odnosno poslova kontrole projekata u svojstvu ovlaštene osobe

- uvjerenje kojim se potvrđuje da pravo na obavljanje profesionalnih poslova nije privremeno ili trajno oduzeto, s obzirom na to da se radi o profesiji koja ima utjecaj na javno zdravlje i sigurnost i

- dokaz o stručnim kvalifikacijama.

Ako se u državi iz koje dolazi strana ovlaštena osoba poslovi prostornog uređenja, projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, odnosno poslovi kontrole projekata obavljaju bez posebnog ovlaštenja ili ako obrazovanje i stručno osposobljavanje koji dovode do te profesije nisu regulirani, umjesto dokaza iz stavka 1. podstavka 4. članka 62. navedenog Zakona, uz izjavu se prilaže dokaz da je podnositelj izjave profesionalne poslove obavljao u državi ugovornici EGP-a u punom ili nepunom radnom vremenu istovjetnog ukupnog trajanja najmanje godinu dana u posljednjih deset godina.

Strana profesionalna osoba može početi pružati svoje usluge odmah nakon dane izjave iz članka 61. navedenog Zakona uz koju dostavi potpunu dokumentaciju.

Stranoj ovlaštenoj osobi priznaje se osiguranje, odnosno jamstvo profesionalne odgovornosti u drugoj državi ugovornici EGP-a u kojoj ima poslovni nastan ako je osiguranik pokriven osiguranjem profesionalne odgovornosti ili drugim jamstvom koje je jednakovrijedno ili bitno usporedivo s obzirom na namjenu ili pokriće koje se osigurava, a u slučaju djelomične jednakovrijednosti strana ovlaštena osoba dužna je dodatno se osigurati za pokriće nepokrivenih aspekata: osiguranog rizika, osigurane gornje granice jamstva ili mogućeg isključenja iz pokrića.

Izjava iz članka 61. navedenog Zakona podnosi se za svaku godinu u kojoj podnositelj namjerava privremeno ili povremeno pružati usluge u Republici Hrvatskoj.

Komora ocjenjuje je li riječ o povremenom obavljanju poslova u smislu članka 61. navedenog Zakona prema okolnostima pojedinog slučaja.

Prilikom podnošenja prve izjave iz članka 61. ovoga Zakona Komora provodi postupak provjere inozemne stručne kvalifikacije u skladu s odredbama posebnog zakona kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima i o tome izdaje potvrdu.

Provjera iz prethodnog navoda ne odnosi se na arhitekte koji će u Republici Hrvatskoj obavljati poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja i posjeduju dokaz o formalnoj osposobljenosti naveden u točki 5.7.1. Priloga V. i točki 6. Priloga VI. Direktive 2005/36/EZ i Direktive 2013/55/EU.

Potvrda za strane ovlaštene osobe za povremeno ili privremeno obavljanje poslova prostornog uređenja, projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, odnosno poslova kontrole projekata u svojstvu odgovorne osobe upisuje se u evidenciju odgovarajuće komore.

U slučaju dodjele ugovora, gospodarski subjekt je dužan Naručitelju prije potpisa ugovora dostaviti dokaz da je navedeni stručnjak ishodio sva potrebna ovlaštenja prema pravu države poslovnog nastana za ovlaštenog inženjera gradilišta.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke dokumentacije gospodarski subjekt dostavlja sljedeći dokaz:

- a) Potvrda o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera gradilišta odgovarajuće struke, ili
- b) Potvrda o upisu u Imenik stranih ovlaštenih inženjera gradilišta odgovarajuće struke ili,
- c) Potvrda hrvatske komore inženjera gradilišta odgovarajuće struke, za povremeno ili privremeno obavljanje poslova ovlaštenih inženjera gradilišta ili,
- d) Važeće ovlaštenje za inženjera gradilišta odgovarajuće, struke u svojstvu odgovorne osobe u državi iz koje dolazi

i

Izjavu kojom potvrđuje da će, ako njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, do potpisa ugovora dostaviti Potvrdu određene komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova sukladno relevantnim člancima Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje ili,

e) Izjavu kojom potvrđuje da u državi svoga sjedišta ne mora posjedovati traženo ovlaštenje za obavljanje poslova voditelja inženjera gradilišta građevinske ili arhitektonske struke, te da će, ako njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, do potpisa ugovora dostaviti Potvrdu određene komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova sukladno relevantnim člancima Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.1.1 gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2), točka 6) i točka 10) ako je primjenjivo.

Naručitelj će prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sljedeće ažurirane popratne dokumente:

1) životopis stručnjaka,

2) dokaz o stečenoj stručnoj spremi (preslika diplome ili drugi pravovaljani dokument),

3) upis u odgovarajući imenik ovlaštenih inženjera.

4.3.2 Zamjena Stručnjaka

Stručnjaci koje gospodarski subjekt navede u ponudi kao osobe odgovorne za pružanje usluga, moraju zaista i sudjelovati kao stručne osobe u projektu. Naručitelj će zamjenu Stručnjaka kad ugovaratelj nedvojbeno dokaže da navedeni Stručnjak nije u mogućnosti izvršavati usluge za koje je nominiran.

Zamjenu Stručnjaka, u gore navedenim slučajevima, Naručitelj će odobravati samo ukoliko zamjenski Stručnjak ispunjava uvjete sposobnosti propisane poglavljem 4.3.1.1.

Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svaki je član zajednice dužan pojedinačno dokazati sposobnost iz točke 4.1. dok ostalu sposobnost dokazuju zajednički (kumulativno).

Naručitelj ne zahtijeva od zajednice gospodarskih subjekata određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude.

Naručitelj zahtijeva od odabrane zajednice gospodarskih subjekata solidarnu odgovornost u izvršenju ugovora, no ne i određeni pravni oblik.

Sve odredbe poglavlja 3. i 4.1 odnose se i na sve članove zajednice gospodarskih subjekata.

Zajednica gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, koji zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno dostavlja zaseban ESPD u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – IV. za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam kao i zajednica gospodarskih subjekata, koji se oslanjaju na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za svaki subjekt na koji se oslanja.

5. ESPD - EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI

5.1 Navod da je gospodarski subjekt u ponudi obvezan dostaviti e-ESPD

Umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, gospodarski subjekt dostavlja e-ESPD. e-ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) i
- b) ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

U e-ESPD navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u e-ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi dostavlja se isključivo u elektroničkom obliku (u .xml formatu).

5.2 Upute za ispunjavanje e-ESPD obrasca

Naručitelj je na temelju podataka iz ove Dokumentacije o nabavi kroz sustav EOJN kreirao elektroničku verziju ESPD obrasca u .xml. formatu - e-ESPD zahtjev u koji je upisao osnovne podatke i definirao tražene dokaze te je kreirani e-ESPD zahtjev (u.xml i .pdf formatu) priložio ovoj dokumentaciji o nabavi.

Gospodarski subjekti obvezni su u e-ESPD obrascu (u.xml formatu) izraditi i dostaviti svoje odgovore sukladno definiranim zahtjevima Naručitelja.

e-ESPD zahtjev Naručitelja gospodarski subjekti preuzimaju u .xml formatu na popisu objava kao dio dokumentacije o nabavi te kroz platformu EOJN RH kreira odgovor.

U izborniku "ESPD" odabire se "Moji ESPD"



te odabire polje „Novi ESPD odgovor“

Gospodarski subjekti zatim trebaju učitati preuzeti ESPD zahtjev u .xml formatu, a nakon učitavanja EOJN RH automatski će ispisati osnovne podatke o postupku. Gospodarski subjekti upisuju odgovore za tražene podatke koristeći navigaciju EOJN RH ("dalje", "Spremi i dalje" i "Natrag").

e-ESPD odgovor generira se u pdf. i .xml formatu te ga gospodarski subjekt preuzima u .zip datoteci na svoje računalo.

U trenutku predaje elektroničke ponude gospodarski subjekt prilaže generirani e-ESPD obrazac – odgovor u .xml formatu.

Osim popunjavanja e-ESPD obrasca kroz platformu EOJN RH, gospodarski subjekt može dostaviti e-ESPD obrazac ispunjen kroz servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) Europske komisije koji je dostupan na internetskoj adresi: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr>.

e-ESPD obrazac mora biti ispunjen u slijedećim dijelovima:

- Dio II.: Podaci o gospodarskom subjektu (ispunjava gospodarski subjekt sukladno nalogu u eESPD obrascu)
 - A: Podaci o gospodarskom subjektu
 - B: Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta
 - C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata
 - D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja
- Dio III: Osnove za isključenje (ispunjava gospodarski subjekt sukladno nalogu u eESPD obrascu)
 - A: Osnove povezane s kaznenim presudama
 - B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje
 - C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem
- Dio IV.: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (ispunjava gospodarski subjekt sukladno nalogu u eESPD obrascu)
 - A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
 - B: Ekonomska i financijska sposobnost
 - C: Tehnička i stručna sposobnost
- Dio VI. Završne izjave (napominje se kako popunjeni ESPD obrazac ne mora biti potpisan niti ovjeren ni na koji način)

5.3 Broj e-ESPD obrazaca koji se dostavljaju u ponudi

Gospodarski subjekt koji sudjeluje samostalno i ne oslanja se na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti jedan e-ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje samostalno, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov E-ESPD zajedno sa zasebnim e-ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za svaki subjekt na koji se oslanja.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov e-ESPD zajedno sa zasebnim e-ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja.

