



Virkom d.o.o.

Kralja Petra Krešimira IV 30, 33000 Virovitica, Hrvatska

## **DOKUMENTACIJA O NABAVI**

### **IZGRADNJA NOVOG SUSTAVA VODOOPSKRBE I ODVODNJE NA USLUŽNOM PODRUČJU VIRKOMA**

- Izgradnja sustava odvodnje u općini Špišić Bukovici, ulica  
Bukovački vinogradi
- i
- Izgradnja sustava odvodnje u naselju Vukosavljevica -  
Vukosavljevica 1. i 2.

Za projekt sufinanciran od EU

Evidencijski broj javne nabave: 3-V/23

Virovitica, prosinac 2023. godine

KNJIGA 1 DON: UPUTE GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA I OBRASCI



**Financira**  
**Europska unija**  
NextGenerationEU

## KNJIGA 1 DON

### UPUTE GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA I OBRASCI

Ova je knjiga dio kompleta dokumentacije o nabavi (DON) koji sadrži:

|                 |                                                  |
|-----------------|--------------------------------------------------|
| <b>Knjiga 1</b> | <b>Upute gospodarskim subjektima i obrasci</b>   |
| Knjiga 2        | Tehničke specifikacije – projektna dokumentacija |
| Knjiga 3        | Prijedlog ugovora                                |
| Prilog 1        | Troškovnik                                       |
| Prilog 2        | e-ESPD zahtjev                                   |

## SADRŽAJ:

|                                                                                                              |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. OPĆI PODACI .....</b>                                                                                  | <b>6</b>  |
| 1.1 Mjerodavno pravo.....                                                                                    | 6         |
| 1.2 Pravila za sudjelovanje.....                                                                             | 7         |
| 1.3 Podaci o Naručitelju .....                                                                               | 7         |
| 1.4 Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s gospodarskim subjektima .....                      | 7         |
| 1.5 Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa.....                               | 7         |
| 1.6 Evidencijski broj nabave.....                                                                            | 8         |
| 1.7 Početak postupka javne nabave .....                                                                      | 8         |
| 1.8 Vrsta postupka javne nabave .....                                                                        | 8         |
| 1.9 Procijenjena vrijednost javne nabave .....                                                               | 8         |
| 1.10 Vrsta Ugovora o javnoj nabavi .....                                                                     | 9         |
| 1.11 Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum.....                                     | 9         |
| 1.12 Sustav kvalifikacije .....                                                                              | 9         |
| 1.13 Dinamički sustav nabave.....                                                                            | 9         |
| 1.14 Elektronička dražba.....                                                                                | 9         |
| 1.15 Elektronička dostava ponuda .....                                                                       | 9         |
| 1.16 Izvješće o provedenom postupku prethodnog savjetovanja sa zainteresiranim gospodarskim subjektima ..... | 9         |
| <b>2. PODACI O PREDMETU NABAVE .....</b>                                                                     | <b>10</b> |
| 2.1 Opis predmeta nabave .....                                                                               | 10        |
| 2.2 Opis i oznaka grupa predmeta nabave .....                                                                | 10        |
| 2.3 Količina predmeta nabave.....                                                                            | 11        |
| 2.4 Tehničke specifikacije .....                                                                             | 11        |
| 2.5 Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave .....                                             | 13        |
| 2.6 Troškovnik.....                                                                                          | 13        |
| 2.7 Mjesto izvođenja radova.....                                                                             | 13        |
| 2.8 Rok početka i završetka izvršenja ugovora .....                                                          | 13        |
| 2.9 Opcije i moguća obnavljanja ugovora .....                                                                | 14        |
| <b>3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....</b>                                                   | <b>14</b> |
| 3.1 Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta .....                                                | 15        |
| 3.2 Ostale primjenjive osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz članka 254. ZJN 2016.....              | 18        |
| 3.3 Poduzete mjere u slučaju da su ostvareni uvjeti za isključenje .....                                     | 19        |
| 3.4 Dodatne napomene vezane uz osnove za isključenje.....                                                    | 20        |
| <b>4. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) .....</b>                  | <b>22</b> |
| 4.1 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.....                                                  | 22        |
| 4.2 Ekonomska i financijska sposobnost.....                                                                  | 23        |
| 4.3 Tehnička i stručna sposobnost.....                                                                       | 24        |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>5.</b> | <b>ESPD - EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>30</b> |
| 5.1       | Navod da je gospodarski subjekt u ponudi obvezan dostaviti e-ESPD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 30        |
| 5.2       | Upute za ispunjavanje e-ESPD obrasca                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 31        |
| 5.3       | Broj e-ESPD obrazaca koji se dostavljaju u ponudi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 32        |
| <b>6.</b> | <b>PODACI O PONUDI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>34</b> |
| 6.1       | Sadržaj i način izrade ponude                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 34        |
| 6.2       | Način dostave ponuda                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 33        |
| 6.3       | Dostava dijela / dijelova ponude sredstvima komunikacije koja nisu elektronička                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 35        |
| 6.4       | Varijante ponude                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 36        |
| 6.5       | Način određivanja cijene ponude                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 35        |
| 6.6       | Valuta ponude                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 37        |
| 6.7       | Kriterij za odabir ponude                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 37        |
| 6.8       | Jezik i pismo ponude                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 40        |
| 6.9       | Rok valjanosti ponude                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 40        |
| <b>7.</b> | <b>OSTALE ODREDBE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>39</b> |
| 7.1       | Trošak ponude i preuzimanje DON                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 39        |
| 7.2       | Uvid u postojeću dokumentaciju i podaci o terminu posjeta lokaciji                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 39        |
| 7.3       | Naznaka o namjeri korištenja opcije odvijanja postupka u više faza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 39        |
| 7.4       | Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 39        |
| 7.5       | Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 39        |
| 7.6       | Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 40        |
| 7.7       | Odredbe koje se odnose na podugovaratelje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 40        |
| 7.8       | Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 41        |
| 7.9       | Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 44        |
| 7.10      | Nedostupnost EOJN RH u trenutku ili tijekom javnog otvaranja ponuda                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 45        |
| 7.11      | Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti gospodarskim subjektima                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 45        |
| 7.12      | Odredbe o solidarnoj odgovornosti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 45        |
| 7.13      | Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 46        |
| 7.14      | Podaci o tijelima od kojih gospodarski subjekt može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora | 46        |
| 7.15      | Odluka o odabiru/poništenju i rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 46        |
| 7.16      | Rok, način i uvjeti plaćanja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 46        |
| 7.17      | Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 48        |
| 7.18      | Pouka o pravnom lijeku                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 51        |
| 7.19      | Dodatne informacije i objašnjenja te izmjene Dokumentacije o nabavi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 52        |
| 7.20      | Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 53        |
| 7.21      | Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata i zaštita osobnih podataka                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 53        |

|           |                                                                                                             |           |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 7.22      | Način pregleda i ocjene ponuda .....                                                                        | 54        |
| 7.23      | Dopunjavanje, pojašnjenje i upotpunjavanje ponude .....                                                     | 55        |
| 7.24      | Dokazivanje kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta .....                                    | 55        |
| 7.25      | Razlozi za odbijanje ponuda .....                                                                           | 56        |
| 7.26      | Izuzetno niske ponude .....                                                                                 | 56        |
| 7.27      | Provjera gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu .....                          | 57        |
| 7.28      | Uvid u dokumentaciju postupka javne nabave .....                                                            | 57        |
| 7.29      | Rok mirovanja .....                                                                                         | 58        |
| 7.30      | Završetak postupka javne nabave .....                                                                       | 58        |
| 7.31      | Nacrt i potpis Ugovora .....                                                                                | 58        |
| 7.32      | Izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja .....                                              | 58        |
| 7.33      | Raskid ugovora .....                                                                                        | 59        |
| 7.34      | Ostali bitni uvjeti .....                                                                                   | 59        |
| <b>8.</b> | <b>OBRASCI .....</b>                                                                                        | <b>61</b> |
| 8.1       | Obrazac izjave o nekažnjavanju .....                                                                        | 61        |
| 8.2       | Obrazac izjave o nepostojanju okolnosti iz članka 252. ZJN 2016 .....                                       | 64        |
| 8.3       | Obrazac izjave o stečaju .....                                                                              | 65        |
| 8.4       | Obrazac životopisa .....                                                                                    | 66        |
| 8.5       | Obrazac izjave gospodarskog subjekta o nepostojanju okolnosti iz točke 7.34.1. Dokumentacije o nabavi ..... | 67        |
| 8.6       | Obrazac Izjave o integritetu .....                                                                          | 69        |
| 8.7       | Izjava dužine jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku .....                            | 70        |

## 1. OPĆI PODACI

**Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi (DON).**

**Pri izradi ponude gospodarski subjekt (dalje u tekstu: gospodarski subjekt ili GS) se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove DON te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst ove DON.**

U skladu s čl. 4. st. 4. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, NN 114/22, dalje u tekstu: ZJN 2016), gospodarski subjekt je obavezan tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

Ponuditelj predajom svoje ponude u potpunosti i bez ograničenja prihvća sve uvjete i zahtjeve iz Dokumentacije o nabavi i njenih priloga.

Od gospodarskih subjekata se očekuje da pažljivo pročitaju i da se pridržavaju svih uputa sadržanih u Dokumentaciji o nabavi te da s odgovarajućom pažnjom uvažavaju sve informacije koje imaju utjecaj na formiranje cijene ponude, rok i uvjete.

Ponuditelji se pri izradi svojih ponuda u svemu trebaju pridržavati sadržaja i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi, uvjeta iz Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16 i 114/22, dalje u tekstu ZJN 2016) i članku 2. i 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ("Narodne novine", broj 65/17. i 75/20. – dalje u tekstu Pravilnik o dokumentaciji) te svih primjenjivih zakonskih i podzakonskih propisa koji reguliraju područje predmeta nabave.

### 1.1 Mjerodavno pravo

Sukladno članku 3. stavku 1. točki 3. i članku 200. ZJN 2016 te Pravilniku o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17, 75/20) izrađena je ova Dokumentacija o nabavi (dalje u tekstu: DON) koja čini podlogu za izradu ponude u ovom postupku javne nabave.

Na ovaj postupak javne nabave primjenjuje se, kao mjerodavno pravo, zakonodavstvo Republike Hrvatske, a kao „lex specialis“ ZJN 2016 i prateći podzakonski propisi.

Na istim osnovama zakonodavstvo Republike Hrvatske je mjerodavno i u odnosima naručitelja i trećih, a koji direktno ili indirektno svojim manifestacijama volje su sudionici ovog postupka nabave, a to se osobito odnosi, ali ne ograničavajući se, na izdavatelje bankarskih jamstava i podugovaratelje.

Naručitelj napominje da je gospodarski subjekt obavezan tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

Naručitelj će sve vrijednosti iz ponude izražene u kunama preračunavati i zaokruživati u eure sukladno Zakonu o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj (NN 57/22, 88/22).

## 1.2 Pravila za sudjelovanje

Sudjelovanje u postupku javne nabave je otvoreno za sve zainteresirane gospodarske subjekte, osim za one GS koji su navedeni u poglavlju 1.5 ove DON.

## 1.3 Podaci o Naručitelju

Naziv i sjedište sektorskog Naručitelja: Virkom d.o.o., Kralja Petra Krešimira IV 30, 33000 Virovitica, Hrvatska  
OIB: 55802054231

Odgovorna osoba: Damir Marenić, dipl.ing.geol., direktor

Telefon: +385 33 722 714

Telefaks: +385 33 725 444

Internet adresa: <http://www.virkom.hr>

Adresa elektroničke pošte: [virkom@virkom.hr](mailto:virkom@virkom.hr)

(dalje u tekstu: **Naručitelj**)

Naručitelj je obveznik poreza na dodanu vrijednost.

U smislu ZJN 2016, Naručitelj je sektorski naručitelj.

## 1.4 Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s gospodarskim subjektima

Ime i prezime: Blaženka Špoljarić

Adresa: Kralja Petra Krešimira IV 30, 33000 Virovitica, Republika Hrvatska

Telefon: +385 33 725 802

Telefaks: +385 33 725 400

Adresa elektroničke pošte: [pravnasluzba@virkom.hr](mailto:pravnasluzba@virkom.hr)

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata **obavlja se elektroničkim sredstvima komunikacije i to isključivo putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) modul Pitanja/Pojašnjenja i to isključivo na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.** Naručitelj se obvezuje odgovoriti na zahtjeve za pojašnjenjem i dodatnim informacijama vezane uz DON na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Odgovori će se staviti na raspolaganje svim zainteresiranim gospodarskim subjektima putem EOJN RH.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i Naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Iznimno od prethodno navedenog, Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran (ključni su elementi postupka javne nabave definirani u čl. 63 st. 2 ZJN 2016).

Usmenu komunikaciju s gospodarskim subjektima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda Naručitelj će u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirati, sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audiosnimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije ili slično.

## 1.5 Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Predstavnik Naručitelja je obvezan odmah po saznanju o postojanju sukoba interesa izuzeti se iz postupka javne nabave i o tome obavijestiti čelnika Naručitelja.

Sukladno članku 80. ZJN 2016., a vezano uz odredbe članaka 76. i 77. ZJN 2016. i sprječavanje sukoba interesa, Naručitelj je u sukobu interesa sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata, i podugovaratelja odabranom ponuditelju i GS na kojeg se ponuditelj oslanja) iz članka 76. stavka 2. točaka 2., 3. i 4. ZJN 2016:

**a) za osobe iz članka 76. stavak 2., točka 1. ZJN 2016. (Čelnik te član upravnog, upravljačkog i nadzornog tijela naručitelja):**

Gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa prema podtočki a) su:

HOPI d.o.o., VIROVITICA, ULICA PODUZETNIČKA ZONA II 18, OIB 44708157911

Sukladno članku 80. stavak 2. točka 1. ZJN 2016, podaci su javno objavljeni na internetskim stranicama Naručitelja na slijedećoj poveznici: <http://virkom.hr/javna-nabava/>

**b) za osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2., 3. i 4. ZJN 2016. (članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje Naručitelja u ovom postupku javne nabave):**

1. SAMOOPSKRIBNO POLJOPRIVREDNO GOSPODARSTVO (SOPG), BLAŽENKA ŠPOLJARIĆ, ANDRIJE KAČIĆA MIOŠIĆA 6, 33000 VIROVITICA, OIB 12275436477

Naručitelj će postupiti sukladno članku 81. ZJN 2016, odnosno izuzeti iz postupka javne nabave predstavnika naručitelja iz članka 76. stavak 2. točaka 2., 3. i 4. ZJN 2016, odmah po saznanju o postojanju sukoba interesa, ukoliko u ovom postupku javne nabave bude sudjelovao gospodarski subjekt bilo kao Ponuditelj, bilo kao član Zajednice ponuditelja bilo kao podugovaratelj Ponuditelju ili Zajednici ponuditelja i koji je naveden u podtočki b) ovog poglavlja DON.

## **1.6 Evidencijski broj nabave**

Evidencijski broj ovog postupka javne nabave je **3-V/23**.

## **1.7 Početak postupka javne nabave**

Danom početka postupka javne nabave smatra se dan slanja poziva na nadmetanje u EOJN RH.

## **1.8 Vrsta postupka javne nabave**

Otvoreni postupak javne nabave radova **velike**<sup>1</sup> vrijednosti.

## **1.9 Procijenjena vrijednost javne nabave**

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi 4.319.154,01 EUR<sup>1</sup> bez PDV-a.

---

<sup>1</sup> Na temelju procijenjene vrijednosti premeta nabave ovaj predmet nabave ubraja se u nabave male vrijednosti, ali budući da se u konkretnom slučaju radi o nabavi u okviru projekta koji se sufinancira iz EU sredstava – NPOO 2021.-2026. (PROJEKT „Izgradnja novog sustava vodoopskrbe i odvodnje na uslužnom području Virkoma“ ukupne procijenjene vrijednosti 9.053.500,37 EUR), na ovaj postupak javne nabave primjenjivat će se pravila koja vrijede za postupke nabave velike vrijednosti.

### 1.10 Vrsta Ugovora o javnoj nabavi

Po provedenom postupku javne nabave sklopit će se Ugovor o javnoj nabavi radova.

### 1.11 Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Naručitelj će po izvršnosti Odluke o odabiru, s Odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o javnoj nabavi.

### 1.12 Sustav kvalifikacije

Naručitelj nema uspostavljen sustav kvalifikacije gospodarskih subjekata.

### 1.13 Dinamički sustav nabave

U ovom postupku nabave se ne koristi dinamički sustav nabave.

### 1.14 Elektronička dražba

Elektronička dražba se neće provoditi u okviru ovog postupka nabave.

### 1.15 Elektronička dostava ponuda

Elektronička dostava ponuda je **OBVEZNA**.Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, zastoj u radu Elektroničkog oglasnika javne nabave ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

### 1.16 Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Temeljem članka 198. stavka 3. ZJN-a 2016 i članka 9. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 101/17. i 144/20. - dalje u tekstu: Pravilnik o planu nabave) Naručitelj je prijedlog Dokumentacije o nabavi (opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude, prijedlog ugovora i troškovnik), dana 13.12.2023. godine stavio na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u trajanju do 19.12.2023. godine, javnom objavom na internetskim stranicama elektroničkog oglasnika javne nabave EOJN RH: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju, odnosno o prihvaćenim primjedbama i prijedlozima, objavljeno je dana 28.12.2023. godine na internetskim stranicama EOJN RH.