Zajednica gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, koji zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno će dostaviti zaseban e-ESPD u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – IV. za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u e-ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj je obavezan prije donošenja odluke u postupku javne nabave od GS koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana dostavi ažurirane popratne dokumente.

Vezano za pojam ažurirani popratni dokument, to je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Naručitelj će dostavu ažuriranih popratnih dokumenata zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda.

Sukladno čl. 20 st. 5 Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17) ažurirane popratne dokumente gospodarski subjekti mogu dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način.

Sukladno čl. 20. st. 9 Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17, 75/20), oborivo se smatra da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave. Oborivo se smatra da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. i 3. i stavka 2. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave. U postupku javne nabave dopušteno je dokazivati da dostavljeni dokumenti nisu ažurirani sukladno važećim propisima.

Ako gospodarski subjekt ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točki 3. i 4. ove DON, Naručitelj će odbiti ponudu tog gospodarskog subjekta te će, prije donošenja odluke, od gospodarskog subjekta koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente tražene u točkama 3. i 4. ove DON, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj može gospodarskog subjekta koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu pozvati da nadopuni ili objasni dokumente zaprimljene sukladno točkama 3. i 4. ove DON ukoliko su ispunjeni uvjeti iz članka 293. ZJN 2016.

6. PODACI O PONUDI

6.1 Sadržaj i način izrade ponude

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Ponuda se izrađuje u elektroničkom obliku putem EOJN RH.

Ponuda sadrži najmanje:

1. Uvez ponude sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave koji uključuje ponudbeni list i popis priloženih dokumenata ponude te ostale pripadajuće podatke.
2. Jamstvo za ozbiljnost ponude – dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude – u papirnatom obliku, a u slučaju uplate novčanog pologa dokaz o uplati je potrebno priložiti u ponudi.
3. Popunjeni e-ESPD obrazac/obraci (sukladno e-ESPD zahtjevu danom kao prilog ovoj DON objavljenom u EOJN RH)
4. Izjava o ponuđenom trajanju jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka
5. Popunjeni troškovnik elektronički u .xlsx formatu.

Elektronička dostava ponuda obavezna je sukladno članku 280. ZJN 2016. Gospodarski subjekti kreiraju ponudu u EOJN RH.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (učitavanje) dokumenata ponude, popunjenih izjava i troškovnika. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude stoga sadrži podatke o Naručitelju, gospodarskom subjektu ili Zajednici gospodarskih subjekata, po potrebi Podugovarateljima, ponudi te u EOJN RH generirani Ponudbeni list (npr. obrasci, troškovnici i sl.).

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje gospodarskog subjekta a u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj produži rok za dostavu sukladno članku 240. ZJN 2016.

U slučaju nedostupnosti EOJN RH, Narodne novine d.d. su obvezne o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i objaviti obavijest o nedostupnosti na internetskim stranicama.

Nakon što EOJN RH postane ponovno dostupan, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, obavijestiti sve naručitelje putem sustava EOJN RH te objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama.

Naručitelj obavezan je produžiti rok za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016 i to najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, gospodarski subjekti će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponudu dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se bez odgode gospodarskom subjektu dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednim brojem ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Dijelove ponude kao što je jamstvo za ozbiljnost ponude, koje ne može biti uvezano gospodarski subjekt obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH-a, zastoje u radu EOJN RH-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH-a.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH-a, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između gospodarskih subjekata i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN RH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

6.2 Način dostave ponuda

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH-a, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup DON.

GS svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u EOJN RH, najkasnije do vremena definiranog u poglavlju 7.7. DON.

6.3 Način izrade dijelova ponude koji se dostavljaju sredstvima koja nisu elektronička

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, Naručitelj prihvaća dostavu sredstvima komunikacije koja nisu elektronička onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili

dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, GS sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada GS uz elektroničku dostavu ponuda sredstvima komunikacije koja nisu elektronička dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, GS ih dostavlja u zatvorenoj omotnici, na kojoj mora biti naznačeno:

- Na prednjoj strani:

Naručitelj: VIRKOM D.O.O. Adresa: Kralja Petra Krešimira IV 30, 33000 Virovitica, Hrvatska Evidencijski broj nabave: 8-M/22 Predmet nabave: „RADOVI NA IZGRADNJI VODOOPSKRBNOG CJEVOVODA SVETI ĐURAĐ – VIROVITIČKI RIBNJACI“ „DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO“ „NE OTVARAJ“
--

- Na poledini:

< Naziv i adresa GS / članova zajednice gospodarskih subjekata >

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude GS predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja iz poglavlja 1.3 ove DON.

GS samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će za neposredno dostavljeni dio/dijelove ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička izdati potvrdu o primitku.

Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička (jamstvo za ozbiljnost ponude) pristignu na adresu naručitelja do roka za otvaranje ponuda.

Dio/dijelovi ponude pristigli sredstvima komunikacije koja nisu elektronička nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

U slučaju pravodobne dostave dijela/dijelova ponude sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH-a (elektroničke ponude).

6.4 Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

6.5 Način određivanja cijene ponude

Gospodarski subjekt dostavlja ponudu s cijenom u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave bez PDV-a i prema uputama u obrascu Troškovnika (prilog ove DON).

Naručitelj je upisan u registar obveznika PDV-a. Sukladno članku 294.stavku 1. ZJN 2016 Naručitelj će uspoređivati cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

Jedinične cijene stavki i cijena ponude su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Jedinične cijene stavki i cijena ponude nepromjenjive tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi, izuzev prisilnih odredbi Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21), članci 627. i 629. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Gospodarski subjekt je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u Uvezu ponude.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Uvezu ponude, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

Ako gospodarski subjekt ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ovog poglavlja ili promijeni opis stavke ili količine ili jedinicu mjere navedene u troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

6.6 Valuta ponude

Valuta ponude je hrvatska kuna (HRK).

6.7 Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP)**.

Temeljem članka 283. ZJN 2016, kriterij za odabir ponude u ovom postupku javne nabave je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kriterij za odabir ponude primjenjuje se isključivo na valjane ponude. Valjana ponuda je svaka ponuda koju je pravodobno podnio ponuditelj koji nije isključen iz postupka javne nabave i ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta te koja nije nepravilna, neprihvatljiva ili neprikladna.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj:

Redn i broj	Kriterij	Broj bodova
----------------	----------	-------------

1.	Cijena ponude	80 bodova
2.	Dodatno ponuđeni jamstveni rok za otklanjanje nedostataka	20 bodova
	Maksimalni broj bodova	100 bodova

Formula po kojoj se izračunava ekonomski najpovoljnija ponuda je:

$$T = C + J$$

T = ukupan broj bodova

C = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

J = broj bodova koji je ponuda dobila za duljinu jamstvenog roka

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ona koja ostvari najveći broj bodova. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

1. Cijena ponude (maksimum 80 bodova)

Valjana ponuda s najniže ponuđenom cijenom dobiva 80 bodova, a ostale ponude se boduju prema formuli:

$$C = (C_{\min}/C_p) * 80$$

Pri čemu je:

C – broj bodova koje je dobila ponuda na osnovu cijene

C_p – cijena promatrane ponude

C_{min} – najniže ponuđena cijena valjane ponude

U slučaju da se prilikom izračuna dobiju decimalni brojevi, Naručitelj će dobiveni izračun zaokružiti na dvije decimale u skladu s pravilima o zaokruživanju decimalnih brojeva.

Temeljem članka 294. stavka 2. ZJN 2016, Naručitelj uspoređuje cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

2. Duljina trajanja produženog jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka (maksimum 20 bodova)

Kao drugi kriterij Naručitelj određuje duljinu trajanja produženog jamstvenog rok za otklanjanje nedostataka na sve izvedene radove i ugrađenu opremu.

Jamstveni rok označava vremensko razdoblje u kojem Ugovaratelj garantira za kvalitetu i ispravnost izvedenih radova i isporučenu opremu. Jamstveni rok se ne odnosi na potrošni materijal. Oprema označava sve pokretne i nepokretne uređaje/opremu određenu projektno-tehničkom dokumentacijom i troškovnikom.

Minimalno trajanje jamstva je 24 mjeseca i nije kriterij za odabir ponude. Ukoliko ponuditelj ponudi minimalno trajanje jamstva za otklanjanje nedostataka od 24 mjeseca ostvariti će 0 bodova.

Maksimalan broj bodova koje ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 20 bodova.

Jamstveni rok moguće je iskazivati isključivo cijelim brojem (ne decimalnim) u mjesecima, a dostavlja se u obliku izjave ponuditelja u slobodnoj formi ili prema obrascu iz točke 8. ove dokumentacije o nabavi, te se učitava prilikom predaje ponude.

Ukoliko ponuditelj u svojoj ponudi ne dostavi traženu izjavu ili izjava ne sadržava navod o duljini trajanja produženog jamstvenog roka, prilikom pregleda i ocjene ponude, ponuda neće biti odbijena, ali će ostvariti 0 bodova i smatrati će se da ponuditelj nudi minimalno trajanje jamstvenog roka od 24 mjeseca.

Bodovi će se dodijeliti ponudi ili ponudama kojom/ima je nuđen rok produženog jamstva za izvedene radove prema slijedećem načinu bodovanja:

Rok produženog jamstva za izvedene radove	Broj mjeseci produženog jamstvenog roka	Broj bodova	Maksimalan broj bodova
Rok produženog jamstva za izvedene	25-36	1	20

radove	37-48	5
	49-51	10
	52-64	13
	65-77	15
	78-83	18
	84 i više	20

Ukoliko ponuditelj u svojoj ponudi iskaže produženi jamstveni rok u trajanju npr. 3.5 mjeseci ili 3 mjeseca i 9 dana ono ga pravno obvezuje sukladno članku 280. ZJN 2016, ali takvom ponuđenom jamstvu će se dodijeliti bodovi kao da je ponudio jamstvo u trajanju od 3 mjeseca, odnosno kod dodjele bodova ponuđeno trajanje jamstva se zaokružuje na iskazani mjesec.