<sup>1</sup> Na temelju procijenjene vrijednosti premeta nabave ovaj predmet nabave ubraja se u nabave male vrijednosti, ali budući da se u konkretnom slučaju radi o nabavi u okviru projekta koji se sufinancira iz EU sredstava – NPOO 2021.-2026. (PROJEKT „Izgradnja novog sustava vodoopskrbe i odvodnje na uslužnom području Virkoma“ ukupne procijenjene vrijednosti 9.053.500,37 EUR), na ovaj postupak javne nabave primjenjivat će se pravila koja vrijede za postupke nabave velike vrijednosti.

Prilikom izrade dokumentacije o nabavi, Naručitelj nije tražio niti prihvatio savjet neovisnih stručnjaka, nadležnih tijela ili sudionika na tržištu koje je koristio u planiranju i provedbi ovog postupka javne nabave i izradi dokumentacije o nabavi koji bi doveli do narušavanja tržišnog natjecanja, te kršenja načela zabrane diskriminacije i transparentnosti.

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1 Opis predmeta nabave**

Predmet nabave je izvođenje radova i to:

-Izgradnja sustava odvodnje u općini Špišić Bukovici, ulica Bukovački vinogradi i

-Izgradnja sustava odvodnje u naselju Vukosavljevica -Vukosavljevica 1. i 2.

Sukladno Uredbi Komisije (EZ) br. 213/2008 o Jedinstvenom rječniku javne nabave (CPV), CPV oznaka predmeta nabave je:

- 45231300-8 Radovi na izgradnji cjevovoda za vodu i kanalizaciju

Detaljna tehnička specifikacija je dana u Knjizi 2 (Tehničke specifikacije – projektna dokumentacija) i Prilogu 1 (Troškovnik) ove Dokumentacije o nabavi.

Aktivnost izgradnje sustava odvodnje u općini Špišić Bukovica obuhvaća 1 element, a u sklopu kojeg se nalaze podaktivnosti izgradnja sustava odvodnje u ulici Bukovački vinogradi u dužini od 1,62 km, izgradnja sustava odvodnje u naselju Vukosavljevica; Vukosavljevica -1 u dužini od 6,62 km te Vukosavljevica -2 u dužini od 5,09km (ukupno: 11,71 km). U konačnici, biti će izgrađeno 13,33 km nove odvodne infrastrukture u općini Špišić Bukovica odnosno na području kojim upravlja Virkom d.o.o.

Na novoizgrađenu mrežu odvodnje predviđeno je spajanje (priključenje) 300 novih stanovnika u naselju Vukosavljevica (100 kućanstava) i 60 novih stanovnika (20 kućanstava) u ulici Bukovački Vinogradi.

Ukupno će biti 120 novih priključaka. Ulica Bukovački Vinogradi povezati će se s Vukosavljevicom putem tlačnog kolektora koji je izgrađen i tako će se dobiti jedna funkcionalna cjelina odvodnog sustava na području Općine Špišić Bukovica.

Planirani zahvat će se izvesti gravitacijsko-tlačnim cjevovodima zbog lokalnih topografskih prilika. Zahvat koji će se provoditi u ul. Bukovački Vinogradi, a koji će se spojiti na kolektor u Špišić Bukovici izvesti će se od PP korugiranih cijevi obodne krutosti SN/8 unutarnjeg nazivnog promjera DN/ID 250mm, a koji se spajaju na nova PP i PE revizionna okna koja ujedno čine i gravitacijski kolektor profila (DN) 250. Planirani odvodni sustav je predviđen kao razdjelni, a predmet obuhvata je mreža sanitarnih kolektora, a koji obuhvaćaju gravitacijske i tlačne kolektore. Trenutno izgrađeni sustav odvodnje naselja Špišić Bukovica u ulici Bukovački Vinogradi izveden je do kućnog broja 8B te se u revizionom oknu spaja ostatak ulice Bukovački Vinogradi (u nastavku izvod iz GIS-a – crno, reviziono okno zeleno), a ostatak će se izgraditi kroz provedbu ovog projekta.

Navedeni gravitacijski kolektor tlačnim cjevovodom spaja se na Vukosavljevicu. Planirani odvodni sustav u naselju Vukosavljevica (Vukosavljevica 1 i 2) je predviđen kao razdjelni, a predmet obuhvata je mreža sanitarnih kolektora koja se sastoji od gravitacijskog i tlačnog kolektora. Odvodni sustav Vukosavljevica-1 će se izvesti od PP korugiranih cijevi obodne krutosti SN/8 unutarnjeg nazivnog promjer profila DN/ ID 250 mm sa tl. voda u dužini od 6,62 km sa 5 crpnih stanica.

Vukosavljevica-2 će se izvesti od PP korugiranih cijevi obodne krutosti SN/8 unutarnjeg nazivnog promjer profila DN/ID 25, mm sa tl. voda DN 90 u dužini od 5,09 km sa tri crpne stanice. Prikupljene otpadne vode iz Špišić Bukovice i Vukosavljevice pročišćavati će se na UPOV-u Virovitica – III. stupanj pročišćavanja. Indikatori kojima ovo ulaganje doprinosi su: „Povećanje broja stanovnika koji imaju pristup poboljšanom sustavu pročišćavanja otpadnih voda” kojih će biti 360 (300 Vukosavljevica + 60 B. vinogradi) odnosno 120 novih priključaka, te indikator “Izgrađena ili rekonstruirana mreža javne odvodnje” gdje će u ovom slučaju biti izgrađeno 13,33 km nove odvodne mreže.

## 2.2 Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe te su gospodarski subjekti u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika (prilog 1 ove DON).

Predmet nabave čini jedinstvenu tehničko-tehnološku cjelinu koju nije moguće provesti ugovaranjem više različitih izvođača imajući u vidu troškove upravljanja, podjelu odgovornosti i sigurnost na gradilištu.

## 2.3 Količina predmeta nabave

Sklapa se Ugovor o javnoj nabavi za nabavu radova

-Izgradnja sustava odvodnje u općini Špišić Bukovici, ulica Bukovački vinogradi i

-Izgradnja sustava odvodnje u naselju Vukosavljevica -Vukosavljevica 1. i 2.

prema Tehničkim specifikacijama (knjiga 2 ove DON), Troškovniku (prilog 1 ove DON) i Ponudbenom listu/Uvezu ponude koji se generira u sustavu EOJN RH pri izradi ponude. Gospodarski subjekt mora ponuditi cjelokupni opseg radova koji se traži u ovom postupku nabave. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega radova neće se razmatrati. Gospodarski subjekt je dužan ponuditi i izvesti radove sukladno svim tehničkim uvjetima koji su navedeni u ovoj DON.

Opseg predmeta nabave je opisan u poglavlju 2.1.

Količina predmeta nabave je sukladno čl. 4. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi i ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17, 75/20) okvirna, jer Naručitelj zbog prirode radova i drugih objektivnih okolnosti ne može unaprijed odrediti točnu količinu. Sukladno čl. 4. st. 3. Pravilnika stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine, odnosno obračun izvršenih radova i obavljenih usluga će se vršiti sukladno stvarno izvršenim radovima i uslugama obračunatim kroz građevinsku knjigu i ovjerenim od strane Nadzornog inženjera i ovlaštenog predstavnika Naručitelja, te uz primjenu jediničnih cijena utvrđenih Ugovorom.

## 2.4 Tehničke specifikacije

Svi radovi izvode se prema važećoj projektno-tehničkoj dokumentaciji (Glavni projekt, Građevinska dozvola) u cijelosti su iskazane u troškovniku kao i u u Knjizi 2 ove DON (Tehničke specifikacije – projektna dokumentacija).

Radovi će se izvoditi sukladno navedenoj dokumentaciji te u skladu s odredbama Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19), Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18 ), te svih ostalih relevantnih važećih zakonskih i podzakonskih propisa.

Ponudeni materijali, proizvodi ili roba mora u cijelosti zadovoljavati sve tražene uvjete iz tehničkih specifikacija navedenih u Troškovniku.

Za sav dobavljeni i ugrađeni materijal i opremu odabrani ponuditelj je dužan prije ugradnje naručitelju putem Nadzornog inženjera predati svu potrebnu atestnu dokumentaciju o kvaliteti materijala sukladno zahtjevima iz projektne dokumentacije i troškovnika. Odabrani ponuditelj u potpunosti odgovara za ispravnost izvršene isporuke i ugradnju svih ugrađenih elemenata.

Za stavke troškovnika u kojima je naručitelj uputio na određene tehničke specifikacije ili norme, ponuditelj je obavezan, ukoliko bude odabran, dostaviti naručitelju prije ugradnje putem nadzora potvrde koje izdaju nadležni

instituti za kontrolu kvalitete ili agencije priznate stručnosti kojima se potvrđuje sukladnost proizvoda s točno određenim tehničkim specifikacijama ili normama na koje je naručitelj uputio (Izjava o sukladnosti ili Certifikat o stalnosti svojstava proizvoda) kojima se potvrđuje da ponuđena roba odgovara normama naznačenim u troškovniku koji je sastavni dio ove dokumentacije o nabavi.

## **2.5 Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent itd.**

### Upućivanje na određenog proizvođača, marku ili tip proizvoda

Sukladno članku 210. ZJN 2016 ako se predmet nabave ne može dovoljno precizno i razumljivo opisati sukladno odredbama članka 209. ZJN 2016, naručitelj iznimno može uputiti na određenu marku ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili na zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju, s time da takva uputa mora biti popraćena izrazom „ili jednakovrijedno“. Ako je naručitelj u bilo kojem dijelu dokumentacije o nabavi naveo takvu uputu, čak i u slučaju da je propustio navesti izraz „jednakovrijedno“, ponuditelji mogu nuditi jednakovrijedno navedenome.

Za takve proizvode ponuditelj je dužan u ponudi bilo kojim prikladnim sredstvom dokazati da je proizvod koji se nudi jednakovrijedan traženom (tehnička dokumentacija i sl.), odnosno da ponuđeni proizvod ima minimalno jednakovrijedne ili bolje tehničke karakteristike od tehničkih karakteristika proizvoda koji je naveden u stavci troškovnika.

### Upućivanje na norme

Za svako upućivanje na tehničke specifikacije u obliku normi ili u drugom obliku propisanom člankom 209. st. 2 ili iznimno člankom 210. st. 1 ZJN 2016, u bilo kojem dijelu ove Dokumentacije o nabavi, vrijedi izraz „ili jednakovrijedno“. U slučaju da izraz nije naveden, ovom napomenom daje se na znanje svim gospodarskim subjektima da generalno vrijedi izraz jednakovrijednosti za svako upućivanje na tehničke specifikacije, te ova napomena ima apsolutni prioritet u tumačenju dijelova Dokumentacije o nabavi u kojima se upućuje na tehničke specifikacije.

Ako naručitelj koristi mogućnost upućivanja na specifikacije iz članka 209. st. 2. ZJN 2016, ne smije odbiti ponudu zbog toga što ponuđeni radovi, usluge ili roba nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako gospodarski subjekt u ponudi na zadovoljavajući način naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN 2016, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

Kada Naručitelj koristi mogućnost upućivanja na specifikacije iz članka 209. ZJN 2016, neće odbiti ponudu zbog toga što ponuđeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj na zadovoljavajući način javnom Naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama sukladno članku 211. ZJN 2016.

Dokazivanje da rješenja (roba, radovi, usluge) koja gospodarski subjekt predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve pojedine navedene norme mora biti u ponudi zadovoljavajuće prikazano, odnosno gospodarski subjekt u ponudi treba na zadovoljavajući način dokazati da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju postavljene zahtjeve.

Prethodno navedeno dokazivanje jednakovrijednosti je potrebno dostaviti sukladno čl. 213. ZJN 2016, s time da tijelo koje je izdalo dokument kojim se dokazuje jednakovrijednost s pojedinim normama (ocjena sukladnosti) mora biti akreditirano u skladu s Uredbom (EZ) br. 765/2008 Europskog parlamenta i Vijeća.

### Upućivanje na oznake

Kada Naručitelj zahtijeva određenu oznaku prihvatit će svaku oznaku koja potvrđuje da radovi, roba ili usluge zadovoljavaju zahtjeve za jednakovrijednu oznaku. Ako gospodarski subjekt iz dokazivih razloga koji nisu uzrokovani njegovim postupanjem nije mogao pribaviti oznaku koju je javni naručitelj naveo ili jednakovrijednu oznaku u okviru određenih rokova, Naručitelj će prihvatiti druge prikladne načine dokazivanja, kao što je tehnička

dokumentacija proizvođača, pod uvjetom da gospodarski subjekt dokaže da radovi, roba ili usluge koje nudi ispunjavaju zahtjeve za određenu oznaku ili određene zahtjeve koje je naveo Naručitelj.

## **2.6 Troškovnik**

Naručitelj sukladno članku 5. stavku 4. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17, 75/20) stavlja na raspolaganje nestandardizirani troškovnik, kao zasebni digitalni dokument u .xls formatu, i nalazi se u prilogu ove DON, čini sastavni dio iste (prilog 1) i nalazi se na EOJN RH kao zaseban dokument. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene u EOJN RH.

Troškovnik je kreiran tako da se formulom automatski izračunava cijena stavke kao umnožak upisane jedinične cijene i količine navedene stavke. Cijena ponude bez PDV-a je zbroj svih naprijed navedenih umnožaka.

Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale. Sve stavke Troškovnika trebaju biti ispunjene. Prilikom popunjavanja Troškovnika ukupna cijena stavke se automatski izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke. U Troškovniku se ne smiju mijenjati količine, jedinice mjere niti opisi pojedinih stavki Troškovnika niti otključavati zaključane ćelije niti mijenjati formule koje je unio Naručitelj. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave.

Jedinične i ukupne cijene se unose u eurima (EUR) bez PDV-a, zaokružene na dvije decimale.

Gospodarski subjekti su dužni popuniti priloženi nestandardizirani troškovnik (EXCEL tablica) upisivanjem jediničnih i ukupnih cijena i drugih traženih podataka stavki navedenih u Troškovniku, a dostavlja se u ponudi elektronički u .xlsx ili .xls formatu.

Troškovnik nije potrebno potpisivati i ovjeravati na bilo koji način.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu i u Troškovniku, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Ako Ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ovog poglavlja ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

## **2.7 Mjesto izvođenja radova**

Mjesto izvođenja radova je administrativno područje općine Špišić Bukovica, Virovitičko-podravska županija, Republika Hrvatska.

## **2.8 Rok početka i završetka izvršenja ugovora**

Ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku, Naručitelj je obavezan s odabranim ponuditeljem sklopiti najkasnije u roku od 90 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. Prije potpisa Ugovora o javnoj nabavi, odabrani ponuditelj je dužan Naručitelju dostaviti dokumente tražene poglavljima 7.17 ove DON.

Ugovor stupa na snagu danom potpisa obje ugovorne strane.

Rok za izvođenje radova teče od datuma uvođenja izvođača u posao. Naručitelj će izvođača uvesti u posao u roku od 7 dana od dana stupanja Ugovora na snagu.

Rok za izvođenje radova je najkasnije do 30.09.2025. godine.

U roku od 7 dana od završetka roka za izvođenje radova izvođač mora Naručitelju predati svu propisanu potpunu dokumentaciju za tehnički pregled te osigurati i sve ostale potrebne uvjete kako bi Naručitelj mogao podnijeti uredni zahtjev za ishođenje uporabne dozvole.

Očekivani rok ishođenja pravomoćne uporabne dozvole je 90 dana od završetka roka za izvođenje radova.

Rok važenja Ugovora je do ishođenja pravomoćne uporabne dozvole.

Izvođač mora u roku od 7 dana od dana uvođenja u posao, Naručitelju dostaviti dinamički plan izvođenja radova.

## 2.9 Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Nije primjenjivo.

### 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

*Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – e-ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:*

- 1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)*
- 2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta*
- 3. ispunjava objektivna pravila i kriterije određene za smanjenje broja sposobnih natjecatelja, ako je primjenjivo.*

*Gospodarski subjekt u ovom postupku nabave u ponudi dostavlja europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (dalje u tekstu: e-ESPD obrazac).*

*Naručitelj može u bilo kojem trenutku postupiti sukladno čl. 262. ZJN 2016.*

*Naručitelj napominje kako je, sukladno članku 269. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, NN 114/22), od 18.10.2018. godine, radi dobivanja podataka o vrstama i oblicima dokaza o (ne)postojanju razloga za isključenje i dokaza sposobnosti, te o nadležnim tijelima koja ih izdaju u državama članicama, obvezan je zahtijevati prvenstveno vrste i oblike dokaza o (ne) postojanju razloga za isključenje i dokaza sposobnosti koji su obuhvaćeni sustavom e-Certis, ako su podaci u sustavu e-Certis ažurirani.*

*Stoga, Naručitelj kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje te kao dokaz ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, prvenstveno zahtijeva one vrste i oblike predmetnih dokaza koji su obuhvaćeni e-Certisom (internetskim spremištem potvrda) sukladno državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je državljanin član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima osoba koja ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.*

*Tek ukoliko dokazi evidentirani u internetskom spremištu potvrda ne obuhvaćaju sve razloge isključenja, odnosno ne obuhvaćaju sve okolnosti potrebne radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi, isti mogu, pored potvrda iz e-Certisa, biti upotpunjeni i dokazima kako slijedi.*

S obzirom da su, prilikom utvrđivanja vrste dokaza koju Naručitelj smije prihvatiti sukladno čl. 265. ZJN 2016 radi dokazivanja nepostojanja osnova za isključenje, Naručitelju potrebni podaci o državljanstvu fizičkih osoba ovlaštenih za zastupanje GS-a, sukladno odredbi Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17, 75/20), čl. 2. st.1. t.7. alineja 25., Naručitelj propisuje da su GS koji nemaju poslovni nastan u RH i/ili osobe koje nisu državljani RH navedu u svojoj ponudi u kojoj državi imaju poslovni nastan, odnosno podatak o državljanstvu. Iste je podatke potrebno navesti u e-ESPD obrascu i to:

a) za gospodarske subjekte: u Dijelu II.: Podaci o gospodarskom subjektu, Odjeljak A: Podaci o gospodarskom subjektu

b) za osobe: u Dijelu II.: Podaci o gospodarskom subjektu, Odjeljak B: Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta

### 3.1 Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta

#### 3.1.1 Neosuđivanost za kaznena djela

Naručitelj će u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:
  - a. **sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji**, na temelju
    - i. članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
    - ii. članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
  - b. **korupciju**, na temelju
    - i. članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotrebna u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotrebna položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
    - ii. članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotrebna položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotrebna obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
  - c. **prijevare**, na temelju
    - i. članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
    - ii. članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
  - d. **terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima**, na temelju

- i. članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
  - ii. članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
  - e. **pranje novca ili financiranje terorizma**, na temelju
    - i. članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
    - ii. članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
  - f. **dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima**, na temelju
    - i. članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
    - ii. članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.) ili
2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave sukladno ovom poglavlju DON je 5 godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje prema prethodno navedenim točkama 1. i 2.