Napomena: Ukoliko ponuditelj namjerava ponuditi minimalno jamstvo od 24 mjeseca, tada je obavezan u izjavi u slobodnoj formi naznačiti da se radi o minimalnom jamstvenom roku od 24 mjeseca, odnosno potrebno je navesti „minimalno 24 mjeseca“. Ukoliko ponuditelj u izjavi navede samo broj 24, odnosno samo 24 mjeseca, smatrat će se da nudi produženi jamstveni rok od 24 mjeseca.

Prilikom sklapanja ugovora, duljina trajanja jamstvenog roka računa se na način da se na minimalni jamstveni rok od 24 mjeseca dodaje ponuđeni produženi jamstveni rok odabranog ponuditelja, te njihov ukupni zbroj čini duljinu trajanja jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka.

6.7.1 Ukupna ocjena ponude i ekonomski najpovoljnija ponuda

Ukupna ocjena ponude će se računati kao zbroj ocjene ponude na temelju kriterija 1 i kriterija 2 (zaokruženo na dva decimalna mjesta).

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ona s najvećom ukupnom ocjenom ponude.

6.8 Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko je neki od dokumenata na stranom jeziku, ponuditelj obvezno uz izvornik dokumenta prilaže i njegov prijevod na hrvatski jezik.

Ukoliko su dostavljeni dokumenti na stranom jeziku, a njihov prijevod na hrvatski jezik nije razumljiv stručnom povjerenstvu za javnu nabavu, od ponuditelja će biti zatražena dostava prijevoda toga nejasnog dokumenta putem ovlaštenog sudskog tumača.

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine strane riječi i izraze koji ne utječu na razumljivost ponude kao npr. stručne riječi, internacionalizme i ostalo koji su opće razumljivi i koji ne utječu na razumljivost ponude. Također je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

6.9 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje **90 (devedeset)** dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje GS do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja GS može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje GS u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

|

7. OSTALE ODREDBE

7.1 Trošak ponude i preuzimanje DON

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi gospodarski subjekt.

DON se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN RH: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Prilikom preuzimanja DON, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu Elektroničkog oglasnika, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (DON).

Upute za korištenje Elektroničkog oglasnika dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/>

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu Dokumentacije o nabavi i za bilo koju promjenu Dokumentacije o nabavi koja se objavi tijekom trajanja postupka nabave, kao i za pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude ili prirodu nabave ili izvršenja radova.

7.2 Posjet gradilištu i uvid u postojeću dokumentaciji

Svaki zainteresirani gospodarski subjekt može zatražiti od Naručitelja posjet lokaciji gradilišta i uvid u projektnu dokumentaciju uz prethodnu pismenu najavu zainteresiranog subjekta min. 48 sati ranije na e-mail adresu kontakta navedenog u točki 1.3. ove Dokumentacije. Posjet gradilištu biti će omogućen radnim danom od 9:00 do 14:00 sati najkasnije tijekom šestog (6) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Gospodarski subjekti nisu obvezni obaviti posjet gradilištu, no posjet se preporuča.

Naručitelj je svim zainteresiranim gospodarskim subjektima, neograničeno i u cijelosti, u Elektroničkom oglasniku javne nabave u Narodnim novinama, stavio na raspolaganje cjelovitu Dokumentaciju o nabavi.

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu Dokumentacije o nabavi, te bilo koju promjenu Dokumentacije koja se objavi tijekom trajanja postupka nabave, kao i za pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude ili prirodu nabave ili izvršenja radova.

7.3 Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem

Nije primjenjivo.

7.4 Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz poglavlja 4.2 i 4.3. osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz poglavlja 4.3. ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će obvezno provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje iz poglavlja 3.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere iz prethodnog stavka, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, Naručitelj zahtijeva njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovim poglavljem.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam i ne oslanja se na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti jedan ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam kao i zajednica gospodarskih subjekata, koji se oslanjaju na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za svaki subjekt na koji se oslanja

7.5 Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
2. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za svakog od podugovaratelja.

Navedeni podaci iz točki 1. i 2. gore o podugovaratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev za gore navedene točke 1. i 2., ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente tražene ovom DON za novog podugovaratelja, odnosno sve dokumente sukladno čl. 222. st. 1. ZJN 2016 .

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za **svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**.

7.6 Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

U slučaju da ponudu predaje ili ugovor izvršava zajednica gospodarskih subjekata, sva jamstva u nastavku mogu biti dostavljena Naručitelju:

- A. Kao jedinstveno jamstvo na puni traženi iznos i u kojem slučaju jamstvo pribavlja samo jedan član zajednice gospodarskih subjekata, ali isto mora biti dano u ime čitave zajednice gospodarskih subjekata, ili
- B. Kao više jamstava čiji je zbroj jednak traženom iznosu jamstva.

Sukladno članku 214. stavak 4. ZJN 2016 neovisno o sredstvu jamstva koje je javni naručitelj odredio, gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu, odnosno sva jamstva navedena u nastavku mogu biti dana i u obliku novčanog pologa u traženom iznosu visine jamstva i to na račun Naručitelja Zagrebačka banka d.d. Zagreb, IBAN: HR2223600001101259016.

7.6.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Gospodarski subjekt je obavezan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije ili novčanog pologa. U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- Da je korisnik garancije Virkom d.o.o., Kralja Petra Krešimira IV 30, 33000 Virovitica, Hrvatska, OIB: 55802054231
- Da je Nalogodavac gospodarski subjekt koji podnosi ponudu (u slučaju zajednice gospodarskih subjekata Nalogodavac može biti jedan od članova zajednice gospodarskih subjekata koji daje jamstvo u ime zajednice i u jamstvu moraju biti navedeni svi članovi zajednice gospodarskih subjekata. Ako članovi Zajednice gospodarskih subjekata dostavljaju jamstvo za ozbiljnost ponude pojedinačno, u tom slučaju zbroj svih pojedinačnih iznosa iz bankovnih jamstava za ozbiljnost ponude mora odgovarati iznosu u kunama, koji je tražen u ovoj Dokumentaciji o nabavi.
- Ovim Jamstvom Banka se obavezuje da će Korisniku jamstva neopozivo, bezuvjetno, na prvi pisani poziv i bez prava prigovora isplatiti jamčeni iznos u hrvatskim kunama [ili u stranoj valuti u kunskoj protuvrijednosti u navedenom iznosu prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave] na temelju pisanog zahtjeva Korisnika jamstva, a u slučaju:
 - odustajanja GS od svoje ponude u roku njezine valjanosti
 - nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
 - neprihvatanja ispravka računske greške,
 - odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, ili
 - nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi – Sredstvo osiguranja za izvršenje Ugovora.

NAPOMENA: U tekstu bankarske garancije obavezno je taksativno navesti svih 5 slučajeva popisanih prethodno za koja se izdaje jamstvo.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude.

Iznos jamstva za ozbiljnost ponude, neovisno o obliku u kojem se dostavlja, mora biti 54.000,00 HRK.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u **izvorniku, odvojeno od elektroničke ponude, u tiskanom obliku**, u skladu s poglavljem 6.3. ove DON. Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio dijela ponude dostavljene u papirnatom obliku.

Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.).

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj obavezan je prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od GS koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjernom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj je obavezan vratiti GS jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

Umjesto dostavljanja jamstva za ozbiljnost ponude GS ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu visine jamstva i to na račun Naručitelja u Zagrebačka banka d.d. Zagreb, IBAN: HR2223600001101259016. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude i navesti evidencijski broj nabave. Prilikom plaćanja potrebno je navesti sljedeći model i obavijest na broj: model: 00, poziv na broj _____ (navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja). **Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda.**

7.6.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi

Odabrani je gospodarski subjekt obavezan Naručitelju zajedno s potpisanim Ugovorom o javnoj nabavi, a najkasnije u roku od 14 dana od potpisa Ugovora, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u obliku neopozive i bezuvjetne bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a. Rok valjanosti bankarske garancije mora biti najmanje 30 dana dulji od očekivanog Roka dovršetka koji je definiran u točki 2.8 ove DON. Bankarska će garancija biti naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog gospodarskog subjekta.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom gospodarskom subjektu nakon datuma završetka važenja Ugovora.

Na zahtjev Naručitelja, odabrani će gospodarski subjekt produžiti rok jamstva za uredno ispunjenje Ugovora.

Ukoliko odabrani ponuditelj u ugovorenom roku ne dostavi Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Umjesto dostavljanja bankarske garancije kao jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, odabrani ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu visine jamstva i u istom roku i to na račun Naručitelja u Zagrebačka banka d.d. Zagreb, IBAN: HR2223600001101259016.

7.6.3 Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Po završetku radova, a nakon primopredaje, Izvoditelj je obavezan za period jamstvenog roka **sukladno nuđenom u ponudi**, dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u visini minimalno 5% vrijednosti izvedenih radova u obliku neopozive i bezuvjetne bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ .

Minimalni jamstveni rok na izvedene radove iznosi 24 mjeseca od datuma uspješno okončanog tehničkog pregleda i primopredaje radova.