*Gospodarski subjekt u ponudi dostavlja e-ESPD obrazac te je obavezan ispuniti podatke sukladno uputama u ESPD-u koji se odnose na osnove za isključenje gospodarskog subjekta:*

*e-ESPD obrazac, Dio III: Osnove za isključenje, A: OSNOVE POVEZANE S KAZNENIM PRESUDAMA za sve gospodarske subjekte u ponudi*

Naručitelj će prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sljedeće ažurirane popratne dokumente (osim ako već posjeduje te dokumente):

*izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje (čl. 251. st. 1. ZJN 2016.).*

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz čl. 251. st. 1. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s

ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

**Izjavu o nekažnjavanju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.**

Sukladno članku 20. stavak 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17, 75/20), oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. t. 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave.

Ukoliko osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje izjavu da ne postoje osnove za isključenje u vezi s čl. 251.st. 1. ZJN 2016, za sebe, za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta tada može koristiti predložak Izjave koji čini sastavni dio ove DON (poglavlje 8.1)<sup>2</sup>.

### 3.1.2 Neplaćanje dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

*Gospodarski subjekt u ponudi dostavlja e-ESPD obrazac te je obavezan ispuniti podatke sukladno uputama u e-ESPD-u koji se odnose na osnove za isključenje gospodarskog subjekta:*

*e-ESPD obrazac, Dio III: Osnove za isključenje, B: OSNOVE POVEZANE S PLAĆANJEM POREZA ILI DOPRINOSA ZA SOCIJALNO OSIGURANJE za sve gospodarske subjekte u ponudi*

Naručitelj će prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sljedeće ažurirane popratne dokumente (osim ako već posjeduje te dokumente):

*potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje iz čl. 252. st. 1. ZJN 2016.*

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti navedene u čl. 252. st. 1. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

<sup>2</sup> Naručitelj ističe da je priloženi obrazac samo prijedlog izjave. Ponuditelji mogu dostaviti izjavu i u drugom obliku, važno je da sadržaj izjave odgovara sadržaju priloženog obrasca

Sukladno čl. 20. st. 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17, 75/20), oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. t. 2. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

Ukoliko ponuditelji dostavljaju izjavu, sadržaj izjave treba odgovarati obrascu koji čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi (poglavlje 8.2)<sup>3</sup>.

### 3.2 Ostale primjenjive osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz članka 254. ZJN 2016

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka javne nabave u slučaju ako su ispunjene osnove za isključenje iz podtočaka a), b), c) ili d) ove točke.

**a) Prema čl. 254. st. 1. t. 2. ZJN 2016, nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.**

*Gospodarski subjekt u ponudi za osnove za isključenje iz točke 3.2.a) dostavlja e-ESPD obrazac te je obavezan ispuniti podatke sukladno uputama u e-ESPD-u koji se odnose na osnove za isključenje gospodarskog subjekta:*

*e-ESPD obrazac, Dio III: Osnove za isključenje, Odjeljak C: OSNOVE POVEZANE S INSOLVENTNOŠĆU, SUKOBIMA INTERESA I POSLOVNIM PREKRŠAJEM- u dijelu koji se odnosi na navedenu osnovu za isključenje, za sve gospodarske subjekte u ponudi: točka „a) U STEČAJU“, „b) POSTUPAK INSOLVENTNOSTI ILI LIKVIDACIJE“, „c) POSTUPAK NAGODBE S VJEROVNICIMA“, „d) BILO KOJA ISTOVRSA SITUACIJA KOJA PROIZILAZI IZ SLIČNIH POSTUPAKA“, „e) IMOVINOM GOSPODARSKOG SUBJEKTA UPRAVLJA STEČAJNI UPRAVITELJ“ i „f) OBUSTAVA POSLOVNE AKTIVNOSTI“, za sve gospodarske subjekte u ponudi*

Naručitelj će prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sljedeće ažurirane popratne dokumente (osim ako već posjeduje te dokumente):

*izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz čl. 254. st. 1. t. 2. ZJN 2016.*

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz čl. 254. st. 1. t. 2. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. Sukladno čl. 20. st. 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17, 75/20), oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. točke 3. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

Ukoliko gospodarski subjekt dostavlja izjavu, sadržaj izjave treba odgovarati obrascu koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi (točka 8.3)<sup>4</sup>.

<sup>3</sup> Naručitelj ističe da je priloženi obrazac samo prijedlog izjave. Ponuditelji mogu dostaviti izjavu i u drugom obliku, važno je da sadržaj izjave odgovara sadržaju priloženog obrasca.

Iznimno, Naručitelj može odustati od isključenja gospodarskog subjekta u slučaju postojanja okolnosti iz točke 3.2.a) ove Dokumentacije o nabavi ako utvrdi da će taj gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti ugovor o javnoj nabavi, uzimajući u obzir primjenjiva nacionalna pravila i mjere za nastavak poslovanja.

**b) Prema čl. 254. st. 1. t. 3. ZJN 2016: ako može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet; ili**

**c) Prema čl. 254. st. 1. t. 7. ZJN 2016: ako gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija; ili**

**d) Prema čl. 254. st. 1. t. 8. ZJN 2016: ako je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s pododjeljkom 1. odjeljka C poglavlja 4. ZJN 2016.**

*Gospodarski subjekt u ponudi za osnove za isključenje iz točke 3.2. podtočaka b), c) i d) dostavlja e-ESPD obrazac te je obavezan ispuniti podatke sukladno uputama u e-ESPD-u koji se odnose na osnove za isključenje gospodarskog subjekta:*

*e-ESPD obrazac, Dio III: Osnove za isključenje, Odjeljak C: OSNOVE POVEZANE S INSOLVENTNOŠĆU, SUKOBIMA INTERESA I POSLOVNIM PREKRŠAJEM:*

*za osnovu iz podtočke b): TEŠKI POSLOVNI PREKRŠAJ*

*za osnovu iz podtočke c): PRIJEVREMENI RASKID, NAKNADA ŠTETE ILI DRUGE USPOREDIVE SANKCIJE*

*za osnovu iz podtočke d): LAŽNO PRIKAZIVANJE, PRIKRIVANJE INFORMACIJA, NEMOGUĆNOST PODNOŠENJA TRAŽENIH DOKUMENATA I PRIKUPLJANJE POVJERLJIVIH INFORMACIJA O OVOM POSTUPKU*

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave sukladno točki 3.2 podtočkama a), b) c) i d) ove DON je dvije godine od dana dotičnog događaja.

### **3.3 Poduzete mjere u slučaju da su ostvareni uvjeti za isključenje**

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz poglavlja 3.1.1 i 3.2 ove DON može Naručitelju, kao ažurirane popratne dokumente, dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

<sup>4</sup> Naručitelj ističe da je priloženi obrazac samo prijedlog izjave. Ponuditelji mogu dostaviti izjavu i u drugom obliku, važno je da sadržaj izjave odgovara sadržaju priloženog obrasca.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta. Naručitelj je obavezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako bude ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave na određeno vremensko razdoblje ne može koristiti mogućnost dostave dokaza o poduzetim mjerama do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave navedene u poglavlju 3.1.1. je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije. Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave navedene u poglavlju 3.2 je dvije godine od dana dotičnog događaja.

U slučaju da gospodarski subjekt dokazuje poduzimanje mjera u slučaju da su ostvareni uvjeti za isključenje, u ponudi dostavlja:

*ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio III: Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim djelima i Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na „samokorigiranje“) za sve gospodarske subjekte u ponudi na koje se poduzete mjere odnose. Za situaciju kad su kod gospodarskog subjekta ispunjeni neki od ostalih razloga za isključenje iz točke 3.2 ove DON, dokazi poduzimanja mjera pouzdanosti će se tražiti kao ažurirani popratni dokumenti.*

Naručitelj će prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente (osim ako već posjeduje te dokumente): dokaze o poduzetim mjerama samokorigiranja.

### **3.4 Dodatne napomene vezane uz osnove za isključenje**

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, postojanje svih okolnosti koje predstavljaju osnove za isključenje propisane poglavljima 3.1.1, 3.1.2 i 3.2 ove DON utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno, odnosno, svaki član zajednice gospodarskih subjekata mora dokazati da ne postoje okolnosti koje predstavljaju osnovu za isključenje.

Osnove za isključenje iz poglavlja 3.1.1, 3.1.2 i 3.2 ove DON primjenjuju se i na podugovaratelje. Kao ažurirane popratne dokumente dostavlja dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li okolnosti koje predstavljaju osnovu za isključenje za sve podugovaratelje prema navedenim točkama. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zahtijevat će od gospodarskog subjekta da zamjeni tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

Ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, tada je kao ažurirane popratne dokumente dužan dostaviti i dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li osnove za isključenje u odnosu na svakog subjekta na čiju sposobnost se oslanja gospodarski subjekt koje su propisane poglavljima 3.1.1, 3.1.2 i 3.2 ove DON.

#### **Starost ažuriranih dokumenata**

Sukladno članku 20. stavku 12. Pravilnika o dokumentaciji, Izjavu iz članka 265. stavka 2. ZJN 2016 u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za:

- gospodarski subjekt i
- za sve osobe koji su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Sukladno članku 20. stavku 9. Pravilnika o dokumentaciji smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji **više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave**.

Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 2. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji **od dana početka postupka javne nabave**.

Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji **od dana početka postupka javne nabave**.

Dan početka postupka javne nabave smatra se dan slanja Obavijesti o nadmetanju u EOJN RH.

Sukladno članku 20. stavku 11. Pravilnika u postupku javne nabave dopušteno je dokazivati da dostavljeni dokumenti nisu ažurirani sukladno odredbi stavka 2. istoga članka.

#### 4. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

*Gospodarski subjekt u ovom postupku nabave u ponudi dostavlja e-ESPD obrazac koja je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta kao preliminarnog dokaza, a koja zamjenjuje potvrde koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane.*

*Naručitelj napominje kako je, sukladno članku 269. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, NN 114/22), od 18.10.2018. godine, radi dobivanja podataka o vrstama i oblicima dokaza o (ne)postojanju razloga za isključenje i dokaza sposobnosti, te o nadležnim tijelima koja ih izdaju u državama članicama, obavezan je zahtijevati prvenstveno vrste i oblike dokaza o (ne) postojanju razloga za isključenje i dokaza sposobnosti koji su obuhvaćeni sustavom e-Certis, ako su podaci u sustavu e-Certis ažurirani.*

*Stoga, Naručitelj kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje te kao dokaz ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, prvenstveno zahtijeva one vrste i oblike predmetnih dokaza koji su obuhvaćeni e-Certisom (internetskim spremištem potvrda) sukladno državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je državljanin član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima osoba koja ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.*

*Tek ukoliko dokazi evidentirani u internetskom spremištu potvrda ne obuhvaćaju sve razloge isključenja, odnosno ne obuhvaćaju sve okolnosti potrebne radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi, isti mogu, pored potvrda iz e-Certisa, biti upotpunjeni i dokazima kako slijedi.*

##### 4.1 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

**Gospodarski subjekti su u obvezi dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.**

*Gospodarski subjekt obavezan je u ponudi kao preliminarni dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti dostaviti ispunjen e-ESPD obrazac (Dio IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI, UPIS U STRUKOVNI REGISTAR, UPIS U OBRtni REGISTAR)*

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Naručitelj će prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sljedeće ažurirane popratne dokumente (osim ako već posjeduje te dokumente):

*izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.*

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti utvrđuje se pojedinačno za sve članove zajednice.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata u državi članici u kojoj gospodarski subjekt ima poslovni nastan.

## 4.2 Ekonomska i financijska sposobnost

*Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz ovog poglavlja osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.*

*Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Dokazivanje se u ponudi obavlja samo i isključivo dostavom e-ESPD obrasca, dok se dokazi dostavljaju isključivo kao ažurirani popratni dokumenti.*

*Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje (odredbe poglavlja 3. ove DON) ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta (odredbe poglavlja 4.1 i 4.2 ove DON).*

*Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.*

***Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, Naručitelj zahtijeva njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.***

**Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da je njegov ukupni promet u posljednje tri dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna, zajedno jednak ili veći od procijenjene vrijednosti nabave<sup>5</sup>.**

*Gospodarski subjekt u ponudi dostavlja e-ESPD obrazac te je obavezan ispuniti podatke sukladno uputama u e-ESPD-u koji se odnose na osnove za isključenje gospodarskog subjekta:*

*e-ESPD obrazac, Dio IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, B: EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST, točka 1.a. i, ako je primjenjivo, točka 3.).*

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sljedeće ažurirane popratne dokumente (osim ako već posjeduje te dokumente):

***Izjava o ukupnom prometu gospodarskog subjekta za posljednje tri dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna.***

<sup>5</sup> Ukoliko je promet izražen u nekoj drugoj valuti, za izračun protuvrijednosti koristit će se srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave. Za valute koje ne kotiraju na deviznom tržištu u RH, koristit će se tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u RH Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec u kojem je započeo postupak javne nabave

### 4.3 Tehnička i stručna sposobnost

*Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz poglavlja 4.3.1 ove DON osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.*

*Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz poglavlja 4.3.2 ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.*

#### 4.3.1 Iskustvo gospodarskog subjekta

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave mora dokazati svoju tehničku i stručnu sposobnost koju dokazuje:

- popisom radova (istih ili sličnih predmetu nabave) izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom pet (5) godina koje prethode toj godini kojem se prilažu potvrde druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet (5) godina koje prethode toj godini izvršio radove iste ili slične predmetu nabave, odnosno da je u referentnom razdoblju izveo:

- **Izgradnju i/ili rekonstrukciju sustava javne odvodnje u ukupnoj dužini od najmanje 10 km cjevovoda minimalnog profila Ø 250, uvjet dokaziv sa najviše 3 (tri) potvrde o uredno izvršenim radovima, čiji ukupan kumulativni iznos mora biti najmanje u visini procijenjene vrijednosti predmeta nabave (bez PDV-a).**

Pod istim ili sličnim radovima predmetu nabave smatraju se radovi građenja komunalnih infrastruktura na koje upućuje članak 3. točka 18. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19,67/23).

*Obrazloženje: Predmet nabave*

*-IZGRADNJA SUSTAVA ODVODNJE U OPĆINI ŠPIŠIĆ BUKOVICI, ULICA BUKOVAČKI VINOGRADI I*

*-IZGRADNJA SUSTAVA ODVODNJE U NASELJU VUKOSAVLJEVICA - VUKOSAVLJEVICA 1. i 2.u okviru Projekta IZGRADNJA NOVOG SUSTAVA VODOOPSKRBE I ODVODNJE NA USLUŽNOM PODRUČJU VIRKOMA se sastoji od složenih i raznovrsnih vodnih građevina čije je izvođenje predmet radova, te budući da se radi o ugovoru velike investicijske vrijednosti, ocjena je Naručitelja kako odabrani Ponuditelj mora posjedovati iskustvo u sličnim ili istim poslovima. Uzimajući u obzir da je predmet nabave od javnog i društvenog interesa kao i činjenicu da je osnovna djelatnost Naručitelja obavljanje komunalne djelatnosti opskrbe vodom za piće te odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda na svom uslužnom području, to je Naručitelju od iznimne važnosti dobiti iskustvog ponuditelja sa iskustvom stečenom na sustavu koji je isti ili sličan predmetu nabave. Zahtijevanom minimalnom razinom tehničke i stručne sposobnosti naručitelj se osigurava da će ponuditelj biti tehnički i stručno sposoban izvoditi radove koji su predmet nabave u skladnosti s traženim zahtjevima i rokovima te ponuditelj dokazuje primjereno iskustvo, što uljeva sigurnost da će ponuditelj (ukoliko bude izabran) pružiti uslugu kvalitetno, stručno, pravovremeno i profesionalno.*

*\*Ukoliko je vrijednost izvršenih usluga izražena u nekoj drugoj valuti različitoj od valute EUR, gospodarski subjekt mora za izračun protuvrijednosti koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan početka postupka javne nabave. Dan početka postupka javne nabave je dan slanja poziva na nadmetanje u Elektronički*

*oglasnik javne nabave Republike Hrvatske i Dodatak Službenom listu Europske unije „Tenders Electronic Daily“ (TED). Ukoliko valuta koja je predmet konverzije u EUR ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, prilikom računanja protuvrijednosti mora koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec u kojem je započeo postupak javne nabave.*

*Gospodarski subjekt obavezan je u ponudi kao preliminarni dokaz tehničke i stručne sposobnosti dostaviti ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, C: TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST – točka 1a) i točka 10) ako je primjenjivo).*

Naručitelj će prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sljedeće ažurirane popratne dokumente (osim ako već posjeduje te dokumente):

*popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet (5) godina koje prethode toj godini koji sadrži ili mu se prilažu potvrde druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova.*

Svaka potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova mora sadržavati:

- naziv i sjedište druge ugovorne strane,
- naziv i sjedište Izvođača,
- predmet, dužinu i vrijednost Ugovora,
- vrijednost izvedenih radova bez PDV-a (u slučaju da je gospodarski subjekt izvršio radove kao član zajednice, podugovaratelj i/ili subjekt na čiju se sposobnost subjekt oslonio, navesti vrijednost radova koju je izvršio gospodarski subjekt)
- datum izvršenja radova,
- navod da su radovi uredno izvršeni,
- ime i prezime, te potpis odgovorne osobe druge ugovorne strane i ako je primjenjivo, pečat.