Umjesto dostavljanja bankarske garancije kao jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku odgovornosti za nedostatke, odabrani ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu visine jamstva i u istom roku i to na račun Naručitelja u Zagrebačka banka d.d. Zagreb, IBAN: HR2223600001101259016.

7.7 Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda

GS svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u EOJN RH, najkasnije do [upisati datum i vrijeme].

Javno otvaranje ponuda održat će se [upisati datum i sat], u prostorijama Naručitelja, na adresi iz poglavlja 1.3 ove DON.

U slučaju kada Naručitelj dobije informaciju da je pristigla elektronički dostavljena ponuda, a funkcija javnog otvaranja elektronički dostavljenih ponuda je nedostupna iz bilo kojeg razloga, proces javnog otvaranja ponuda započinje kada se za to stvore uvjeti.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici GS i druge osobe.

Sukladno čl. 282. st. 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici GS.

Ovlašteni predstavnici GS moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe GS i ovjereno pečatom, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji / obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste dati prisutnim članovima stručnog povjerenstva na uvid.

7.8 Nedostupnost EOJN RH u trenutku ili tijekom javnog otvaranja ponuda

Nedostupnost postoji ako u sustavu u trenutku ili tijekom javnog otvaranja ponuda nije moguće:

- priložiti privatne ključeve
- izvršiti uvid u upisnik elektronički dostavljenih ponuda
- izvršiti uvid u uvez ponude, odnosno ponudbeni list.

Nedostupnost se obvezno prijavljuje Službi za pomoć EOJN RH pri Narodnim novinama d.d. od ponedjeljka do subote u vremenu od 6:00 do 20:00 sati. Po zaprimanju prijave, Narodne novine d.d. će istu provjeriti te u slučaju utvrđene nedostupnosti obvezne su o tome bez odgode:

- obavijestiti putem elektroničke pošte gospodarske subjekte i članove stručnog povjerenstva za javnu nabavu u postupku javne nabave, ako je moguće
- obavijestiti putem elektroničke pošte središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, i
- objaviti obavijest o nedostupnosti EOJN RH na internetskim stranicama.

Iznimno, ako se nedostupnost otkloni u roku kraćem od 30 minuta od zaprimanja prijave, smatra se da nedostupnost nije nastupila.

Ako se utvrdi nedostupnost EOJN RH u trenutku ili tijekom otvaranja, postupak otvaranja započinje istekom roka za dostavu ponuda te se zaustavlja dok se nedostupnost ne otkloni. Nakon otklanjanja nedostupnosti EOJN RH, Narodne novine d.d. obvezne su bez odgode postupiti analogno članku 38. stavku 2. točkama 1., 2. i 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17). Nakon zaprimanja obavijesti naručitelj je obavezan nastaviti s otvaranjem ponuda najkasnije u roku od 48 sati od zaprimanja obavijesti, a ako taj rok ističe na dan na koji naručitelj ne radi, otvaranje će se nastaviti prvi sljedeći radni dan. Naručitelj je obavezan bez odgode obavijestiti gospodarske subjekte o mjestu i vremenu nastavka otvaranja ponuda ako je otvaranje ponuda javno. Od otklanjanja nedostupnosti do nastavka otvaranja ponuda, ponude se ne smiju mijenjati.

7.9 Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti gospodarskim subjektima

Naručitelj je obavezan vratiti GS jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

7.10 Posebni i ostali uvjeti za izvršenje Ugovora

Nije primjenjivo.

7.11 Odredbe o solidarnoj odgovornosti

Ako je odabrani gospodarski subjekt zajednica, tada je odgovornost članova zajednice gospodarskih subjekata za izvršenje ugovora solidarna.

Ako se gospodarski subjekt u svojoj ponudi oslonio na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, gospodarski subjekti na čiju se sposobnost oslonio su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora.

7.12 Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)

Sukladno čl. 219. ZJN 2016, u okviru Ugovora koji je predmet ovog postupka nabave neće se primjenjivati trgovački običaji.

7.13 Odluka o odabiru/poništenju i rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN 2016, odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem EOJN RH.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi 60 (šezdeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Rok za donošenje odluke dulji od zakonskog minimuma Naručitelj propisuje uvažavajući kompleksnost predmetnog postupka javne nabave i kompleksnost postupka pregleda i ocjene ponuda u odnosu na zahtjeve koji su ovom DON postavljeni za same ponude.

7.14 Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje se vrši temeljem ovjerenih privremenih i okončane situacije od strane Naručitelja doznakom na račun Ponuditelja, podizvoditelja i članova zajednice Ponuditelja kako je primjenjivo.

Naručitelj se obvezuje dostavljene situacije ovjeriti ili osporiti u roku od 15 dana od dana primitka, te ovjereni i neprijeporni dio isplatiti u roku od 30 dana od dana izdavanja računa.

Privremene situacije se ispostavljaju najviše jednom mjesečno za izvršene radove i obavljene usluge.

Obračun izvršenih radova i obavljenih usluga će se vršiti sukladno stvarno izvršenim radovima i uslugama obračunatim kroz građevinsku knjigu i ovjerenim od strane inženjera, te uz primjenu jediničnih cijena utvrđenih Ugovorom.

Uz situaciju, Izvoditelj je dužan dostaviti i zapisnik o dobro izvršenim radovima potpisan od ovlaštenih osoba Naručitelja i Izvođača, te kopije ostale pripadne gradilišne dokumentacije (građevinske knjige, građevinski dnevnik i sl.), ovjerene od nadzornog inženjera. Prethodno navedenu popratnu dokumentaciju potrebno je dostaviti i skeniranu u elektronskom obliku. Situacije dostavljene bez navedenog zapisnika i ostale navedene dokumentacije neće biti plaćene i bit će vraćene Izvođaču u zakonskom roku.

7.15 Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

7.15.1 Ovlaštenje za obavljanje djelatnosti građenja

*Gospodarski subjekt u slučaju dodjele ugovora dužan je Naručitelju nakon izvršenosti odluke o odabiru a **do potpisa ugovora** dostaviti dokaz da gospodarski subjekti koji će vršiti djelatnost građenja u realizaciji ugovora ispunjavaju uvjete za obavljanje djelatnosti građenja sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19, za pravne osobe iz RH – članak 29. i 30., za strane pravne osobe – članci 69. i 70.).*

Za detaljne informacije o načinu ishođenja navedenih dokaza, zainteresirane gospodarske subjekte se upućuje da kontaktiraju Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja RH.

Gospodarski subjekt mora ispuniti zahtjeve za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19), te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja.

Graditi i/ili izvoditi radove na građevini u Republici Hrvatskoj, može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova i ima zaposlenog inženjera gradilišta i/ili voditelja radova odgovarajuće struke, koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19), te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja.

Tražene zahtjeve moraju ispuniti pojedinačno svi gospodarski subjekti koji će graditi i/ili izvoditi radove na građevini koja je predmet ove nabave (ponuditelj, u slučaju zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno svi članovi zajednice, podugovaratelj ili drugi subjekt na kojega se gospodarski subjekt oslanja).

Detaljnije informacije i upute su gospodarskim subjektima na raspolaganju na internetskim stranicama nadležnog ministarstva:

<https://mgipu.gov.hr/>

Dokazi ovlaštenja su kako slijedi (ukoliko Naručitelj istima ne raspolaže):

1. PRAVNA ILI FIZIČKA OSOBA OBRTRNIK KOJA IMA POSLOVNI NASTAN NA PODRUČJU REPUBLIKE HRVATSKE može graditi i/ili izvoditi radove na građevini ako ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15, 118/18 i 110/19), te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja, odnosno ako je registrirana za obavljanje djelatnosti građenja i/ili izvođenja pojedinih radova i ima zaposlenog inženjera gradilišta i/ili voditelja radova, ovisno o radovima koje izvodi te u tom slučaju isti dostavljaju:

1. **Izvadak** iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova.

I

2. Za inženjera gradilišta/voditelja radova

- **Ispravu/diplomu odnosno odgovarajući dokument** države izdavatelja iz koje je vidljivo da je isti završio preddiplomski sveučilišni studij i stekao akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ili stručni studij i stekao stručni naziv prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ako je tijekom cijelog svog studija stekao najmanje 180 ETCS bodova, odnosno koji je na drugi način propisan posebnim propisom stekao odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke **i dokaz o položenom stručnom ispitu**

Ili

Potvrdu o upisu u imenik inženjera gradilišta nadležne Komore, u skladu sa zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru/**Potvrdu o upisu u imenik voditelja radova nadležne Komore**.

Ukoliko je iz dokaza o položenom stručnom ispitu vidljiv podatak o završenom preddiplomskom studiju, odnosno stečenom akademskom nazivu, tada uz isti nije potrebno dostavljati Diplomom ili drugi dokument kojim se ta činjenica dokazuje.

2. Strana pravna osoba ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost građenja može u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, **na privremenoj i povremenoj osnovi**, obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati ako prije početka prvog posla izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku izvijesti o tome Ministarstvo, te u tom slučaju isti dostavljaju:

1. Dokument (Obavijest ili Potvrda) Ministarstva nadležnog za poslove graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske da može na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati djelatnost građenja odnosno pojedinih radova na području Republike Hrvatske.

Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na stranu pravnu osobu ili stranu fizičku osobu obrtnika koja obavlja djelatnost građenja sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije.

3. Strana pravna osoba ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost građenja može u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, **trajno** obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao i osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19) i drugim posebnim propisima, te u tom slučaju dostavljaju:

1. Izvadak iz sudskog ili obrtnog registra zemlje poslovnog nastana iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova.

i

2. Za inženjera gradilišta/voditelja radova:

- **Ispravu/diplomu odnosno odgovarajući dokument** države izdavatelja iz koje je vidljivo da je isti završio preddiplomski sveučilišni studij i stekao akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ili stručni studij i stekao stručni naziv prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ako je tijekom cijelog svog studija stekao najmanje 180 ETCS bodova, odnosno koji je na drugi način propisan posebnim propisom stekao odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke **i dokaz o položenom stručnom ispitu**

ili

- **Potvrdu o upisu u imenik inženjera gradilišta nadležne Komore**, u skladu sa zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru/**Potvrdu o upisu u imenik voditelja radova nadležne Komore.**

Ukoliko je iz dokaza o položenom stručnom ispitu vidljiv podatak o završenom preddiplomskom studiju, odnosno stečenom akademskom nazivu, tada uz isti nije potrebno dostavljati Diplomu ili drugi dokument kojim se ta činjenica dokazuje.

Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na stranu pravnu osobu ili stranu fizičku osobu obrtnika koja obavlja djelatnost građenja sa sjedištem u drugoj državi EGP-A, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije

Detaljnije informacije i upute su stranim gospodarskim subjektima na raspolaganju na internetskim stranicama nadležnog ministarstva:

<https://mgipu.gov.hr/>

7.15.2 Uvjeti koji se odnose na ovlaštenja fizičkih osoba za obavljanje djelatnosti inženjera gradilišta i voditelja radova

7.15.2.1 Tehnički stručnjak: inženjer gradilišta (Stručnjak 1)

U slučaju dodjele ugovora, gospodarski subjekt je dužan Naručitelju najkasnije do potpisa ugovora dostaviti dokaz da je Stručnjak određen za poziciju inženjera gradilišta ishodio sva potrebna rješenja/potvrde za obavljanje djelatnosti inženjera gradilišta sukladno zakonima Republike Hrvatske.

Dokazi ovlaštenja su kako slijedi (ukoliko Naručitelj istima ne raspolaže):

- Preslika diplome kojom se dokazuje uvjet propisan člankom 24. st. 2. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19)
- Dokaz da je ovlašten u RH obavljati poslove inženjera gradilišta u svojstvu odgovorne osobe:
 - Za fizičku osobu iz RH: preslika potvrde o položenom stručnom ispitu ili potvrdu odgovarajuće komore inženjera o upisu u imenik/evidenciju inženjera gradilišta
 - Za stranu fizičku osobu: rješenje odgovarajuće komore inženjera o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije za obavljanje poslova inženjera gradilišta sukladno čl. 73. st. 1. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19).

Napominje se kako će Naručitelj voditi računa o odredbama čl. 25.b st. 3. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19). Naime, predmetni članak definira da u slučaju da Izvođač, tj. ponuditelj nema zaposlenu osobu s odgovarajućim stručnim kvalifikacijama, sudjelovanje te osobe u građenju građevine koju gradi može se osigurati sklapanjem ugovora o poslovnoj suradnji s drugom pravnom ili fizičkom osobom obrtnikom koja izvodi radove na istoj građevini i ima zaposlenu takvu osobu. Dakle, ukoliko se radi o stručnjaku za kojeg se za dokazivanje tehničke i stručne sposobnosti gospodarski subjekt oslonio na sposobnost drugog gospodarskog subjekta, tada je potrebno dostaviti i Elektronički zapis o radno-pravnom statusu stručnjaka te sklopljen ugovor o poslovnoj suradnji, u slučaju podugovaranja.

Za detaljnije informacije o načinu ishođenja navedenih ovlaštenja, zainteresirane se gospodarske subjekte upućuje da kontaktiraju odgovarajuću Hrvatsku komoru inženjera.

7.15.3 Dokumentacija na gradilištu

Ugovaratelj na gradilištu mora imati svu zakonom propisanu gradilišnu dokumentaciju, kao i dokaze o svojstvima ugrađenih građevnih proizvoda u odnosu na njihove bitne značajke, dokaze o sukladnosti ugrađene opreme i/ili postrojenja prema posebnom zakonu, isprave o

sukladnosti određenih dijelova građevine temeljnim zahtjevima za građevinu, kao i dokaze kvalitete (rezultati ispitivanja, zapisi o provedenim procedurama kontrole kvalitete i dr.) za koje je obveza prikupljanja tijekom izvođenja građevinskih i drugih radova za sve izvedene dijelove građevine i za radove koji su u tijeku određene Zakonom o gradnji, posebnim propisom, projektom ili odabranom ponudom.

Radovi koji su predmet ovog postupka nabave moraju biti izvedeni u skladu s nacionalnim, europskim i međunarodnim normama.

Sukladnost s određenim normama na koje se Naručitelj referira u ovoj DON koja se može provjeriti isključivo na gradilištu, provjeravat će se u fazi izvršenja ugovora.

7.16 Pouka o pravnom lijeku

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Za rješavanje o žalbama nadležna je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, Zagreb, Hrvatska.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom ili elektroničkom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH (putem sustava e-Žalba).

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Kada je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, odnosno naručitelju. Kada je žalba dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem sustava e-žalba smatra se da je dostava Državnoj komisiji, odnosno stranci žalbenog postupka obavljena na dan kada je žalba zaprimljena na poslužitelju EOJN RH.

Žalba se izjavljuje u roku od **10 dana**, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

7.17 Dodatne informacije i objašnjenja te izmjene Dokumentacije o nabavi

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti DON do isteka roka za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s DON. Gospodarski subjekti pitanja, odnosno zahtjeve za pojašnjenjem dokumentacije o nabavi, mogu postavljati putem sustava EOJN RH-a modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s DON, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu
- ako je DON značajno izmijenjena.

U tim slučajevima Naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset (10) dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj produlji rok za dostavu sukladno članku 240. Zakona o javnoj nabavi, odnosno najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva za nadmetanje.

U slučaju navedene nedostupnosti EOJN RH, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i objaviti obavijest o nedostupnosti na internetskim stranicama.

Nakon što EOJN RH postane ponovno dostupan, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, obavijestiti sve javne naručitelje putem sustava EOJN RH te objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama.

7.18 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude gospodarski subjekt može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako gospodarski subjekt tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu elektroničkog oglasnika. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s DON).

Odustajanje od ponude gospodarski subjekt vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

7.19 Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata i zaštita osobnih podataka

7.19.1 Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. ZJN 2016, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima i dostaviti akt u kojem je sadržana navedena pravna osnova.

Sukladno članku 52. stavak 3. ZJN 2016, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- katalog,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude
- javne isprave,
- izvatke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016 dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

7.19.2 Zaštita osobnih podataka

Učitavanjem i predajom ponude u EOJN RH gospodarski subjekti pristaju da se osobni podaci navedeni u njihovim ponudama obrađuju i čuvaju najmanje 4 godine sukladno ZJN 2016 odnosno sukladno internom pravilniku Naručitelja.

S osobnim podacima navedenim u ponudama Naručitelj će postupati sukladno Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i sukladno Zakonu o provedbi Opće uredbi o zaštiti podataka (NN 42/2018).

7.20 Način pregleda i ocjene ponuda

Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz DON te o tome sastavlja zapisnik.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.

Naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda te, u pravilu, sljedećim redoslijedom provjerava:

1. je li dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude te je li dostavljeno jamstvo valjano
2. odsutnost osnova za isključenje gospodarskog subjekta
3. ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta
4. ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u obavijesti o nadmetanju te u dokumentaciji o nabavi i
5. računsku ispravnost ponude.

Naručitelj može ocijeniti ponude u dijelu koji se odnosi na zahtjeve i uvjete vezane uz predmet nabave i tehničke specifikacije prije provjere odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta. Ako Naručitelj koristi ovu mogućnost mora osigurati da se provjera odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta provodi na nepristran i transparentan način kako ugovor o javnoj nabavi ne bi bio dodijeljen GS koji je trebao biti isključen iz postupka javne nabave jer postoje osnove za njegovo isključenje ili GS koji ne ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta koje je utvrdio Naručitelj.

Ako ponuda sadrži računsku pogrešku, Naručitelj obvezan je od GS zatražiti prihvrat ispravka računske pogreške, a GS je dužan odgovoriti u roku od 5 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Naručitelj će prihvrat ispravka računske pogreške zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i GS u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Nakon pregleda i ocjene ponuda sukladno navedenom valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

7.21 Dopunjavanje, pojašnjenje i upotpunjavanje ponude

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i GS u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Postupanje sukladno ovom poglavlju ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ako Naručitelj u postupku javne nabave ne primjenjuje mogućnost dopunjavanja, pojašnjenja i/ili upotpunjavanja ponude obavezan je obrazložiti razloge za to u zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda.

7.22 Dokazivanje kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od GS koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili pojašne zaprimljene dokumente.

Ako GS koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. – 3. Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj obavezan je odbiti ponudu tog GS te postupiti sukladno stavku 1. članka 263. Zakona o javnoj nabavi u odnosu na GS koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Gospodarske se subjekte može isključiti iz postupka nabave ili oni mogu biti predmet progona na temelju nacionalnog prava u slučajevima ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica pri ispunjavanju ESPD-a ili, općenito, pri dostavi podataka zatraženih radi provjere

nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, odnosno ako su ti podaci prikriiveni ili gospodarski subjekti ne mogu dostaviti popratne dokumente.

7.23 Razlozi za odbijanje ponuda

Naručitelj je obavezan odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta iz poglavlja 7.20. ove DON, utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva.