Naručitelj će vrijednosti izražene u kunama preračunati u eure, a sve u skladu Zakona o uvođenju eura kao službene valute (NN 57/22, 88/22). U slučaju da gospodarski subjekt vrijednosti iskaže u stranoj valuti koja nije euro ili kuna, Naručitelj će, prilikom pregleda i ocjene ponuda, kod računanja protuvrijednosti koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu obavijesti o nadmetanju u EOJN RH. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u na dan slanja na objavu obavijesti o nadmetanju u EOJN RH.

*Naručitelj zadržava pravo izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti podataka iz popisa glavnih usluga.*

#### **4.3.2 Tehnički stručnjaci**

Gospodarski subjekt mora dokazati da raspolaže osobama koje posjeduju odgovarajuće obrazovne i stručne kvalifikacije za izvršavanje predmeta nabave. Navedene osobe će biti odgovorne za izvršavanje predmeta nabave te trebaju biti na raspolaganju gospodarskom subjektu za sve vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi. Gospodarski subjekt mora imati na raspolaganju slijedećeg tehničkog stručnjaka:

#### 4.3.2.1 Stručnjak 1: Inženjer za građevinske radove

##### Minimalna obrazovna kvalifikacija:

- da je osoba završila preddiplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ili stručni studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 180 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke

Uvjeti koje navedeni tehnički stručnjak mora ispunjavati sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima navedeni su u točki 7.17. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima.

##### Zahtijevano stručno iskustvo:

- Iskustvo Stručnjaka 1 u funkciji inženjera gradilišta imenovanog za vođenje izgradnje i/ili rekonstrukcije odvodne infrastrukture kojom je obuhvaćeno najmanje 10,00 km cjevovoda minimalnog profila Ø 250, najmanje jedan ugovor o izvršenim radovima u funkciji inženjera gradilišta.
- Iskustvo Stručnjaka 1 u funkciji inženjera gradilišta imenovanog za vođenje izgradnje i/ili rekonstrukcije odvodne infrastrukture kojom je obuhvaćeno najmanje izgradnja tri (3) crpne stanice, najmanje jedan ugovor o izvršenim radovima u funkciji inženjera gradilišta.

Kod vrednovanja specifičnog stručnog iskustva Stručnjaka 1, gospodarski subjekti su u ponudama dužni priložiti životopis stručnjaka prema obrascu iz poglavlja 8.4. ove DON ili na drugom obrascu koji sadržava istovjetne podatke te dokaz kojim se potvrđuje stručno iskustvo navedeno u životopisu i to u obliku:

- a) Potvrde ovjerene od naručitelja radova (druge ugovorne strane) ili ovjerene od strane ovlaštene osobe u gospodarskom subjektu kod kojeg je Stručnjak bio zaposlen (ili od koje je strane Stručnjak angažiran) u trenutku obavljanja radova koje se potvrđuju potvrdom; ili
- b) Drugi nepobitno dokaziv i dokumentiran način kojim se dokazuje da stručnjak zadovoljava kriterij specifičnog stručnog iskustva.

Neovisno o dostavljenim podacima, Naručitelj zadržava pravo kontaktirati drugu ugovornu stranu ili treće strane za provjeru istinitosti navoda u dokumentima dostavljenim u ponudi.

##### OBRAZLOŽENJE

*Obzirom da predmet nabave obuhvaća izgradnju odvodne infrastrukturne mreže u duljini 13,33 km te kako će Stručnjak 1 u izvršenju ugovora obavljati poslove upravo inženjera gradilišta, vidljivo je kako su tražene reference vezane uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave te se njima dokazuje iskustvo Ponuditelja u izvođenju radova što odgovara uvjetima u kojima će se izvoditi radovi koji su predmet nabave.*

Svaka potvrda mora sadržavati minimalno sljedeće podatke:

- naziv tvrtke i adresa investitora,
- naziv tvrtke i adresa izvršitelja ,
- predmet ugovora,
- vrsta građevine,
- naznaku duljine i tipa izgrađenog cjevovoda
- ime i prezime Stručnjaka te aktivnost koju je stručnjak imao u izvršavanju ugovora,
- razdoblje u kojemu je stručnjak izvršavao aktivnosti u tom ugovoru,
- puno ime i prezime, te ovjera (potpis odgovorne osobe) investitora.

U slučaju da Ponuditelj ne može pribaviti potvrdu Naručitelja ili poslodavca kod kojeg je stručnjak zaposlen/bio zaposlen u vrijeme sudjelovanja u izvršavanju ugovora Naručitelj će prihvatiti sljedeći dokaz:

- Izjavu Ponuditelja na kojoj trebaju biti navedeni svi gore traženi podaci i koja treba biti potpisana od odgovorne osobe Ponuditelja.

***Naručitelj zadržava pravo kontaktirati izdavatelja potvrde, drugu ugovornu stranu, kao i treće strane u svrhu provjere istinitosti navoda u životopisima stručnjaka i potvrdama.***

U slučaju da životopisi i/ili potvrde sadrže navode o vrijednostima usluga/radova u valuti različitoj od EUR, prilikom računanja protuvrijednosti koristiti će se srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan početka postupka javne nabave. Dan početka postupka javne nabave je dan slanja poziva na nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske i Dodatak Službenom listu Europske unije „Tenders Electronic Daily“ (TED). Ukoliko valuta koja je predmet konverzije u EUR ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, prilikom računanja protuvrijednosti koristiti će se tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec u kojem je započeo postupak javne nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ovog poglavlja gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

***ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2) i točka 10) ako je primjenjivo).***

Naručitelj će prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sljedeće ažurirane popratne dokumente (osim ako već posjeduje te dokumente):

***Popis imenovanih tehničkih stručnjaka s navođenjem položaja, imena i prezimena i stručne spreme.***

#### **4.3.2.2 Zamjena Stručnjaka**

Stručnjaci koje gospodarski subjekt navede u ponudi kao osobe odgovorne za izvođenje radova, **moraju** zaista i sudjelovati kao stručne osobe u projektu. Naručitelj će zamjenu Stručnjaka odobravati samo u iznimnim slučajevima i to kad izvođač nedvojbeno dokaže da navedeni Stručnjak nije u mogućnosti izvršavati poslove inženjera za građevinske radove za koje je nominiran (primjerice u slučaju teške bolesti i sl.).

Zamjenu Stručnjaka, u gore navedenim slučajevima, Naručitelj će odobravati samo ako zamjenski Stručnjak ispunjava uvjet da za provedbu ugovora mora imati pravo obavljati poslove inženjera gradilišta za građevinske radove u svojstvu odgovorne osobe, odnosno dokazati ispunjavanje kriterija propisanih toč. 4.3.2.1 ove Dokumentacije o nabavi.

## 5. ESPD - EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI

### 5.1 Navod da je gospodarski subjekt u ponudi obvezan dostaviti e-ESPD

Umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, gospodarski subjekt dostavlja e-ESPD. e-ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) i
- b) ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi obvezno dostavlja e-ESPD obrazac.

e-ESPD obrazac nije potrebno potpisivati, a dostavlja se kako sastavni dio ponude.

**Sukladno Zakonu o javnoj nabavi (ZJN 2016) od 18. travnja 2018. godine e-ESPD obrazac se dostavlja isključivo u elektroničkom obliku.**

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u e-ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

eESPD je elektronička verzija ESPD obrasca tj. verzija u obliku web-obrasca. eESPD obrazac kreira se i popunjava putem platforme Elektroničkog oglasnika javne nabave RH.

Kreirani e-ESPD zahtjev prilaže se uz dokumentaciju o nabavi kao zasebni dokument u predviđeno mjesto za prilaganje e-ESPD obrasca u EOJN RH.

Nakon objave postupka javne nabave, ponuditelji preuzimaju e-ESPD zahtjev.

Kroz modul „Popunjavanje eESPD obrasca“ u Elektroničkome oglasniku javne nabave RH ponuditelji prilažu preuzetu xml datoteku e-ESPD zahtjeva te definiraju svoje odgovore.

Nakon što su napisani odgovori od strane ponuditelja, EOJN RH generira ispunjeni e-ESPD obrazac te isti ponuditelji preuzimaju u zip datoteci generiranu xml i pdf datoteku e-ESPD obrasca.

Generiranu zip datoteku e-ESPD obrasca potrebno je lokalno spremiti na računalo. Generirani ispunjeni e-ESPD obrazac prilaže se kao zasebni dokument kao sastavni dio ponude. E-ESPD obrazac dostavlja se u ponudi elektroničkom obliku (u .xml formatu). Zbog jednostavnijeg pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj moli ponuditelje da uz .xml format e-ESPD obrasce dostave i u .pdf formatu no isto nije obveza.

Generirani ispunjeni e-ESPD obrazac prilaže se u predviđeno mjesto za prilaganje ispunjenog e-ESPD obrasca prilikom pripreme i predaje ponude.

Detaljne upute za popunjavanje e-ESPD obrasca dostupne su na web stranici

<https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000043401--kreiranje-e-espd-odgovora-ponuditelji-natjecatelji>

## 5.2 Upute za ispunjavanje e-ESPD obrasca

Naručitelj je na temelju podataka iz ove Dokumentacije o nabavi kroz sustav EOJN kreirao elektroničku verziju e-ESPD obrasca u .xml formatu - e-ESPD zahtjev u koji je upisao osnovne podatke i definirao tražene dokaze te je kreirani e-ESPD zahtjev (u .xml i .pdf formatu) priložio ovoj dokumentaciji o nabavi.

Gospodarski subjekti obvezni su u e-ESPD obrascu (u .xml formatu) izraditi i dostaviti svoje odgovore sukladno definiranim zahtjevima Naručitelja.

e-ESPD zahtjev Naručitelja gospodarski subjekti preuzimaju u .xml formatu na popisu objava kao dio dokumentacije o nabavi te kroz platformu EOJN RH kreira odgovor.

U izborniku "ESPD" odabire se "Moji ESPD"



te odabire polje „Novi ESPD odgovor“



Gospodarski subjekti zatim trebaju učitati preuzeti e-ESPD zahtjev u .xml formatu, a nakon učitavanja EOJN RH automatski će ispisati osnovne podatke o postupku. Gospodarski subjekti upisuju odgovore za tražene podatke koristeći navigaciju EOJN RH ("dalje", "Spremi i dalje" i "Natrag").

e-ESPD odgovor generira se u pdf. i .xml formatu te ga gospodarski subjekt preuzima u .zip datoteci na svoje računalo.

U trenutku predaje elektroničke ponude gospodarski subjekt prilaže generirani e-ESPD obrazac – odgovor u .xml formatu.

e-ESPD obrazac mora biti ispunjen u slijedećim dijelovima:

- Dio II.: Podaci o gospodarskom subjektu (ispunjava gospodarski subjekt sukladno nalogu u e-ESPD obrascu)
  - A: Podaci o gospodarskom subjektu
  - B: Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta
  - C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata
  - D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja
- Dio III: Osnove za isključenje (ispunjava gospodarski subjekt sukladno nalogu u e-ESPD obrascu)
  - A: Osnove povezane s kaznenim presudama
  - B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje
  - C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem

- Dio IV.: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (ispunjava gospodarski subjekt sukladno nalogu u e-ESPD obrascu)
  - A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
  - B: Ekonomska i financijska sposobnost
  - C: Tehnička i stručna sposobnost

#### **5.2.1 Dodatne upute za ispunjavanje e-ESPD obrazaca:**

##### **DIO II. PODACI O GOSPODARSKOM SUBJEKTU, točka A: Podaci o gospodarskom subjektu**

U dijelu II. A ESPD obrasca pod nazivom „Oblik sudjelovanja“, odgovor „DA“ ispunjavaju gospodarski subjekti koji u postupku javne nabave sudjeluju kao zajednica ponuditelja i podnose zajedničku ponudu te se svi članovi zajednice ponuditelja tretiraju kao jedan gospodarski subjekt.

Sudjelovanje u postupku javne nabave zajedno s podugovarateljem ne predstavlja zajednicu ponuditelja, stoga se u navedenom dijelu ESPD obrasca ne navode podaci o podugovarateljima. Podugovaratelj je zaseban gospodarski subjekt, različit od ponuditelja. Kako se zajednica ponuditelja, odnosno svi njeni članovi smatraju jednim gospodarski subjektom, član zajednice ponuditelja ne može istodobno biti i podugovaratelj.

##### **DIO II. PODACI O GOSPODARSKOM SUBJEKTU, točka C: Podaci o oslanjanju na sposobnost drugih subjekata- ako je primjenjivo**

O oslanjanju će se raditi u slučaju da se ponuditelj oslanja na one sposobnosti drugih subjekata (podugovaratelja ili drugih gospodarskih subjekata) koje su propisane dokumentacijom o nabavi, stoga korištenje sposobnosti odnosno resursa drugih gospodarskih subjekata koji nisu propisani dokumentacijom o nabavi kao kriterij za odabir gospodarskog subjekta ne predstavlja oslanjanje u smislu dijela II. C ESPD obrasca.

U dijelu II. C ESPD obrasca pod nazivom „Oslanjanje“, odgovor „DA“ ispunjavaju gospodarski subjekti koji ne ispunjavaju samostalno ekonomsku i financijsku sposobnost i/ili tehničku i stručnu sposobnost.

U slučaju zajednice ponuditelja, članovi zajednice ne moraju navesti DA budući da zajednica ponuditelja predstavlja gospodarski subjekt koji kumulativno ispunjava tražene uvjete ekonomske i financijske te tehničke i stručne sposobnosti te se zajednica ponuditelja može osloniti na sposobnost svojih članova, dakle ne radi se o oslanjanju člana zajednice na drugog člana zajednice. Ako se zajednica GS oslanja na sposobnost drugog gospodarskog subjekta ili na podugovaratelja, onda su svi članovi zajednice gospodarskih subjekata obvezni navesti DA.

##### **DIO II. PODACI O GOSPODARSKOM SUBJEKTU, točka D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja - ako je primjenjivo**

Ukoliko gospodarski subjekt angažira podugovaratelja koji će sudjelovati u izvršenju ugovora o javnoj nabavi, a pritom taj podugovaratelj ne dokazuje ispunjavanje kriterija za kvalitativni odabir, tada se ispunjava ovaj dio ESPD obrasca.

#### **5.3 Broj e-ESPD obrazaca koji se dostavljaju u ponudi**

Gospodarski subjekt koji sudjeluje samostalno i ne oslanja se na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti jedan e-ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje samostalno, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov e-ESPD zajedno sa zasebnim e-ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za svaki subjekt na koji se oslanja.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov e-ESPD zajedno sa zasebnim e-ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja.

Zajednica gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, koji zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno će dostaviti zaseban e-ESPD u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – IV. za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u e-ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od GS koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

Vezano za pojam ažurirani popratni dokument, to je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Naručitelj će dostavu ažuriranih popratnih dokumenata zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda.

Sukladno čl. 20 st. 5 Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17, 75/20) ažurirane popratne dokumente gospodarski subjekti mogu dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. – 3. ZJN 2016, Naručitelj će odbiti ponudu tog gospodarskog subjekta te će, prije donošenja odluke, od gospodarskog subjekta koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente tražene u točkama 3. i 4. ove DON, osim ako već posjeduje te dokumente ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje..

Naručitelj može gospodarskog subjekta koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu pozvati da nadopuni ili objasni dokumente zaprimljene sukladno točkama 3. i 4. ove DON ukoliko su ispunjeni uvjeti iz članka 293. ZJN 2016.

## 6. PODACI O PONUDI

### 6.1 Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda mora sadržavati najmanje slijedeće elemente:

1. Popunjeni ponudbeni list, uključujući Uvez ponude sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave koji uključuje ponudbeni list i popis priloženih dokumenata ponude te ostale pripadajuće podatke.
2. Jamstvo za ozbiljnost ponude – original se dostavlja odvojeno od elektroničke dostave ponude sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, a u slučaju uplate novčanog pologa dokaz o uplati je potrebno priložiti u elektroničkoj ponudi
3. Popunjeni e-ESPD obrazac/obraci (sukladno e-ESPD zahtjevu u .xml formatu danom kao prilog ovoj DON objavljenom u EOJN RH)
4. Popunjen troškovnik (prilog ove DON) u .xls ili .xlsx formatu
5. Kriterij za odabir ponude – dokumentacija tražena poglavljem 6.7 ove DON, Izjava dužine jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku
6. Izjava o integritetu
7. Obrazac izjave gospodarskog subjekta o nepostojanju okolnosti iz točke 7.34.1.Dokumentacije o nabavi,
8. Popunjen obrazac životopisa

Elektronička dostava ponuda obavezna je sukladno članku 280. ZJN 2016. Gospodarski subjekti **kreiraju ponudu u EOJN RH.**

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (učitavanje) dokumenata ponude, popunjenih izjava i troškovnika. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obavezuje gospodarskog subjekta u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj produži rok za dostavu sukladno članku 240. ZJN 2016.