Nepravilna ponuda je svaka ponuda koja:

- nije sukladna DON, ili
- je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili
- postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili
- nije rezultat tržišnog natjecanja, ili
- je Naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili
- ponuda GS koji nije prihvatio ispravak računske pogreške.

Neprikladna ponuda je svaka ponuda koja:

- nije relevantna za ugovor o javnoj nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve Naručitelja propisane DON.

Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda:

- ponuda čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva Naručitelja za nabavu ili
- ponuda GS koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

Naručitelj može odbiti ponudu GS koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako utvrdi da ta ponuda nije u skladu s primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016, osim u slučaju izuzetno niske ponude iz tog razloga kada je obavezan odbiti ponudu.

7.24 Izuzetno niske ponude

Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjernom roku ne kraćem od 5 dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge.

Naručitelj će obrazloženje izuzetno niske ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i GS u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Osim uvjeta definiranih čl. 22. st. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, objašnjenja gospodarskog subjekta mogu se posebice odnositi na (sukladno čl. 22. st. 2. Pravilnika):

- ekonomičnost proizvodnog procesa, pružanja usluga ili načina gradnje
- izabrana tehnička rješenja ili iznimno povoljne uvjete dostupne GS za isporuku proizvoda, pružanje usluga ili izvođenje radova
- originalnost radova, robe ili usluga koje nudi GS
- usklađenost s primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi
- usklađenost s obvezama iz odjeljka G poglavlja 2. glave III. dijela ZJN 2016
- mogućnost da GS dobije državnu potporu.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, Naručitelj može od GS zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir gore navedene elemente.

Naručitelj je obavezan odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

Ako naručitelj utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer je GS primio državnu potporu, smije tu ponudu samo na temelju toga odbiti tek nakon što zatraži GS objašnjenje, ako GS u primjerenom roku određenom od strane Naručitelja nije u mogućnosti dokazati da je potpora zakonito dodijeljena.

7.25 Uvid u dokumentaciju postupka javne nabave

Naručitelj je obavezan nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev GS, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

7.26 Rok mirovanja

Rok mirovanja iznosi 15 dana od dana dostave odluke o odabiru. U roku mirovanja Naručitelj ne smije sklopiti ugovor o javnoj nabavi. Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku javne nabave sudjelovao samo jedan gospodarski subjekt čija je ponuda ujedno i odabrana.

7.27 Završetak postupka javne nabave

Postupak javne nabave završava danom izvršnosti odluke o odabiru ili odluke o poništenju.

Naručitelj će sukladno čl. 307. st. 7. ZJN 2016, a nakon donošenja odluke o odabiru ponovno rangirati ponude sukladno dokumentaciji o nabavi te izvršiti provjeru ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog GS, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave, ako prvotno odabrani GS:

1. nije dostavio izjavu o produženju roka valjanosti ponude i jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno stavcima 5. i 6. članka 307. ZJN 2016
2. u roku valjanosti odustane od svoje ponude
3. odbio je potpisati ugovor o javnoj nabavi, ili
4. nije dostavio jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Ugovorne strane sklapaju ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

7.28 Prijedlog i potpis Ugovora

Prijedlog Ugovora nalazi se u Prilogu 2. Ove Dokumentacije o nabavi.

7.29 Izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja

Izmjene ugovora o javnoj nabavi moraju biti provedene uvažavajući odredba članaka 314. do 321. ZJN 2016. Izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave može biti provedena samo i isključivo u skladu s odredbama članaka 315. – 320. ZJN 2016. Izmjene ugovora ne smiju za posljedicu imati izmjenu cjelokupne prirode ugovora.

8. PRIJEDLOG UGOVORA

PRILOG 2.

UGOVOR

O IZVOĐENJU RADOVA NA IZGRADNJI VODOOPSKRBNOG CJEVOVODA SVETI ĐURAĐ – VIROVITIČKI RIBNJACI

UGOVORNE STRANE:

1. Naručitelj:

VIRKOM d.o.o.

Kralja Petra Krešimira IV 30,33000 Virovitica, RH

URBROJ: _____

U Virovitici, _____

2. Izvoditelj:

(naziv)

(mjesto i adresa)

URBROJ: _____

(mjesto i datum) _____, _____

VIRKOM d.o.o., Kralja Petra Krešimira IV 30, 33000 Virovitica, RH, OIB: 55802054231 (u nastavku: Naručitelj) koje zastupa direktor Damir Marenić, dipl.ing.geol.

i

(Naziv i adresa Izvoditelja)
OIB: _____

(u nastavku: Izvoditelj) koje zastupa _____

temeljem provedenog otvorenog postupka javne nabave, objavljenog u Elektroničkom oglasniku javne nabave broj [upisati broj oglasnika], evidencijski broj javne nabave 8-M/22 od [upisati datum objave] i Odluke o odabiru najpovoljnije ponude [upisati ur. broj] od [upisati datum odluke]

sklopili su

UGOVOR

O IZVOĐENJU RADOVA NA IZGRADNJI VODOOPSKRBNOG CJEVOVODA SVETI ĐURAĐ – VIROVITIČKI RIBNJACI

Članak 1.

PREDMET UGOVORA

Izvoditelj se obvezuje izvesti radove IZGRADNJA VODOOPSKRBNOG CJEVOVODA SVETI ĐURAĐ – VIROVITIČKI RIBNJACI, u svemu prema provedenom postupku javne nabave (ev. broj. javne nabave EV-M-8/22), priloge Ugovora čine:

- Ponuda Izvoditelja,
- Ugovorni troškovnik,
- Nalog za početak radova i
- Izjava o jamstvenom roku.

Članak 2.

OPSEG RADOVA

Izvoditelj se obvezuje izvesti Radove u svemu, osim ako normativnim dijelom ovog Ugovora nije drugačije određeno, u opsegu iz Priloga koji čine sastavni dio ovog Ugovora.

Članak 3.

UGOVORNA CIJENA

1) Za izvršenje Radova Naručitelj će platiti Izvoditelju ugovornu cijenu od

_____ (slovima:____) kn bez PDV-a.

2) Ugovorna cijena je fiksna i obuhvaća sve radove koji su utvrđeni u Ugovornom troškovniku ovog ugovora. U slučaju naknadnih radova ugovorne strane će regulirati međusobni odnos sukladno važećim propisima o javnoj nabavi.

3) Sadašnji ili bivši suradnici Izvoditelja nemaju pravo tražiti od Naručitelja isplatu bilo kakvih vlastitih potraživanja prema Izvoditelju proisteklih iz provedbe ovoga Ugovora.

4) Izvoditelj odgovara Naručitelju u potpunosti za štetu, koju Naručitelj kao tuženik ili sutuženik pretrpi prilikom realizacije potraživanja iz stavka 3. ovog članka.

5) Izvoditelj je obavezan odmah po potpisivanju Ugovora o javnoj nabavi, a najkasnije u roku od 14 dana od potpisa Ugovora, dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno izvršenje ugovora u obliku neopozive i bezuvjetne bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a. Rok valjanosti bankarske garancije mora biti minimalno 30 dana dulji od očekivanog datuma završetka važenja Ugovora.

6) Po završetku radova, a nakon primopredaje, Izvoditelj je obavezan za period jamstvenog roka **sukladno nuđenom u ponudi**, dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u visini minimalno 5% vrijednosti izvedenih radova u obliku neopozive i bezuvjetne bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ .

Članak 4.

OBRAČUN I DOSPIJEĆE PLAĆANJA

(1) Plaćanje se vrši temeljem ovjerenih privremenih i okončane situacije od strane Naručitelja doznakom na račun Ponuditelja, podizvoditelja i članova zajednice Ponuditelja kako je primjenjivo.

Naručitelj se obvezuje dostavljene situacije ovjeriti ili osporiti u roku od 15 dana od dana primitka, te ovjereni i neprijeporni dio isplatiti u roku od 30 dana od dana izdavanja računa.

Privremene situacije se ispostavljaju najviše jednom mjesečno za izvršene radove i obavljene usluge.

Obračun izvršenih radova i obavljenih usluga će se vršiti sukladno stvarno izvršenim radovima i uslugama obračunatim kroz građevinsku knjigu i ovjerenim od strane inženjera, te uz primjenu jediničnih cijena utvrđenih Ugovorom.

Uz situaciju, Izvoditelj je dužan dostaviti i zapisnik o dobro izvršenim radovima potpisan od ovlaštenih osoba Naručitelja i Izvođača, te kopije ostale pripadne gradilišne dokumentacije (građevinske knjige, građevinski dnevnik i sl.), ovjerene od nadzornog inženjera. Prethodno navedenu popratnu dokumentaciju potrebno je dostaviti i skeniranu u elektronskom obliku. Situacije dostavljene bez navedenog zapisnika i ostale navedene dokumentacije neće biti plaćene i bit će vraćene Izvođaču u zakonskom roku.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018), članak 16., a u vezi s člankom 6., stavak 1. i člankom 7., Naručitelj je obavezan zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi.

(2) Plaćanja sukladno ovom članku vrše se na poslovni/e račun/račune Izvoditelja IBAN: _____ kod banke: _____

odnosno člana/članova zajednice Ponuditelja _____

IBAN _____ kod banke _____ (ukoliko je primjenjivo)

ukoliko je primjenjivo:

(3) Dio ovog Ugovora daje se u podugovor, kako slijedi:

1. Predmet, količina i vrijednost Radova koje će izvršiti podizvoditelji: prema Prilogu 2 ovom Ugovoru (Ponuda Izvoditelja);

2. Podaci o podizvoditeljima:

a) Podizvoditelj 1, adresa, OIB, IBAN

b) Podizvoditelj 2, adresa, OIB, IBAN

(4) Izvoditelj mora svojoj situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

(5) Dio ugovora koji se daje u podugovor sukladno stavku 7. ovoga članka, Naručitelj neposredno plaća podizvoditelju/ima na IBAN iz stavka 7. ovog članka.