U slučaju nedostupnosti EOJN RH, Narodne novine d.d. su obvezne o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i objaviti obavijest o nedostupnosti na internetskim stranicama.

Nakon što EOJN RH postane ponovno dostupan, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, obavijestiti sve naručitelje putem sustava EOJN RH te objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama.

Naručitelj obavezan je produžiti rok za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016 i to najmanje šest dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene

elektronički, EOJN trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, gospodarski subjekti će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponudu dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se bez odgode gospodarskom subjektu dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednim brojem ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Dijelove ponude kao što je jamstvo za ozbiljnost ponude, koje ne može biti uvezano gospodarski subjekt obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH-a, zastoj u radu EOJN RH-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH-a.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH-a, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između gospodarskih subjekata i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN RH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su sljedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio/registrirao u EOJN RH kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem elektroničkog oglasnika;
- Gospodarski subjekt je putem EOJN RH-a dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

## **6.2 Način dostave ponuda**

**Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.**

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH-a, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup DON.

**GS svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u EOJN RH, najkasnije do vremena definiranog u poglavlju 7.9 DON.**

## **6.3 Dostava dijela / dijelova ponude sredstvima komunikacije koja nisu elektronička**

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, Naručitelj prihvaća dostavu sredstvima komunikacije koja nisu elektronička onih dijelova ponude koji se

**IZGRADNJA NOVOG SUSTAVA VODOOPSKRBE I ODVODNJE NA USLUŽNOM PODRUČJU VIRKOMA**  
-IZGRADNJA SUSTAVA ODVODNJE U OPĆINI ŠPIŠIĆ BUKOVICI, ULICA BUKOVAČKI VINOGRADI I  
-IZGRADNJA SUSTAVA ODVODNJE U NASELJU VUKOSAVLJEVICA -VUKOSAVLJEVICA 1. I 2.

zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu. Naručitelj, izuzev jamstva za ozbiljnost ponude, ne uvjetuje dostavu bilo kojeg drugog dijela ponude sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

U slučaju kada GS uz elektroničku dostavu ponuda sredstvima komunikacije koja nisu elektronička dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, GS ih dostavlja u zatvorenoj omotnici, na kojoj mora biti naznačeno:

- Na prednjoj strani:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Naručitelj: VIRKOM D.O.O.</b></p> <p><b>Adresa: Kralja Petra Krešimira IV 30, 33000 Virovitica, Hrvatska</b></p> <p><b>Evidencijski broj nabave: 3-V/23</b></p> <p><b>Predmet nabave: PROJEKT - IZGRADNJA NOVOG SUSTAVA VODOOPSKRBE I ODVODNJE NA USLUŽNOM PODRUČJU VIRKOMA</b></p> <p><b>-Izgradnja sustava odvodnje u općini Špišić Bukovici, ulica Bukovački vinogradi i</b></p> <p><b>-Izgradnja sustava odvodnje u naselju Vukosavljevica -Vukosavljevica 1. i 2.</b></p> <p><b><u>NE OTVARAJ</u></b></p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Na poledini:

|                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------|
| <b>&lt; Naziv i adresa GS / članova zajednice gospodarskih subjekata &gt;</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------|

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude GS predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja iz poglavlja 1.3 ove DON.

GS samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će za neposredno dostavljene dio/dijelove ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička izdati potvrdu o primitku.

**Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička (jamstvo za ozbiljnost ponude) pristignu na adresu Naručitelja do roka za otvaranje ponuda. U slučaju da odvojeni dijelovi ponude ne stignu na naznačenu adresu do isteka roka za dostavu ponuda, ponuda zaprimljena bez propisanih odvojenih dijelova bit će odbačena kao nepravilna.**

Dio/dijelovi ponude pristigli sredstvima komunikacije koja nisu elektronička nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

U slučaju pravodobne dostave dijela/dijelova ponude sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH-a (elektroničke ponude).

## 6.4 Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

## 6.5 Način određivanja cijene ponude

Gospodarski subjekt dostavlja ponudu s cijenom u eurima (EUR). Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave bez PDV-a i prema uputama u obrascu Troškovnika (prilog ove DON).

Naručitelj je upisan u registar obveznika PDV-a, odnosno obveznik je poreza na dodanu vrijednost.

U smislu ZJN 2016, Naručitelj je sektorski naručitelj.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj će uspoređivati cijene ponuda bez PDV-a.

Jedinične cijene stavki i cijena ponude su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Gospodarski subjekt je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu zaokruženu na dvije decimale za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u Uvezu ponude. Ukupne cijene u Troškovniku se računaju automatski kao umnožak jedinične cijene (koju upisuju gospodarski subjekti) i količine određene stavke.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Uvezu ponude, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

Ako gospodarski subjekt ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ovog poglavlja ili promijeni opis stavke ili količine ili jedinicu mjere navedene u troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

## 6.6 Valuta ponude

Valuta ponude je euro (EUR).

## 6.7 Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP)**.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Stručno povjerenstvo za javnu nabavu će obaviti odabir ekonomski najpovoljnije ponude za cjelokupni predmet nabave. Izračunavanje i odabir ekonomski najpovoljnije ponude izvršit će se vrednovanjem cijene ponude bez PDV-a (kriterij A) i dužini jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka (kriterij B) prema kriterijima navedenim u tablicama i jednadžbama u slijedećim poglavljima i to samo za valjane ponude.

Relativni značaj pojedinih kriterija je naveden u tablici u nastavku.

| Kriterij       | Opis kriterija           | Maksimalni broj bodova po kriterijima | Relativni značaj kriterija |
|----------------|--------------------------|---------------------------------------|----------------------------|
| A              | Cijena ponude bez PDV-a  | 90                                    | 90%                        |
| B              | Trajanje jamstvenog roka | 10                                    | 10%                        |
| <b>UKUPNO:</b> |                          | <b>100</b>                            | <b>100%</b>                |

#### 6.7.1 Ocjenjivanje ponuda po kriteriju A

Ocjenjivanje ponuda prema kriteriju A će se vršiti prema cijeni ponude bez PDV-a (nakon računske kontrole) prema slijedećoj formuli:

$$A = 90 \times \frac{T_{min}}{T_i}$$

gdje su:

- $T_i$  - cijena iz ponude u EUR, zaokružena na dva decimalna mjesta,
- $T_{min}$  - najniža cijena u EUR od svih ponuđenih u pristiglim **valjanim** ponudama (ponuda s najnižom cijenom), zaokružena na dva decimalna mjesta,
- A – broj bodova na temelju kriterija A, zaokružena na dva decimalna mjesta.

Primjenom navedene formule, gospodarski subjekt čija je cijena valjane ponude najniža, ostvarit će maksimalan broj bodova (90).

#### 6.7.2 Ocjenjivanje ponuda po kriteriju B - kriterij dužine jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka

|                          |                     |           |
|--------------------------|---------------------|-----------|
| Trajanje jamstvenog roka | 24 mjeseca          | 0 bodova  |
|                          | Od 25 do 36 mjeseci | 2 boda    |
|                          | Od 37 do 48 mjeseci | 4 boda    |
|                          | Od 49 do 60 mjeseci | 6 bodova  |
|                          | Od 61 do 72 mjeseca | 8 bodova  |
|                          | Od 73 do 84 mjeseca | 10 bodova |

Odabrani ponuditelj će se obvezati da će Naručitelju predati jamstvo za otklanjanje nedostataka i naknade nastale štete u obliku neopozive i bezuvjetne bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10% (deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a. Rok trajanja jamstva mora biti minimalno 24 mjeseca od dana koji je određen kao dan završetka radova, ili dulji, ovisno o duljini dodatnog razdoblja jamstva kojeg je odabrani ponuditelj ponudio u okviru kriterija za odabir ponude.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 10 bodova.

Minimalno trajanje jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za radove je 24 mjeseca od dana uredno izvršene primopredaje radova.

Jamstveni rok označava period u kojem odabrani ponuditelj jamči za kvalitetu izvedenih radova, ugrađeni materijal i opremu i njegovo se trajanje sukladno izjavi o trajanju jamstvenog roka, koja je sastavni dio ponude, unosi u Ugovor. Ako ponuditelj u ponudi ne dostavi Izjavu o trajanju jamstvenog roka, smatrat će se da je ponudio minimalni jamstveni rok u trajanju od 24 mjeseca.

Ponuditelj je dužan u ponudi priložiti Izjavu u kojoj će navesti duljinu jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka. Naručitelj u tu svrhu prilaže obrazac Izjave dužine jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka (obrazac 8.7.), u kojoj ponuditelj upisuje apsolutni broj trajanja jamstvenog roka u mjesecima, a koji ne može biti kraći od minimalnog roka.

Ako ponuditelj u svojoj ponudi ne dostavi traženu Izjavu o jamstvenom roku, prilikom pregleda i ocjene ponuda smatrat će se da nudi minimalni rok trajanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku te će po tom kriteriju ostvariti 0,00 (nula) bodova.

### **6.7.3 Ukupna ocjena ponude i ekonomski najpovoljnija ponuda**

Ukupna (ekonomska) ocjena ponude (UO) će se računati kao zbroj ocjene ponude na temelju kriterija A i B (zaokruženo na dva decimalna mjesta) prema slijedećoj formuli:

$$UO = A + B$$

gdje su:

- A - broj bodova na temelju kriterija A – cijena ponude, zaokružena na dva decimalna mjesta
- B - broj bodova ostvaren prema kriteriju B - trajanje jamstvenog roka
- UO – ukupna (ekonomska) ocjena ponude odnosno ukupan ostvareni broj bodova, zaokruženo na dva decimalna mjesta

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ona s najvećom ukupnom ocjenom ponude (UO) zaokruženom na dva decimalna mjesta, tj. ponuda s najvećim zbrojem bodova prema kriterijima A i B.

### **6.8 Jezik i pismo ponude**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko je neki od dokumenata na stranom jeziku, ponuditelj obvezno uz izvornik dokumenta prilaže i njegov prijevod na hrvatski jezik.

Ukoliko su dostavljeni dokumenti na stranom jeziku, a njihov prijevod na hrvatski jezik nije razumljiv stručnom povjerenstvu za javnu nabavu, odnosno ostavlja dvojbe i nejasnoće koje onemogućavaju Naručitelja da donese nedvojbenu odluku o nekoj odlučnoj činjenici, od ponuditelja će biti zatražena dostava prijevoda toga nejasnog dokumenta putem ovlaštenog sudskog tumača.

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine strane riječi i izraze koji ne utječu na razumljivost ponude kao npr. stručne riječi, internacionalizme i ostalo koji su opće razumljivi i koji ne utječu na razumljivost ponude. Također je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

### **6.9 Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je najmanje **5 mjeseci** od dana krajnjeg roka za dostavu ponuda.

**IZGRADNJA NOVOG SUSTAVA VODOOPSKRBE I ODVODNJE NA USLUŽNOM PODRUČJU VIRKOMA**  
-IZGRADNJA SUSTAVA ODVODNJE U OPĆINI ŠPIŠIĆ BUKOVICI, ULICA BUKOVAČKI VINOGRADI I  
-IZGRADNJA SUSTAVA ODVODNJE U NASELJU VUKOSAVLJEVICA -VUKOSAVLJEVICA 1. I 2.

Ponuda obvezuje GS do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja GS može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

**Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje GS u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.**

## 7. OSTALE ODREDBE

### 7.1 Trošak ponude i preuzimanje DON

*Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi gospodarski subjekt.*

*DON se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN RH: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>*

*Prilikom preuzimanja DON, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.*

*U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu Elektroničkog oglasnika, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (DON).*

*Upute za korištenje Elektroničkog oglasnika dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/>*

### 7.2 Uvid u postojeću dokumentaciju i podaci o terminu posjeta lokaciji

Naručitelj je svu raspoloživu relevantnu dokumentaciju stavio na raspolaganje svim zainteresiranim gospodarskim subjektima objavom na EOJN RH.

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu DON, uključujući dostupnu dokumentaciju za pregled i za bilo koju promjenu DON koja se objavi tijekom trajanja postupka nabave, kao i za pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude ili prirodu nabave ili izvršenja radova.

Zainteresirani gospodarski subjekt nije obavezan pregledati buduće gradilište i pripadajuću okolicu za potrebe izrade ponude, no posjet se preporuča. Naručitelj ističe kako posjet lokaciji ne predstavlja preduvjet za izradu i podnošenje ponude, već je time zainteresiranim gospodarskim subjektima ponuđena mogućnost dobivanja dodatnog uvida u postojeće i planirano stanje na području na kojem se planiraju izvoditi radovi koji su predmet ovog postupka nabave.

### 7.3 Naznaka o namjeri korištenja opcije odvijanja postupka u više faza

Nije primjenjivo.

### 7.4 Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem

Nije primjenjivo.

### 7.5 Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Naručitelj ne zahtijeva od zajednice gospodarskih subjekata određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, niti zahtijeva da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora.

**Naručitelj zahtijeva od odabrane zajednice gospodarskih subjekata solidarnu odgovornost u izvršenju ugovora, no ne i određeni pravni oblik.**

Sve odredbe poglavlja 3. i 4. odnose se i na sve članove zajednice gospodarskih subjekata.

Zajednica gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, koji zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno dostavlja zaseban e-ESPD za svakog člana zajednice u kojem su uz opće podatke o gospodarskom subjektu utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – IV. za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam kao i zajednica gospodarskih subjekata, koji se oslanjaju na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za svaki subjekt na koji se oslanja.

## **7.6 Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata**

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz poglavlja 4.2 i 4.3 osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz poglavlja 4.3.2 ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu, a što se dokazuje dostavom ažuriranih popratnih dokumenata.

Naručitelj će obvezno provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje iz poglavlja 3.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere iz prethodnog stavka, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovim poglavljem DON.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam kao i zajednica gospodarskih subjekata, koji se oslanjaju na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om u kojem su u kojem su uz opće podatke o gospodarskom subjektu navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za svaki subjekt na koji se oslanja

## **7.7 Odredbe koje se odnose na podugovaratelje**

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
2. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za svakog od podugovaratelja.

Navedeni podaci iz točki 1. i 2. gore o podugovaratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

**Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.**

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev za gore navedene točke 1. i 2., ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente tražene ovom DON za novog podugovaratelja, odnosno sve dokumente sukladno čl. 222. st. 1. ZJN 2016 .

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za **svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja.**

## **7.8 Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva**

**Sva jamstva navedena u nastavku mogu biti dana i u obliku novčanog pologa u traženom iznosu visine jamstva u eurima (EUR), i to na račun Naručitelja u Zagrebačka banka d.d. Zagreb, IBAN: HR2223600001101259016.**

**Gospodarski subjekt je obavezan sva jamstva dostaviti u obliku bankarske garancije.**

**Jamstva se dostavljaju u izvorniku, odvojeno od elektroničke ponude, u papirnatom obliku, u skladu s točkom „Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici“ ove Dokumentacije o nabavi (Dostava dijela / dijelova ponude u zatvorenoj omotnici).**

**Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što se ne odnosi na uvezivanje od strane javnog bilježnika ili ovlaštenog sudskog tumača.**

**Jamstva koja se dostavljaju u slučaju zajednice ponuditelja mogu biti jedna od sljedeće tri opcije:**

- 1. Jamstvo mora glasiti na sve članove zajednice (svi članovi zajednice ponuditelja su nalogodavci na bankarskoj garanciji); ili**
- 2. Jedan član zajednice može biti nalogodavac, međutim jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata i navedeni članovi zajednice ponuditelja; ili**
- 3. Svaki član zajednice ponuditelja dostavlja zasebno jamstvo za svoj dio garancije (zbroy svih garancija mora odgovarati iznosu jamstva navedenom u dokumentaciji o nabavi).**

#### **7.8.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Gospodarski subjekt je obavezan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije ili novčanog pologa. U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- Da je korisnik garancije VIRKOM d.o.o., Kralja Petra Krešimira IV 30, 33000 Virovitica, Republika Hrvatska, OIB: 55802054231
- Da je Nalogodavac gospodarski subjekt koji podnosi ponudu (u slučaju zajednice gospodarskih subjekata Nalogodavac može biti jedan od članova zajednice gospodarskih subjekata koji daje jamstvo u ime zajednice i u jamstvu moraju biti navedeni svi članovi zajednice gospodarskih subjekata, Ako članovi Zajednice gospodarskih subjekata dostavljaju jamstvo za ozbiljnost ponude pojedinačno, u tom slučaju zbroj svih pojedinačnih iznosa iz bankovnih jamstava za ozbiljnost ponude mora odgovarati iznosu u eurima, koji je tražen u ovoj Dokumentaciji o nabavi, te svaki član u svom jamstvu mora navesti da je Ponuditelj Zajednica gospodarskih subjekata i navesti tko su ostali članovi Zajednice.)
- Ovim Jamstvom Banka se obvezuje da će Korisniku jamstva neopozivo, bezuvjetno, na prvi pisani poziv i bez prava prigovora isplatiti jamčeni iznos od 125.000,00 EUR [ili u stranoj valuti u protuvrijednosti eura u navedenom iznosu prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave] na temelju pisanog zahtjeva Korisnika jamstva u kojem će stajati da Nalogodavac krši svoju obvezu ili obveze i na koji način, a u slučaju:
  - odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti
  - nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
  - neprihvatanja ispravka računske greške,
  - odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, ili
  - nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi – Sredstvo osiguranja za izvršenje Ugovora.

**NAPOMENA: U tekstu bankarske garancije obavezno je taksativno navesti svih 5 slučajeva popisanih prethodno za koja se izdaje jamstvo.**

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u **izvorniku, odvojeno od elektroničke ponude, u tiskanom obliku**, u skladu s poglavljem 6.3. ove DON (osim u slučaju uplate novčanog pologa). Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio dijela ponude dostavljene u papirnatom obliku.

Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.) a što se ne odnosi na uvezivanje od strane javnog bilježnika ili ovlaštenog sudskog tumača (napominje se kako Naručitelj ne uvjetuje dostavu prijevoda jamstva ovjerenog od strane ovlaštenog sudskog tumača). Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude dostavljene u papirnatom obliku.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj obavezan je prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od GS koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjermom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj je obavezan vratiti GS jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

Umjesto dostavljanja jamstva za ozbiljnost ponude GS ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu visine jamstva i to na račun Naručitelja u **Zagrebačka banka d.d. Zagreb, IBAN: HR2223600001101259016**. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude i navesti evidencijski broj nabave. Prilikom plaćanja potrebno je navesti sljedeći model i obavijest na broj: model: 00, poziv na broj \_\_\_\_\_ (navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja). U slučaju uplate novčanog pologa jamstvo se dostavlja elektroničkim putem (preslika potvrde banke o izvršenom plaćanju koja mora biti dostavljena u okviru ponude). **Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda i preslika dokaza dostavljena u elektroničkoj ponudi.**

#### **7.8.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi**

Odabrani je gospodarski subjekt obavezan u roku od 14 dana od dana potpisivanja Ugovora o javnoj nabavi (a svakako prije isteka valjanosti i povrata jamstva za ozbiljnost ponude) dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u obliku neopozive i bezuvjetne bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a. Rok valjanosti bankarske garancije mora biti minimalno 30 dana dulji od očekivanog datuma završetka važenja ugovora koji je definiran u poglavlju 2.8 ove DON. Bankarska će garancija biti naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog gospodarskog subjekta.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora ne bude naplaćeno i ne bude postojala osnova za njegovu naplatu, Naručitelj će ga vratiti odabranom gospodarskom subjektu u roku od 30 dana od dana pravomoćnosti Uporabne dozvole, odnosno po dostavi Jamstva za otklanjanje nedostataka u Jamstvenom roku.

Na zahtjev Naručitelja, odabrani će gospodarski subjekt produžiti rok jamstva za uredno ispunjenje Ugovora.

Ukoliko odabrani ponuditelj u ugovorenom roku ne dostavi Naručitelju garanciju banke za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, Naručitelj će aktivirati jamstvo za ozbiljnost ponude.

Umjesto dostavljanja bankarske garancije kao jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, odabrani gospodarski subjekt ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu visine jamstva i to na račun Naručitelja u **Zagrebačka banka d.d. Zagreb, IBAN: HR2223600001101259016**.

#### **7.8.3 Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Naručitelj utvrđuje minimalni jamstveni rok za otklanjanje nedostataka **u trajanju od 24 mjeseca**.

Rok važenja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku jednak je jamstvenom roku kojeg ponudi ponuditelj u sklopu svoje ponude, odnosno kojeg navede u Izjavi o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Ponudeni jamstveni rok je vremensko razdoblje u kojem Izvođač garantira za otklanjanje skrivenih nedostataka i isti ne utječe na odgovornost Izvođača radova za nedostatke građevine koji se tiču zakonom određenih bitnih zahtjeva za građevinu ako se ti nedostaci pokažu za vrijeme od deset godina od predaje i primitka radova sukladno Zakonu o obveznim odnosima ("Narodne novine" br. 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18). Ovo jamstvo

naručitelj će aktivirati u slučaju da Izvođač radova u jamstvenom roku ne ispuni obvezu otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Za opremu koju ugrađuje Izvođač, glede sadržaja i roka, vrijedi jamstvo proizvođača opreme. Jamstveni rok određen je jamstvom proizvođača opreme.

Izvođač se obvezuje **u roku od 14 (četrnaest) kalendarskih dana od dana** od dana potpisa Zapisnika o primopredaji, a prije isteka jamstva za uredno ispunjenje ugovora, predati Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku:

- u obliku bankarske garanciju za slučaj da Izvođač radova u jamstvenom roku ne ispuni obveze po osnovi otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s osnova naknade štete, s klauzulom "bezuvjetno", „neopozivo", "plativo na prvi poziv" odnosno "bez prava prigovora"
- u apsolutnom iznosu od 10% ukupne vrijednosti izvedenih radova bez PDV-a utvrđene po okončanom obračunu te
- s rokom valjanosti jednakim ponuđenom jamstvenom roku navedenom u Izjavi o jamstvenom roku u dostavljenoj u ponudi.

Zamjena dostavljene bankarske garancije drugim instrumentima osiguranja nije dopuštena osim u slučaju ako se osigura novčani polog u iznosu bankarske garancije na koji Izvođač nema pravo zaračunavati zakonsku zateznu kamatu.

Novčani polog Izvođač može uplatiti na račun Naručitelja:

Virkom d.o.o., Kralja Petra Krešimira IV 30, 33000 Virovitica, OIB 55802054231

**IBAN:** HR2223600001101259016.

**Model:** HR 00

**Poziv na broj:** OIB gospodarskog subjekta (upisuje gospodarski subjekt)

**Opis plaćanja:** jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za \_\_\_\_\_ (navesti naziv, broj i datum sklapanja ugovora).

Odmah po zaprimanju urednog jamstva za otklanjanje nedostataka, Naručitelj će vratiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Ukoliko Izvođač radova ne dostavi jamstvo za otklanjanje nedostataka sukladno navedenom u ovoj Dokumentaciji o nabavi, Naručitelj će raskinuti ugovor o javnoj nabavi i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u cjelokupnom iznosu na način da će isto unovčiti i položiti kao depozit na svoj račun.

Neiskorišteno jamstvo za otklanjanje nedostataka će biti vraćeno po isteku njegova važenja.

## **7.9 Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda**

**GS svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u EOJN RH, najkasnije do 05.02.2024. do 12:00 sati.**

Javno otvaranje ponuda održat će se **05.02.2024. u 12:00 sati**, u prostorijama Naručitelja na adresi iz poglavlja 1.3 ove DON.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati članovi stručnih povjerenstva Naručitelja, ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Sukladno čl. 282. st. 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereno pečatom, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji / obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati prisutnim članovima stručnog povjerenstva.

## 7.10 Nedostupnost EOJN RH u trenutku ili tijekom javnog otvaranja ponuda

Nedostupnost postoji ako u sustavu u trenutku ili tijekom javnog otvaranja ponuda nije moguće:

- priložiti privatne ključeve
- izvršiti uvid u upisnik elektronički dostavljenih ponuda
- izvršiti uvid u uvez ponude, odnosno ponudbeni list.

Nedostupnost se obvezno prijavljuje Službi za pomoć EOJN RH pri Narodnim novinama d.d. od ponedjeljka do subote u vremenu od 6:00 do 20:00 sati. Po zaprimanju prijave, Narodne novine d.d. će istu provjeriti te u slučaju utvrđene nedostupnosti obvezne su o tome bez odgode:

- obavijestiti putem elektroničke pošte gospodarske subjekte i članove stručnog povjerenstva za javnu nabavu u postupku javne nabave, ako je moguće
- obavijestiti putem elektroničke pošte središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, i
- objaviti obavijest o nedostupnosti EOJN RH na internetskim stranicama.

Iznimno, ako se nedostupnost ukloni u roku kraćem od 30 minuta od zaprimanja prijave, smatra se da nedostupnost nije nastupila.

Ako se utvrdi nedostupnost EOJN RH u trenutku ili tijekom otvaranja, postupak otvaranja započinje istekom roka za dostavu ponuda te se zaustavlja dok se nedostupnost ne ukloni. Nakon otklanjanja nedostupnosti EOJN RH, Narodne novine d.d. obvezne su bez odgode postupiti analogno članku 38. stavku 2. točkama 1., 2. i 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17, 75/20). Nakon zaprimanja obavijesti naručitelj je obavezan nastaviti s otvaranjem ponuda najkasnije u roku od 48 sati od zaprimanja obavijesti, a ako taj rok ističe na dan na koji naručitelj ne radi, otvaranje će se nastaviti prvi sljedeći radni dan. Naručitelj je obavezan bez odgode obavijestiti gospodarske subjekte o mjestu i vremenu nastavka otvaranja ponuda ako je otvaranje ponuda javno. Od otklanjanja nedostupnosti do nastavka otvaranja ponuda, ponude se ne smiju mijenjati.

## 7.11 Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti gospodarskim subjektima

Naručitelj je obavezan vratiti GS jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

## 7.12 Odredbe o solidarnoj odgovornosti

Ako je odabrani gospodarski subjekt zajednica, tada je odgovornost članova zajednice gospodarskih subjekata za izvršenje ugovora solidarna.

Ako se gospodarski subjekt u svojoj ponudi oslonio na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, gospodarski subjekti na čiju se sposobnost oslonio su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora.

### 7.13 Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)

Sukladno čl. 219. ZJN 2016, u okviru Ugovora koji je predmet ovog postupka nabave neće se primjenjivati trgovački običaji, odnosno uzance (Posebne uzance o građenju (NN 137/22)).

### 7.14 Podaci o tijelima od kojih gospodarski subjekt može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora

Jedinstvena kontaktna točka u Hrvatskoj: <http://psc.hr>

Centar unutarnjeg tržišta EU: [www.cut.hr](http://www.cut.hr)

Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja: <https://mgipu.gov.hr/>

Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja: <https://mzoe.gov.hr/>

Ministarstvo financija: <https://mfin.gov.hr/>

Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike: <https://mrosp.gov.hr/>

### 7.15 Odluka o odabiru/poništenju i rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN 2016, odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem EOJN RH.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi **5 (pet)** mjeseci od dana isteka roka za dostavu ponude.

Rok za donošenje odluke dulji od zakonskog minimuma Naručitelj propisuje uvažavajući kompleksnost predmetnog postupka javne nabave i kompleksnost postupka pregleda i ocjene ponuda u odnosu na zahtjeve koji su ovom DON postavljeni za same ponude.

### 7.16 Rok, način i uvjeti plaćanja

Sredstva za financiranje realizacije cijelog Projekta uključivo i radove koji su predmet ovog postupka javne nabave osiguravaju se temeljem sporazuma o financiranju zaključenim između Europske unije i Republike Hrvatske te Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz mehanizma za oporavak i otpornost (ref.br.: NPOO.C1.3.R1-I4.02.0070) od 08.rujna 2023. godine i Ugovora o sufinanciranju projekta od 08.rujna 2023. godine.

Plaćanje se vrši temeljem ovjerenih privremenih i okončane situacije od strane Naručitelja doznakom na račun Izvođača, Podugovaratelja i članova zajednice Izvođača, kako je primjenjivo.

Naručitelj se obvezuje dostavljene situacije ovjeriti ili osporiti u roku od 15 dana od dana primitka, te ovjereni i neprijeporni dio platiti u roku do 60 dana od dana primitka računa.

Privremene situacije se ispostavljaju najviše jednom mjesečno za izvršene radove.

Izvođač mora uz privremenu i okončanu situaciju koje ispostavlja Naručitelju obvezno priložiti račun odnosno situaciju svojih podugovaratelja koje je prethodno ovjerio te istovremeno dostaviti potpisani ugovor o cesiji.

Obračun izvršenih radova će se vršiti sukladno Troškovniku i stvarno izvršenim radovima obračunatim kroz građevinsku knjigu i ovjerenim od strane Nadzornog inženjera i ovlaštenog predstavnika Naručitelja, te uz primjenu jediničnih cijena utvrđenih Ugovorom.

Plaćanje predujma je isključeno.

**Napominje se kako je od 1. srpnja 2019. godine obvezna dostava elektronički izdanih računa u svemu prema odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18). Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18), naručitelji (javni i sektorski) su od 1.12.2018.g. obvezni u postupcima javne nabave zaprimati račune u elektroničkom obliku, a od 1.7.2019.g. svi odabrani ponuditelji su obvezni slati elektroničke račune. Slijedom navedenog, od 1.12.2018.g. naručitelj je obavezan zaprimiti i prihvatiti elektronički račun, a od 1.7.2019.g. svi odabrani ponuditelji obvezni su naručiteljima dostavljati isključivo elektroničke račune.**

U slučaju da bude odabrana zajednica gospodarskih subjekata, Naručitelj zahtijeva da se nominira vodeći član zajednice gospodarskih subjekata prije potpisa ugovora.

Vodeći član zajednice gospodarskih subjekata smatra se glavnim izvođačem radova sukladno posebnim propisima.

Vodeći član zajednice gospodarskih subjekata će ispostavljati privremene i okončanu situaciju (odnosno e-račun) za radove koje je izvela zajednica gospodarskih subjekata.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

Vodeći član zajednice gospodarskih subjekata će uz svaku privremenu i uz okončanu situaciju za radove koje je izvela zajednica gospodarskih subjekata razraditi plaćanja za dio radova koje su pojedinačno izveli ostali članovi zajednice te dostaviti ugovor o cesiji sačinjen na temelju priloženih ovjerenih računa ostalih članova zajednice.

Temeljem odredbi Zakona o električnom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18), Izvršitelji su u obvezi Naručitelju izdavati i slati isključivo elektroničke račune i prateće isprave.

eRačun je obavezan sadržavati osnovne elemente propisane člankom 5. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18) kao i broj ugovora o javnoj nabavi.

Računi koji nisu izdani na navedeni način, biti će vraćeni Izvršitelju.

*Sukladno tumačenju Porezne uprave (Broj klase: 423-08/13-01/3734, Urudžbeni broj: 513-07-21-01/13-2, 07.11.2013) trgovačka društva u 100%-tnom vlasništvu jedinice područne (regionalne) samouprave koja se bave isporukom vode a obavljaju poduzetničku djelatnost s namjerom ostvarivanja prihoda, iako se radi o osobama javnog prava, smatraju se poduzetnikom sukladno članku 3. točki 1. Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (NN 108/12, 144/12, 81/3, 112/13, 71/15, 78/15, 114/22) te se na njih primjenjuju odredbe navedenog Zakona koje vrijede za poduzetnika. Naručitelj je odredio rok plaćanja 60 dana uvažavajući način financiranja ovog ugovora (sufinanciranje bespovratnim sredstvima EU), a koji zahtijeva pregled svakog računa od strane mnogobrojnih tijela u sustavu upravljanja i kontrole korištenja sredstava Europske unije u Republici Hrvatskoj. Naručitelju je potreban odgovarajući rok za osiguranje potrebnih sredstava te se stoga rok za plaćanje definira na najviše 60 dana od dana zaprimanja računa.*

## **7.17 Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima**

### **7.17.1 Podugovaranje**

U slučaju uvođenja podugovaratelja koji će obavljati poslove građenja i koji je pravna ili fizička osoba obrtnik iz Republike Hrvatske ili strana pravna ili fizička osoba obrtnik, Izvođač je dužan Naručitelju dostaviti dokaz o postupanju za djelatnost građenja sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19), a sukladno odredbama poglavlja 7.17.3. ove DON. Tražene je dokumente potrebno dostaviti zajedno sa zahtjevom za uvođenje podugovaratelja.

### **7.17.2 Stručnjaci**

U slučaju uvođenja stručnjaka tijekom izvršenja ugovora koji su državljani Republike Hrvatske ili strani državljani Izvođač je dužan Naručitelju dostaviti dokaz da su navedeni stručnjaci, hrvatski državljani ili strane fizičke osobe, ishodili sva potrebna rješenja/potvrde za obavljanje poslova vođenja građenja sukladno zakonima Republike Hrvatske ukoliko je isto potrebno, a sukladno odredbama poglavlja 7.17.4. Tražene je dokumente potrebno dostaviti zajedno sa zahtjevom za zamjenom stručnjaka.

### **7.17.3 Ovlaštenje za obavljanje djelatnosti građenja**

Gospodarski subjekt koji će graditi i/ili izvoditi radove na građevini u Republici Hrvatskoj, može biti pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19), te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja.

Gospodarski subjekt mora u obavljanju djelatnosti građenja imati zaposlenog inženjera gradilišta i/ili voditelja radova odnosno osobu za vođenje manje složenih radova, ovisno o radovima koje izvodi, osim u slučajevima iz članka 25.b. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19).

Gospodarski subjekt, u slučaju odabira, dužan je Naručitelju nakon izvršnosti odluke o odabiru, a prije potpisa ugovora dostaviti dokaz da gospodarski subjekti koji će vršiti djelatnost građenja u realizaciji ugovora ispunjavaju uvjete za obavljanje djelatnosti građenja sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19, za pravne osobe iz RH – članak 29. i 30., za strane pravne osobe – članci 69. i 70.).