(6) Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost Izvoditelja za izvršenje Ugovora.

Članak 5.

ROK IZVRŠENJA UGOVORA

(1) Rok početka izvršenja ugovora, počinje teći od dana uvođenja u posao. Rok dovršetka je 31.12.2023. godine.

Datum početka i završetka izvršenja Radova definirati će se u Nalogu za početak radova, kojeg izdaje ovlaštenik Naručitelja (Voditelj projekta).

(2) Radovi se smatraju izvršenim kada ih Izvoditelj u potpunosti obavi i Naručitelju preda odgovarajuću dokumentaciju u svemu sukladno ovom Ugovoru i prilogima koji ga čine.

(3) Rok iz stavka 1. ovog članka može se produljiti iz razloga:

- više sile;
- djelovanja tijela državne uprave ili drugih osoba s javnim ovlastima;
- drugih opravdanih razloga.

(4) Za sve razloge produljenja roka iz stavka 3. ovog članka, prethodnu suglasnost mora dati ovlaštenik Naručitelja (Voditelj projekta) imenovan prema članku 8. stavku 3. i članku 21. ovog Ugovora. Prethodna suglasnost u obliku službene zabilješke čini sastavni dio dodatka ugovoru iz stavka 5. ovog članka.

(5) Promjenu roka iz stavka 1. ovog članka ugovorne strane moraju ugovoriti dodatkom ovom Ugovoru.

(6) U slučaju neispunjenja obveze sukladno Ugovoru, neispunjavanja dinamike u ugovorenom roku, neurednog ili nekvalitetnog izvršenja ugovorenih obveza, Izvoditelj se obvezuje Naručitelju platiti ugovornu kaznu od 2 ‰ (dva promila) dnevno od ugovorenog iznosa za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka, najviše do 10 % ukupno ugovorenog iznosa, a Naručitelj ima pravo raskida Ugovora te ima pravo naknade prouzročene štete, odnosno naknadu onog viška za koji stvarna šteta nadmašuje iznos ugovorne kazne, što je Izvoditelj obavezan nadoknaditi.

(7) Produljenje rokova na način određen stavkom 5. ovog članka, iz razloga navedenih stavkom 3. ovog članka, ukida obvezu Izvoditelja iz stavka 6. ovog članka.

(8) Rok iz stavka 1. ovoga članka može se produljiti i iz razloga za koje odgovara Izvoditelj, ali u tom slučaju se obavezno primjenjuju odredbe stavka 6. ovoga članka. U slučaju produljenja roka iz ovog stavka za više od 60 dana, smatrati će se da Izvoditelj učinio profesionalni propust sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

Članak 6.

OBVEZE IZVODITELJA NAKON PREUZIMANJA RADOVA TEMELJEM

UGOVORA

(1) Izvoditelj će i nakon što budu izdane potvrde o preuzimanju odnosno započne razdoblje jamstvenog roka, pružati stručnu pomoć Naručitelju u slučaju pojave ili sumnje u pojavu nedostataka u izvršenju obveza Izvoditelja iz, i to za cijelo vrijeme trajanja jamstvenog roka.

Članak 7.

STANDARD IZVRŠENJA RADOVA

(1) Izvoditelj se obvezuje izvršiti Radove stručno i kvalitetno, u skladu sa Zakonom o gradnji, Zakonom o prostornom uređenju, Zakonom o obveznim odnosima, Zakona o radu,

podzakonskim aktima, te ostalim važećim tehničkim normativima i pravilima struke kao i svim elementima definiranim ovim Ugovorom i njegovim Prilozima.

(2) Izvoditelj mora obavijestiti Naručitelja o cjelokupnom osoblju koje namjerava koristiti za izvršenje Radova.

(3) Izvoditelj će svojem osoblju osigurati svu potrebnu opremu i podršku kako bi im se omogućilo učinkovito izvođenje njihovih specifičnih dužnosti.

(4) Nikakav angažman nekog Stručnjaka od strane Izvoditelja neće stvarati ugovorni odnos između Stručnjaka i Naručitelja.

(5) Radni dani i sati Izvoditelja poštivat će zakone, propise i običaje Republike Hrvatske.

(6) Izvoditelj će sve informacije u vezi s Radovima davati Voditelju projekta ili bilo kojoj drugoj osobi ovlaštenoj od strane Naručitelja.

(7) Izvoditelj će Voditelju projekta i svakoj osobi koju za to Naručitelj ovlasti, dopustiti da ispita ili revidira podatke i knjige u vezi s Radovima te napraviti njihove kopije tijekom i nakon ispunjenja Radova.

(8) Izvoditelj i njegovo osoblje poštivat će ljudska prava te će učiniti sve da ne povrijede političku, kulturnu i vjersku praksu koja prevladava u Republici Hrvatskoj.

(9) Izvoditelj i sve njegovo osoblje i podizvoditelji neće zlorabiti dane im ovlasti za osobni probitak. Izvoditelj i sve njegovo osoblje i podizvoditelji neće primati niti pristati primiti od bilo koga ili ponuditi nekoj osobi ili pribaviti za neku osobu, dar, naknadu, proviziju ili protuuslugu bilo koje vrste kao nagradu za pružanje ili propuštanje nekog čina u vezi s izvršenjem Ugovora ili za pokazivanje naklonosti ili nenaklonosti prema bilo kojoj osobi u vezi s Ugovorom. Izvoditelj će poštivati sve relevantne zakone i propise te kodekse koji se odnose na borbu protiv mita i korupcije.

(10) Isplate Izvoditelju od strane Naručitelja prema Ugovoru predstavljat će jedini prihod i korist koji on može steći u vezi s Ugovorom.

Članak 8.

OBVEZE NARUČITELJA

(1) Naručitelj će u najkraćem mogućem roku bez dodatne naknade Izvoditelju staviti na raspolaganje sve informacije i dokumente koje posjeduje, a vezani su uz izvršenje Radova.

(2) Naručitelj će u najkraćem mogućem roku odgovoriti na sve službene upite Izvoditelja.

(3) Naručitelj će imenovati Voditelja Projekta koji će biti ovlašten za komunikaciju s Izvoditeljem i praćenje izvršenja Radova od strane Izvoditelja i o tome pisano obavijestiti

Izvoditelja u roku od 14 (četrnaest) dana od dana potpisa Ugovora. Voditelj Projekta će također biti odgovoran za verifikaciju izvješća Izvoditelja.

Članak 9.

IMENOVANJE VODITELJA

(1) Izvoditelj će pisanim putem prijedlog imenovanja Voditelja građenja dostaviti Naručitelju u roku od 7 (sedam) kalendarskih dana od dana izdavanja Naloga za početak izvođenja radova od strane ovlaštenika Naručitelja (Voditelj projekta).

Članak 10.

KONTROLA

(1) Ugovorne strane su suglasne da Naručitelj osigura kontinuiranu kontrolu izvršenja Radova posredstvom ovlaštenika Naručitelja – Voditelja projekta definiranog u članku 8. stavku 3. ovog Ugovora i Stručnog nadzora.

(2) Ovlaštenik Izvoditelja je dužan izvijestiti Voditelja projekta o stanju Radova, eventualnim poteškoćama i nepredviđenim okolnostima.

(3) Tamo gdje neko izvješće ili dokument odobri Naručitelj, a podložno je izmjenama i dopunama koje učini Izvoditelj, Naručitelj će propisati razdoblje kako bi se provele zatražene izmjene i dopune.

Članak 11.

STUPANJE NA SNAGU I PRESTANAK UGOVORA

(1) Istodobne ili kasnije usmene pogodbe o sporednim točkama o kojima u ugovoru nije ništa rečeno i istodobne ili kasnije usmene pogodbe kojima se smanjuju ili olakšavaju obveze jedne ili obju ugovornih strana nemaju učinka.

(2) Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa po ugovornim stranama. Ako su ugovorne strane ugovor potpisale na različiti dan, danom potpisivanja se smatra dan na koji je Ugovor potpisala posljednja ugovorna strana.

(3) Ovaj Ugovor prestaje izvršenjem ugovornih obveza obju ugovornih strana.

(4) Odredbe članka 3. stavak 4. i članka 15. stavak 3. ostaju na snazi neograničeno vremensko razdoblje nakon prestanka ovoga Ugovora po bilo kojoj osnovi.

Članak 12.