**U slučaju nedostavljanja navedenih dokumenata od strane odabranog ponuditelja ili u slučaju da odabrani ponuditelj nije u mogućnosti ishoditi tražene dokumente nakon izvršnosti odluke o odabiru, a prije potpisa ugovora, naručitelj će smatrati da je ponuditelj odbio potpisati ugovor o javnoj nabavi te će Naručitelj postupiti sukladno čl. 307. st. 7. ZJN 2016.**

Za detaljne informacije o načinu ishođenja navedenih dokaza, zainteresirane gospodarske subjekte se upućuje da kontaktiraju Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja RH.

Tražene zahtjeve moraju ispuniti pojedinačno svi gospodarski subjekti koji će graditi i/ili izvoditi radove na građevini koja je predmet ove nabave (ponuditelj, u slučaju zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno svi članovi zajednice, podugovaratelj ili drugi subjekt na kojega se gospodarski subjekt oslanja).

**Dokazi ovlaštenja za pravnu ili fizičku osobu obrtnika koja ima poslovni nastan na području Republike Hrvatske su:**

1. Izvadak iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova.

2. Za inženjera gradilišta/voditelja radova:

- Preslika diplome kojom se dokazuje uvjet propisan člankom 24. st. 2. ili čl. 25. st. 2. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19)
- Dokaz da je ovlašten u RH obavljati poslove inženjera gradilišta/voditelja radova u svojstvu odgovorne osobe:
  - Za fizičku osobu iz RH: preslika potvrde o položenom stručnom ispitu ili potvrda odgovarajuće komore inženjera o upisu u imenik inženjera gradilišta/voditelja radova
  - Za stranu fizičku osobu: rješenje odgovarajuće komore inženjera o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije za obavljanje poslova inženjera gradilišta/voditelja radova sukladno čl. 73. st. 1. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19); i
- Elektronički zapis o radnopravnom statusu stručnjaka ili jednakovrijedno te sklopljen ugovor o poslovnoj suradnji, u slučaju podugovaranja. Napominje se da, u slučaju podugovaranja, GS koji ustupa stručnjaka mora biti registriran za obavljanje djelatnosti građenja što je također gospodarski subjekt dužan dokazati.

Ukoliko je iz dokaza o položenom stručnom ispitu vidljiv podatak o završenom preddiplomskom studiju, odnosno stečenom akademskom nazivu, tada uz isti nije potrebno dostavljati Diplomu ili drugi dokument kojim se ta činjenica dokazuje.

**Strana pravna osoba ili strana fizička osoba obrtnik** koja obavlja djelatnost građenja može u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, **na privremenoj i povremenoj osnovi**, obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati ako prije početka prvog posla izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku izvijesti o tome Ministarstvo, te u tom slučaju dostavlja:

1. Potvrdu Ministarstva nadležnog za poslove graditeljstva i prostornog uređenja da može na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati djelatnost građenja odnosno pojedinih radova na području Republike Hrvatske

Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na stranu pravnu osobu ili stranu fizičku osobu obrtnika koja obavlja djelatnost građenja sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije.

**Strana pravna osoba ili strana fizička osoba obrtnik** koja obavlja djelatnost građenja može, pod pretpostavkom uzajamnosti, u Republici Hrvatskoj **trajno** obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao i osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19) i drugim posebnim propisima, te u tom slučaju dostavlja:

1. Izvadak iz nadležnog sudskog ili obrtnog registra za osnivača i podružnicu iz kojeg mora biti vidljivo da su gospodarski subjekt osnivač i podružnica registrirani za obavljanje djelatnosti građenja

2. Za inženjera gradilišta/voditelja radova:

- Ispravu/diplomu odnosno odgovarajući dokument države izdavatelja iz koje je vidljivo da je isti završio preddiplomski sveučilišni studij i stekao akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ili stručni studij i stekao stručni naziv prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ako je tijekom cijelog svog studija stekao najmanje 180 ETCS bodova, odnosno koji je na drugi način propisan posebnim propisom stekao odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i dokaz o položenom stručnom ispitu, ili

- Potvrdu o upisu u imenik inženjera gradilišta nadležne Komore, u skladu sa zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru/Potvrdu o upisu u imenik voditelja radova nadležne Komore.

Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na stranu pravnu osobu ili stranu fizičku osobu obrtnika koja obavlja djelatnost građenja sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije.

#### **7.17.4 Uvjeti koji se odnose na fizičku osobu – inženjera gradilišta (Stručnjak 1)**

Gospodarski subjekt, u slučaju odabira, dužan je Naručitelju nakon izvršnosti odluke o odabiru, a prije potpisa ugovora dostaviti dokaz da je Stručnjak 1 određen za poziciju inženjera gradilišta ishodio sva potrebna rješenja/potvrde za obavljanje poslova inženjera gradilišta sukladno zakonima Republike Hrvatske

U slučaju nedostavljanja navedenih dokumenata od strane odabranog ponuditelja ili u slučaju da odabrani ponuditelj nije u mogućnosti ishoditi tražene dokumente nakon izvršnosti odluke o odabiru, a prije potpisa ugovora, naručitelj će smatrati da je ponuditelj odbio potpisati ugovor o javnoj nabavi te će Naručitelj postupiti sukladno čl. 307. st. 7. ZJN 2016.

Sukladno čl. 24. st. 1. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19), inženjer gradilišta vodi građenje, odnosno izvođenje građevinskih i drugih radova različitih struka kojima se gradi nova građevina, rekonstruira, održava ili uklanja postojeća građevina.

Stavkom 2. istog članka je propisano kako se za inženjera gradilišta može se imenovati osoba s obrazovanjem iz znanstvenog područja tehničkih znanosti u nekom od znanstvenih polja: arhitekture i urbanizma, građevinarstva, strojarstva ili elektrotehničke struke koja:

- je završila preddiplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ili stručni studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 180 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima položen stručni ispit ili
- je upisana u imenik inženjera gradilišta Komore, u skladu sa zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Fizička osoba koja u stranoj državi ima pravo obavljati poslove vođenja građenja, ima pravo u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, trajno obavljati te poslove u svojstvu ovlaštene osobe pod istim uvjetima kao i inženjer gradilišta/voditelj radova, ako ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje tih poslova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima.

Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na državljana države ugovornice EGP-a i države članice Svjetske trgovinske organizacije.

Dokazi ovlaštenja za fizičku osobu, državljana Republike Hrvatske su:

- preslika diplome kojom se dokazuje uvjet propisan člankom 24. st. 2. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19)

- preslika potvrde o položenom stručnom ispitu ili potvrda odgovarajuće komore inženjera o upisu u imenik inženjera gradilišta

Dokazi ovlaštenja za stranu fizičku osobu su:

- rješenje odgovarajuće komore inženjera o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije za obavljanje poslova inženjera gradilišta sukladno čl. 73. st. 1. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19).

Napominje se kako će Naručitelj voditi računa o odredbama čl. 25.b st. 3. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19). Naime, predmetni članak definira da u slučaju da Izvođač, tj. ponuditelj nema zaposlenu osobu s odgovarajućim stručnim kvalifikacijama, sudjelovanje te osobe u građenju građevine koju gradi može se osigurati sklapanjem ugovora o poslovnoj suradnji s drugom pravnom ili fizičkom osobom obrtnikom koja izvodi radove na istoj građevini i ima zaposlenu takvu osobu. Dakle, ukoliko se radi o stručnjaku za kojeg se za dokazivanje tehničke i stručne sposobnosti gospodarski subjekt oslonio na sposobnost drugog gospodarskog subjekta, tada je potrebno dostaviti i Elektronički zapis o radno-pravnom statusu stručnjaka ili jednakovrijedan dokaz o radnopravnom statusu stručnjaka te sklopljen ugovor o poslovnoj suradnji, u slučaju podugovaranja. Napominje se da, u slučaju podugovaranja, GS koji ustupa stručnjaka mora biti registriran za obavljanje djelatnosti građenja što je također gospodarski subjekt dužan dokazati.

Za detaljnije informacije o načinu ishođenja navedenih ovlaštenja, zainteresirane se gospodarske subjekte upućuje da kontaktiraju odgovarajuću Hrvatsku komoru inženjera i/ili Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine.

## **7.18 Pouka o pravnom lijeku**

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Za rješavanje o žalbama nadležna je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, Zagreb, Hrvatska.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH (u daljnjem tekstu: sustav e-Žalba).

Žalba koja nije dostavljena putem sustava e-Žalba odbacit će se.

Sustav e-Žalba bez odgode šalje obavijest o zaprimljenoj žalbi strankama žalbenog postupka u njihov siguran elektronički pretinac na poslužitelju EOJN RH te na njihovu adresu elektroničke pošte.

Ako Državna komisija utvrdi da obavijest o zaprimljenoj žalbi nije poslana strankama žalbenog postupka, bez odgode će obavijestiti stranke žalbenog postupka o izjavljenoj žalbi.

Smatra se da je dostava Državnoj komisiji odnosno stranki žalbenog postupka obavljena na dan kada je žalba zaprimljena na poslužitelju EOJN RH.

Smatra se da je žalba koja je predana putem sustava e-Žalba potpisana.

Odredbe ovoga članka na odgovarajući se način primjenjuju i na druge podneske stranaka tijekom žalbenog postupka te zaključke Državne komisije.

Ako tijekom roka za žalbu sustav e-Žalba na poslužitelju EOJN RH postane nedostupan, rok za žalbu iz članaka 406. do 414. ZJN 2016. produžuje se za onoliko dana koliko je sustav e-Žalba bio nedostupan.

Ako je sustav e-Žalba bio nedostupan samo zadnjeg dana roka za žalbu, rok za žalbu produžuje se do isteka prvog sljedećeg radnog dana.

Žalba se izjavljuje u roku od **10 dana**, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Rok za žalbu u slučaju sklapanja izmjene ugovora tijekom njegova trajanja iz članka 316. i 317. ovog Zakona iznosi 10 dana od objave obavijesti o izmjeni u odnosu na slučajeve i okolnosti koje opravdavaju izmjenu ugovora.

Ako naručitelj nije objavio obavijest o izmjeni, žalba se izjavljuje sukladno članku 411. Zakona o javnoj nabavi.

## **7.19 Dodatne informacije i objašnjenja te izmjene Dokumentacije o nabavi**

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti DON do isteka roka za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s DON. Gospodarski subjekti pitanja, odnosno zahtjeve za pojašnjenjem dokumentacije o nabavi, mogu postavljati putem sustava EOJN RH-a modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom osmog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s DON, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu

- ako je DON značajno izmijenjena.

U tim slučajevima Naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset (10) dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj produlji rok za dostavu sukladno članku 240. Zakona o javnoj nabavi, odnosno najmanje šest dana od dana slanja ispravka poziva za nadmetanje.

U slučaju navedene nedostupnosti EOJN RH, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i objaviti obavijest o nedostupnosti na internetskim stranicama.

Nakon što EOJN RH postane ponovno dostupan, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, obavijestiti sve javne naručitelje putem sustava EOJN RH te objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama.

## **7.20 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude**

U roku za dostavu ponude gospodarski subjekt može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako gospodarski subjekt tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmijene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu elektroničkog oglasnika. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s DON).

Odustajanje od ponude gospodarski subjekt vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

## **7.21 Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata i zaštita osobnih podataka**

### **7.21.1 Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata**

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. ZJN 2016, u uvodnom dijelu dokumenta

kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima i dostaviti akt u kojem je sadržana navedena pravna osnova.

Sukladno članku 52. stavak 3. ZJN 2016, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- katalog,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude
- javne isprave,
- izvratke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016 dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

#### **7.21.2 Zaštita osobnih podataka**

Učitavanjem i predajom ponude u EOJN RH gospodarski subjekti pristaju da se osobni podaci navedeni u njihovim ponudama obrađuju i čuvaju najmanje 4 godine sukladno ZJN 2016 odnosno sukladno internom pravilniku Naručitelja.

S osobnim podacima navedenim u ponudama Naručitelj će postupati sukladno Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i sukladno Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18).

#### **7.22 Način pregleda i ocjene ponuda**

Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz DON te o tome sastavlja zapisnik.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.

Naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda te, u pravilu, sljedećim redoslijedom provjerava:

1. je li dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude te je li dostavljeno jamstvo valjano
2. odsutnost osnova za isključenje gospodarskog subjekta
3. ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta
4. ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u obavijesti o nadmetanju te u dokumentaciji o nabavi i
5. računsku ispravnost ponude.

Naručitelj može ocijeniti ponude u dijelu koji se odnosi na zahtjeve i uvjete vezane uz predmet nabave i tehničke specifikacije prije provjere odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta.

Ako Naručitelj koristi ovu mogućnost mora osigurati da se provjera odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta provodi na nepristran i transparentan način kako ugovor o javnoj nabavi ne bi bio dodijeljen GS koji je trebao biti isključen iz postupka javne nabave jer postoje osnove za njegovo isključenje ili GS koji ne ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta koje je utvrdio Naručitelj.

Ako ponuda sadrži računsku pogrešku, Naručitelj obavezan je od GS zatražiti prihvrat ispravka računske pogreške, a GS je dužan odgovoriti u roku od 5 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Naručitelj će prihvrat ispravka računske pogreške zatražiti pismenim putem ili putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i GS u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Nakon pregleda i ocjene ponuda sukladno navedenom valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

### **7.23 Dopunjavanje, pojašnjenje i upotpunjavanje ponude**

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i GS u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Postupanje sukladno ovom poglavlju DON ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ako Naručitelj u postupku javne nabave ne primjenjuje mogućnost dopunjavanja, pojašnjenja i/ili upotpunjavanja ponude obavezan je obrazložiti razloge za to u zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda.

### **7.24 Dokazivanje kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

**Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od GS koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.**

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili pojašne zaprimljene dokumente.

Ako GS koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. – 3. Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj obavezan je odbiti ponudu tog GS te postupiti sukladno stavku 1. članka 263. Zakona o javnoj nabavi u odnosu na GS koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Gospodarske se subjekte može isključiti iz postupka nabave ili oni mogu biti predmet progona na temelju nacionalnog prava u slučajevima ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica pri ispunjavanju ESPD-a ili, općenito, pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, odnosno ako su ti podaci prikriveni ili gospodarski subjekti ne mogu dostaviti popratne dokumente.

### **7.25 Razlozi za odbijanje ponuda**

Naručitelj je obavezan odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta iz poglavlja 7.21 ove DON, utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva.

*Nepravilna* ponuda je svaka ponuda koja:

- nije sukladna DON, ili
- je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili
- postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili
- nije rezultat tržišnog natjecanja, ili
- je Naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili
- ponuda ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računske pogreške.

*Neprikladna* ponuda je svaka ponuda koja:

- nije relevantna za ugovor o javnoj nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve Naručitelja propisane DON.

*Neprihvatljiva* ponuda je svaka ponuda:

- ponuda čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva Naručitelja za nabavu ili
- ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

### **7.26 Izuzetno niske ponude**

Naručitelj će zahtijevati od ponuditelja da, u primjermom roku ne kraćem od 5 dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge.

Naručitelj će obrazloženje izuzetno niske ponude zatražiti pisanim putem ili putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i GS u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Osim uvjeta definiranih čl. 22. st. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, objašnjenja ponuditelja mogu se posebice odnositi na (sukladno čl. 22. st. 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave):

- ekonomičnost proizvodnog procesa, pružanja usluga ili načina gradnje
- izabrana tehnička rješenja ili iznimno povoljne uvjete dostupne ponuditelju za isporuku proizvoda, pružanje usluga ili izvođenje radova
- originalnost radova, robe ili usluga koje nudi ponuditelj
- usklađenost s primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi
- usklađenost s obvezama iz odjeljka G poglavlja 2. glave III. dijela ZJN 2016
- mogućnost da ponuditelj dobije državnu potporu.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, Naručitelj može od ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir gore navedene elemente.

Naručitelj je obavezan odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

Ako naručitelj utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer je ponuditelj primio državnu potporu, smije tu ponudu samo na temelju toga odbiti tek nakon što zatraži ponuditelja objašnjenje, ako ponuditelj u primjerenom roku određenom od strane Naručitelja nije u mogućnosti dokazati da je potpora zakonito dodijeljena.

## **7.27 Provjera gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu**

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Vezano za pojam ažurirane popratni dokument, to je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Naručitelj će dostavu ažuriranih popratnih dokumenata zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i GS u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

## **7.28 Uvid u dokumentaciju postupka javne nabave**

Naručitelj je obavezan nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev GS, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

## 7.29 Rok mirovanja

Rok mirovanja iznosi 10 dana od dana dostave odluke o odabiru. U roku mirovanja Naručitelj ne smije sklopiti ugovor o javnoj nabavi. Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku javne nabave sudjelovao samo jedan gospodarski subjekt čija je ponuda ujedno i odabrana.

## 7.30 Završetak postupka javne nabave

Postupak javne nabave završava danom izvršnosti odluke o odabiru ili odluke o poništenju.

Naručitelj će sukladno čl. 307. st. 7. ZJN 2016, a nakon donošenja odluke o odabiru ponovno rangirati ponude sukladno dokumentaciji o nabavi te izvršiti provjeru ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog GS, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave, ako prvotno odabrani GS:

1. nije dostavio izjavu o produženju roka valjanosti ponude i jamstvo za ozbiljnost ponude
2. u roku valjanosti odustane od svoje ponude
3. odbio je potpisati ugovor o javnoj nabavi, ili
4. nije dostavio jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Ugovorne strane sklapaju ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od 90 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

## 7.31 Sklapanje i izvršenje Ugovora o javnoj nabavi

Prijedlog Ugovora nalazi se u Knjizi 3. ove Dokumentacije i predstavlja uvjete Ugovora koji će biti sklopljen s Odabranim ponuditeljem.