RASKID OD STRANE NARUČITELJA

(1) Naručilatelj ima pravo osobito raskinuti Ugovor pisanom obavijesti Izvoditelju, ako:

- Izvoditelj teško krši Ugovor propustima u izvršavanju svojih ugovornih obveza;
- Izvoditelj ne poštuje, u razumnom roku i uz obavijest koju mu je dao Voditelj projekta sa zahtjevom da popravi svoj nemar ili propust u obavljanju svojih obveza prema Ugovoru, provedbu izvršenja što ozbiljno utječe na pravilno i pravodobno izvođenje Radova;
- Izvoditelj dodjeljuje Radove u podugovor bez suglasnosti Naručilatelja;
- Izvoditelj je u stečaju ili u procesu likvidacije, njegovo poslovanje vode sudovi, stupio je u dogovor sa svojim vjerovnicima, obustavio je poslovne aktivnosti, predmet je postupaka u vezi s gore navedenim, ili je u nekoj sličnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema zakonima i propisima Republike Hrvatske;
- se dogodi neka organizacijska izmjena uključujući promjenu u pravnoj osobnosti, prirodi ili kontroli Izvoditelja, osim ako je takva izmjena zabilježena u dodatku Ugovora;
- Izvoditelj propusti dati potrebna jamstva ili osiguranja ili osoba koja daje ranije jamstvo ili osiguranje nije kadra poštovati svoje obveze;
- Izvoditelj je odgovoran za grub profesionalni propust koje Naručilatelj može dokazati;
- Izvoditelj je predmet pravomoćne presude za prijevaru, korupciju, uključenost u neku kriminalnu organizaciju, pranje novca ili neku drugu ilegalnu aktivnost, tamo gdje je takva ilegalna aktivnost štetna za financijske interese Naručilatelja, Republike Hrvatske i/ili Europske unije.

(2) Voditelj projekta će, čim to nakon raskida bude moguće, potvrditi vrijednost Radova i svih svota koje pripadaju Izvoditelju s datumom raskida.

(3) Naručilatelj neće biti dužan izvršiti bilo kakve daljnje uplate Izvoditelju sve dok Radovi ne budu dovršeni. Nakon što su Radovi dovršeni, Naručilatelj će od Izvoditelja povratiti dodatne troškove, ako ih ima, za dovršetak Radova, ili će platiti iznos koji još pripada Izvoditelju.

(4) Ako Naručilatelj raskine Ugovor, on će imati pravo naplatiti Izvoditeljevo jamstvo za uredno izvršenje ugovora.

Članak 13.

RASKID OD STRANE IZVODITELJA

(1) Izvoditelj ima pravo raskinuti Ugovor pisanom obavijesti Naručilatelju, uz ostavljanje primjerenog roka od minimalno 90 (devedeset) dana ukoliko:

- Naručilatelj u bitnome ne izvršava svoje obveze iz Ugovora;

- Naručitelj ne plati dospjele iznose prema privremenim ili okončanoj situaciji u roku od 42 (četrdesetdva) dana nakon isteka roka za plaćanje;

- Naručitelj dosljedno propušta vršiti svoje obveze i nakon opetovanih opomena;

- Naručitelj obustavi napredak Radova ili bilo koji njihov dio za više od 90 (devedeset) dana iz razloga koji nisu navedeni u Ugovoru, ili koji se ne mogu pripisati kršenju Ugovora ili neobavljanju Radova od strane Izvoditelja.

(2) Takav će raskid biti neovisan o ostalim pravima Naručitelja ili Izvoditelja koja su stekli prema Ugovoru.

(3) U slučaju takvog raskida, Naručitelj će Izvoditelja platiti za svaki gubitak ili štetu koju je Izvoditelj pretrpio. Takva dodatna plaćanja ne smiju biti takva da ukupne uplate premaše iznos naveden u članku 3. Ugovora.

Članak 14.

POVJERLJIVI PODACI

(1) Izvoditelju je zabranjeno, bez pisanog pristanka Naručitelja, priopćiti povjerljivi podatak bilo kojoj neovlaštenoj osobi.

(2) Povjerljivim se smatraju oni podaci na čiju je povjerljivost Naručitelj u pisanoj formi ili usmeno upozorio Izvoditelja, podaci koji bi po razumnoj ocjeni dobrog stručnjaka mogli prouzročiti štetne posljedice za Naručitelja, podaci sukladno EU Uredbi o zaštiti podataka, te podaci koji su po važećim propisima povjerljivi.

(3) Izvoditelj odgovara Naručitelju za svoje sadašnje i bivše suradnike zbog povrede odredbi ovog članka.

Članak 15.

SUKOB INTERESA

(1) Izvoditelj će poduzeti sve potrebne mjere kako bi spriječio ili prekinuo bilo koju situaciju koja bi mogla kompromitirati nepristrano i objektivno izvođenje Ugovora. Takav sukob interesa može proizaći posebice kao rezultat ekonomskog interesa, političkog ili nacionalnog afiniteta, obiteljskih i emocionalnih veza, ili bilo koje druge relevantne veze ili zajedničkog interesa. Svaki sukob interesa do kojeg može doći tijekom izvođenja Ugovora bit će bez odlaganja dojavljen u pisanom obliku Naručitelju. U slučaju takvog sukoba, Izvoditelja će smjesti poduzeti sve potrebne mjere kako bi ga razriješio.

(2) Naručitelj pridržava pravo provjeriti da su takve mjere prikladne te može zatražiti da se poduzmu dodatne mjere ako je potrebno. Izvoditelj će osigurati da njegovo osoblje, uključujući i upravu, ne dođe u situaciju koja može voditi do sukoba interesa. Neovisno o svojoj obvezi prema Ugovoru, Izvoditelj će smjesti i bez naknade od Naručitelja, zamijeniti svakog člana svog osoblja koji bude izložen takvoj situaciji.

(3) Izvoditelj će ograničiti svoju ulogu u vezi s projektom na izvođenje Radova opisanih u Ugovoru.

Članak 16.

VIŠA SILA

(1) Neće se smatrati da ijedna strana krši svoje obveze prema Ugovoru ako je izvršavanje takvih obveza spriječeno okolnostima više sile do kojih dođe nakon što Ugovor stupi na snagu.

(2) Izraz viša sila, kao što ga se ovdje koristi, pokriva sve nepredviđene događaje koji utječu na mogućnost Izvoditelja u izvršenju Radova, a koji nisu pod kontrolom bilo koje strane te koje ispravno postupanje obiju strana ne može prevladati, kao što su štrajkovi, izgređi, nemiri i neredi od strane osoba koje nisu osoblje Izvoditelja, ratovi (bilo da su objavljeni ili ne), blokade, ustanci, pobune, epidemije, odroni tla, potresi, oluje, gromovi, poplave, građanski nemiri, eksplozije.

(3) Bez obzira na odredbe Ugovora, Izvoditelj neće biti odgovoran za ugovornu kaznu ili raskid zbog kršenja ili neobavljanja ugovora, i to u opsegu u kojem je kašnjenje u izvođenju ili kakav drugi propust u izvršavanju svojih obveza prema Ugovoru rezultat događaja više sile.

(4) Ako bilo koja od strana bude smatrala da je došlo do okolnosti više sile koja može utjecati na izvođenje njezinih obveza, ona će smjesta o tome obavijestiti drugu stranu i Voditelja projekta dajući pojedinosti o prirodi, vjerojatnom trajanju te vjerojatnim učincima tih okolnosti. Osim ako Voditelj projekta ne naloži drukčije u pisanom obliku, Izvoditelj će nastaviti obavljati svoje obveze prema ugovoru koliko god to bude razumno izvedivo, te će tražiti sva razumna alternativna rješenja za izvođenje svojih obveza, a koja nisu spriječena događajem više sile Izvoditelj neće posegnuti za takvim alternativnim sredstvima osim ako mu to ne naloži Voditelj projekta.

(5) Ako je neka od ugovornih strana višom silom spriječena ili će biti spriječena obavljati obveze iz ovog Ugovora, svaka od strana imati će pravo dati obavijest drugoj strani u roku od 14 (četrnaest) dana nakon što je strana saznala za događaj ili okolnost koja predstavlja višu silu. Nakon što druga ugovorna strana pisano potvrdi danu obavijest u maksimalnom roku od 7 (sedam) dana, ugovorne strane će biti oslobođene od izvršavanja svojih obveza za vrijeme trajanja više sile. Ukoliko druga ugovorna strana ne odgovori u navedenom roku, smatrati će se da je obavijest prihvaćena.

(6) Ako je došlo do okolnosti više sile te ako se okolnosti više sile nastave u ukupnom trajanju od 90 (devedeset) dana, tada svaka ugovorna strana može drugoj dati obavijest o raskidu Ugovora. U tom slučaju, raskid će stupiti na snagu 7 (sedam) dana nakon što je poslana takva obavijest.

Članak 17.

PRIJENOS UGOVORA

- (1) Izvoditelj ne smije prenositi ovaj Ugovor trećoj osobi tako da će se svaki pokušaj prijenosa smatrati ništavim.

Članak 18.

PRILOZI

- (1) Sastavni dio ovog Ugovora su:

- Ponuda Izvoditelja,
- Ugovorni troškovnik,
- Nalog za početak radova i
- Izjava o jamstvenom roku.

Članak 19.

SPOROVI

- (1) Eventualne sporove proistekle iz ovoga Ugovora i u vezi s njim, ugovorne strane će rješavati sporazumno, a ako u tome ne uspiju, utvrđuje se mjesna nadležnost suda prema sjedištu Naručitelja.

Članak 20.

VODITELJ PROJEKTA

- (1) Voditelj projekta biti će imenovan posebnom odlukom Naručitelja.

Članak 21.

PRIMJERCI

- (1) Ovaj Ugovor je napisan u 6 (šest) izvornih primjeraka, od kojih 4 (četiri) primjerka zadržava Naručitelj, a 2 (dva) primjerka Izvoditelj.

Za i po ovlaštenju Izvoditelja:

Ime i prezime, stručno zvanje:

Funkcija: Direktor

Potpis:

Datum:

Za i po ovlaštenju Naručitelja:

Ime i prezime, stručno zvanje:

Damir Marenić, dipl. ing. geol.

Funkcija: Direktor

Potpis:

Datum:

PRILOG 3. Troškovnik

PRILOG 4. Glavni projekt