Ugovor o javnoj nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom te ugovorne strane izvršavaju ugovor o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi, uz odredbe ZJN 2016, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

## 7.32 Izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja

Sukladno članku 314. ZJN 2016, Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave primjenjujući odredbe članaka 315., 316., 317., 318., 319. i 320. ZJN 2016 ovisno o naravi izmjene ugovora, ako izmjena ugovora nije značajna.

Izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegovog trajanja smatrat će se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog, a u svakom slučaju ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

1. izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena,
2. izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom,
3. izmjenom se značajno povećava opseg ugovora,
4. ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojem je prvotno naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučaju iz članka 318. Zakona o javnoj nabavi.

U slučaju da ponudom predloženi Stručnjaci nisu u mogućnosti pristupiti realizaciji ovog Ugovora, kao i u slučaju da je nužna njihova zamjena tijekom izvršenja Ugovora, tada Izvođač mora predložiti njihovu zamjenu. Uvjeti zamjene Stručnjaka opisani su u poglavlju 4.3.2.2 ove DON.

Izvođač je zamjenu dužan predložiti naručitelju u roku od najviše petnaest (15) dana od dana utvrđivanja potrebe za zamjenom te je dužan dokazati uvjete koje ispunjava zamjenski stručnjak. Naručitelj je dužan odgovoriti na prijedlog Izvođača za zamjenom u roku od najviše petnaest (15) dana od dostave prijedloga zamjene. U slučaju da Naručitelj odbije prijedlog zamjene, Izvođač mora u roku od petnaest (15) dana od dana zaprimanja obavijesti o odbijanju zamjene predložiti novu zamjenu. Ukoliko Izvođač u navedenim rokovima ne predloži prihvatljivu zamjenu, naručitelj zadržava pravo raskida Ugovora i naplate jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Naručitelj zadržava pravo zahtijevati zamjenu stručnjaka Izvođača u sljedećim okolnostima:

- ako stručnjak opetovano propušta obavljati radnje definirane Ugovorom,
- u slučaju bolesti stručnjaka, otkaza, smrti, preseljenja i drugih okolnosti pri kojima isti nije u mogućnosti pružati usluge za koje je angažiran.

Eventualni dodatni troškovi koji nastanu zamjenom stručnjaka idu na teret Izvođača.

Na izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegovog trajanja primjenjivati će se relevantni članci Zakona o javnoj nabavi.

### **7.33 Raskid ugovora**

Naručitelj obavezan je raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

1. je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN 2016
2. je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016
3. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije.
4. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ZJN 2016, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda

### **7.34 Ostali bitni uvjeti**

#### **7.34.1 Ispunjenje uvjeta temeljem Odluka i Uredbi Vijeća Europske Unije**

Odlukom Vijeća Europske unije 2022/578 o izmjeni Odluke 2014/512/ZVSP o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanje Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini - čl.1.h.

Link:

[https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L\\_.2022.111.01.0070.01.HRV&toc=OJ%3AL%3A2022%3A111%3ATOC](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L_.2022.111.01.0070.01.HRV&toc=OJ%3AL%3A2022%3A111%3ATOC)

i

Uredbom Vijeća Europske Unije 2022/576 o izmjeni Uredbe (EU) br. 833/2014 o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanje Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini - čl. 5.k.

Link:

[https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L\\_.2022.111.01.0001.01.HRV&toc=OJ%3AL%3A2022%3A111%3ATOC](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L_.2022.111.01.0001.01.HRV&toc=OJ%3AL%3A2022%3A111%3ATOC)

propisano je:

*"Zabranjuje se dodjela bilo kojeg ugovora o javnoj nabavi koji su obuhvaćeni područjem primjene direktiva 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU i 2009/81/EZ Europskog parlamenta i Vijeća, kao i članka 10. stavaka 1. i 3., stavka 6. točaka od (a) do (e) te stavaka 8., 9. i 10. i članaka 11., 12., 13. i 14. Direktive 2014/23/EU, članaka 7. i 8., članka 10. točaka od (b) do (f) te od (h) do (j) Direktive 2014/24/EU, članka 18., članka 21. točaka od (b) do (e) te od (g) do (i) i članaka 29. i 30. Direktive 2014/25/EU te članka 13. točaka od (a) do (d) i od (f) do (h) i točke (j) Direktive 2009/81/EZ, sljedećim osobama, subjektima ili tijelima, ili nastavak izvršavanja bilo kojeg takvog ugovora sa sljedećim osobama, subjektima ili tijelima:*

*(a) ruski državljanin ili fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo s poslovnim nastanom u Rusiji;*

*(b) pravna osoba, subjekt ili tijelo u čijim vlasničkim pravima subjekt iz točke (a) ovog stavka ima izravno ili neizravno više od 50 % udjela; ili*

*(c) fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo koji djeluju za račun ili prema uputama subjekta iz točke (a) ili (b), uključujući, ako oni čine više od 10 % vrijednosti ugovora, podugovaratelje, dobavljače ili subjekte na čije se kapacitete oslanja u smislu direktiva 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU i 2009/81/EZ."*

Sukladno navedenom, a u svrhu dokazivanja ispunjenja uvjeta propisanih Odlukom i Uredbom Vijeća Europske unije, ponuditelj/zajednica ponuditelja koji/koja je podnio/podnijela ekonomski najpovoljniju ponudu će prije donošenja Odluke o odabiru, na zahtjev Naručitelja, dostaviti izjavu (Obrazac izjave – točka 8.5 ove Dokumentacije o nabavi) potpisanu od odgovorne osoba ponuditelja/zajednice ponuditelja, kojom izjavljuje da ne postoje okolnosti koje su ovom točkom Dokumentacije o nabavi propisane kao zapreka za dodjelu ugovora o javnoj nabavi.

U slučaju da ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, na zahtjev Naručitelja, ne dostavi izjavu kojom izjavljuje da ne postoje okolnosti koje su ovom točkom Dokumentacije o nabavi propisane kao zapreka za dodjelu ugovora o javnoj nabavi ili se utvrdi postojanje okolnosti koje su ovom točkom Dokumentacije o nabavi propisane kao zapreka za dodjelu ugovora o javnoj nabavi, ponuda istog će biti odbijena kao nepravilna jer nije sukladna Dokumentaciji o nabavi. Jednaka obaveza vrijedi i za podugovaratelje iz ponude.

#### **7.34.2 Podaci o stvarnim vlasnicima ugovaratelja**

U svrhu dokazivanja ispunjenja uvjeta propisanih UREDBOM (EU) 2021/241 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 12. veljače 2021. o uspostavi Mehanizma za oporavak i otpornost, ponuditelj/zajednica ponuditelja koji/koja je podnio/podnijela ekonomski najpovoljniju ponudu će prije donošenja Odluke o odabiru, na zahtjev Naručitelja, dostaviti izvadak FINE (Financijske agencije) iz Registra stvarnih vlasnika ili jednakovrijedan dokument države sjedišta gospodarskog/gospodarskih subjekta/subjekata iz kojega su razvidni podaci o stvarnim vlasnicima.

U slučaju da ponuditelj/zajednica ponuditelja koji/koja je podnio/podnijela ekonomski najpovoljniju ponudu, na zahtjev Naručitelja, ne dostavi traženi dokument, ponuda istog će biti odbijena kao nepravilna jer nije sukladna Dokumentaciji o nabavi. Jednaka obaveza vrijedi i za podugovaratelje.

## 8. OBRASCI

### 8.1 Obrazac izjave o nekažnjavanju

#### IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU OVLAŠTENE OSOBE ZA ZASTUPANJE ZA SEBE, GOSPODARSKI SUBJEKT I SVE OSOBE IZ ČLANKA 251. STAVAK 1. ZJN 2016.

Temeljem članka 251. stavka 1. točka 1. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/2016), kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

#### IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja (*ime i prezime*) iz (*adresa stanovanja*), (*vrsta i broj identifikacijskog dokumenta*) izdanog od (*naziv tijela izdavatelja identifikacijskog dokumenta*), za gospodarski subjekt: (*naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB/nacionalni identifikacijski broj*) izjavljujem:

- da niti ja osobno,
- niti gospodarski subjekt koga sam po zakonu ovlašten zastupati,
- niti osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta (*dolje upisati imena i prezimena, adrese, OIB nacionalni identifikacijski broj te svojstvo svih osoba za koje se daje izjava*),

---

---

---

---

nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti

državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

c) prijevau, na temelju:

- članka 236. (prijevau), članka 247. (prijevau u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevau) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevau), članka 293. (prijevau u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

*(Kod gospodarskog subjekta s poslovnim nastanom izvan Republike Hrvatske i osoba koje nisu državljani Republike Hrvatske dodati i sljedeće:*

*kao ni za odgovarajuća kaznena djela prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno država čiji smo državljani, sukladno članku 57. stavku 1. toč. od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.*

)

NAPOMENA: Davatelj ove Izjave, ovom Izjavom kao ažuriranim popratnim dokumentom dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| Ime i prezime ovlaštene osobe |  |
| Funkcija osobe                |  |
| Potpis                        |  |

**IZGRADNJA NOVOG SUSTAVA VODOOPSKRBE I ODVODNJE NA USLUŽNOM PODRUČJU VIRKOMA**  
-IZGRADNJA SUSTAVA ODVODNJE U OPĆINI ŠPIŠIĆ BUKOVICI, ULICA BUKOVAČKI VINOGRADI I  
-IZGRADNJA SUSTAVA ODVODNJE U NASELJU VUKOSAVLJEVICA -VUKOSAVLJEVICA 1. I 2.

|                      |  |
|----------------------|--|
| Datum davanja izjave |  |
|----------------------|--|

*UPUTA: Ovaj obrazac potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta (ako je ovlaštena za pojedinačno i samostalno zastupanje gospodarskog subjekta) ili osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta (ako su dvije osobe ovlaštene za zajedničko odnosno skupno zastupanje). Ukoliko ovaj obrazac potpisuje osoba koja je državljanin Republike Hrvatske, ovaj obrazac Izjave o nekažnjavanju mora imati ovjereni potpis davatelja Izjave kod javnog bilježnika ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u Republici Hrvatskoj. Ukoliko ovaj obrazac potpisuje osoba koja nije državljanin Republike Hrvatske, izjava mora biti dana pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjava mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.*

## 8.2 Obrazac izjave o nepostojanju okolnosti iz članka 252. ZJN 2016

Temeljem članka 252 stavka 1. točka 2. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/2016), kao osoba koja je ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

### IZJAVU O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE IZ ČLANKA 252. STAVAK 1. TOČKA 2.

kojom ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_,

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje za gospodarski subjekt kojeg zastupam:

\_\_\_\_\_  
(naziv, adresa poslovnog nastana gospodarskog subjekta i OIB/porezni broj/drugi nacionalni identifikacijski broj)

Izjavljujem da je gospodarski subjekt kojeg zastupam ispunio sve obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, budući da gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

NAPOMENA: Davatelj ove Izjave, ovom Izjavom kao ažuriranim popratnim dokumentom dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

|                                                                        |  |
|------------------------------------------------------------------------|--|
| Ime i prezime ovlaštene osobe <sup>6</sup> ( <i>tiskanim slovima</i> ) |  |
| Funkcija                                                               |  |
| Potpis                                                                 |  |
| Datum                                                                  |  |

*UPUTA: Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta). Izjava mora biti dana pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjava mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.*

<sup>6</sup> Osoba koja je u izvodu iz sudskog/obrtnog/strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra gospodarskog subjekta navedena kao ovlaštena za zastupanje. Ukoliko jedna osoba zastupa tvrtku samostalno i pojedinačno, dovoljno je da samo ta osoba priloži Izjavu. Ukoliko više osoba zajednički zastupa tvrtku, svaka od tih osoba mora priložiti svoju Izjavu. Ukoliko više osoba može zastupati tvrtku samostalno i pojedinačno, dovoljno je da Izjavu da samo jedna od tih osoba.

### 8.3 Obrazac izjave o stečaju

Temeljem članka 254 stavka 1. točka 2. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/2016), kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

#### IZJAVU O NEPOSTOJANJU OKOLNOSTI IZ ČLANKA 254. STAVAK 1. TOČKA 2. ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NN 120/16)

kojom ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_,

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje za gospodarski subjekt kojeg zastupam:

(naziv, adresa poslovnog nastana gospodarskog subjekta i OIB/porezni broj/drugi nacionalni identifikacijski broj)

Izjavljujem da nad gospodarskim subjektom kojeg zastupam nije otvoren stečajni postupak, da nije nesposoban za plaćanje ili prezadužen, da nije u postupku likvidacije, da njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, da nije u nagodbi s vjerovnicima, da nije obustavio poslovne aktivnosti ili nije u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

NAPOMENA: Davatelj ove Izjave, ovom Izjavom kao ažuriranim popratnim dokumentom dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

|                                                               |  |
|---------------------------------------------------------------|--|
| Ime i prezime ovlaštene osobe <sup>7</sup> (tiskanim slovima) |  |
| Funkcija                                                      |  |
| Potpis                                                        |  |
| Datum                                                         |  |

UPUTA: Ovaj obrazac potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Ukoliko ovaj obrazac potpisuje osoba koja je državljanin Republike Hrvatske, ovaj obrazac Izjave mora imati ovjereni potpis davatelja Izjave kod javnog bilježnika ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u Republici Hrvatskoj. Ukoliko ovaj obrazac potpisuje osoba koja nije državljanin Republike Hrvatske, Izjava mora biti dana pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjava mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

<sup>7</sup> Osoba koja je u izvodu iz sudskog/obrotnog/strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra gospodarskog subjekta navedena kao ovlaštena za zastupanje. Ukoliko jedna osoba zastupa tvrtku samostalno i pojedinačno, dovoljno je da samo ta osoba priloži Izjavu. Ukoliko više osoba zajednički zastupa tvrtku, svaka od tih osoba mora priložiti svoju Izjavu. Ukoliko više osoba može zastupati tvrtku samostalno i pojedinačno, dovoljno je da Izjavu da samo jedna od tih osoba.

#### 8.4 Obrazac životopisa

1. Predloženi položaj:
2. Prezime:
3. Ime:
4. Obrazovanje:

| Institucija<br>(datum od – do) | Stečeno zvanje |
|--------------------------------|----------------|
|                                |                |
|                                |                |
|                                |                |

#### 5. Stručno iskustvo \*

| Datum od – do<br>(mjesec/godina) | Mjesto | Naručitelj i<br>kontakt<br>osoba*<br>(ime i<br>kontakt<br>podaci) | Položaj u<br>izvršenju<br>usluga/radova | Kratak opis izvršenih usluga/radova |
|----------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------|
|                                  |        |                                                                   |                                         |                                     |
|                                  |        |                                                                   |                                         |                                     |
|                                  |        |                                                                   |                                         |                                     |
|                                  |        |                                                                   |                                         |                                     |

\* Naručitelj pridržava pravo kontaktirati kontakt osobu Naručitelja usluge za provjeru točnosti podataka prikazanih u životopisu.

## 8.5 Obrazac izjave gospodarskog subjekta o nepostojanju okolnosti iz točke 7.34.1. Dokumentacije o nabavi

Na temelju uvjeta iz točke 7.34.1. Dokumentacije o nabavi, broj objave u EOJN-u: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.2023., dajem sljedeću

### IZJAVU

#### O NEPOSTOJANJU OKOLNOSTI IZ TOČKE 7.34.1. DOKUMENTACIJE O NABAVI

Odlukom Vijeća Europske unije 2022/578 o izmjeni Odluke 2014/512/ZVSP o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanje Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini - čl.1.h.

Link:

[https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L\\_.2022.111.01.0070.01.HRV&toc=OJ%3AL%3A2022%3A111%3ATOC](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L_.2022.111.01.0070.01.HRV&toc=OJ%3AL%3A2022%3A111%3ATOC)

i

Uredbom Vijeća Europske Unije 2022/576 o izmjeni Uredbe (EU) br. 833/2014 o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanje Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini - čl. 5.k.

Link:

[https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L\\_.2022.111.01.0001.01.HRV&toc=OJ%3AL%3A2022%3A111%3ATOC](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L_.2022.111.01.0001.01.HRV&toc=OJ%3AL%3A2022%3A111%3ATOC)

propisano je:

*"Zabranjuje se dodjela bilo kojeg ugovora o javnoj nabavi koji su obuhvaćeni područjem primjene direktiva 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU i 2009/81/EZ Europskog parlamenta i Vijeća, kao i članka 10. stavaka 1. i 3., stavka 6. točaka od (a) do (e) te stavaka 8., 9. i 10. i članaka 11., 12., 13. i 14. Direktive 2014/23/EU, članaka 7. i 8., članka 10. točaka od (b) do (f) te od (h) do (j) Direktive 2014/24/EU, članka 18., članka 21. točaka od (b) do (e) te od (g) do (i) i članaka 29. i 30. Direktive 2014/25/EU te članka 13. točaka od (a) do (d) i od (f) do (h) i točke (j) Direktive 2009/81/EZ, sljedećim osobama, subjektima ili tijelima, ili nastavak izvršavanja bilo kojeg takvog ugovora sa sljedećim osobama, subjektima ili tijelima:*

*(a) ruski državljanin ili fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo s poslovnim nastanom u Rusiji;*

*(b) pravna osoba, subjekt ili tijelo u čijim vlasničkim pravima subjekt iz točke (a) ovog stavka ima izravno ili neizravno više od 50 % udjela; ili*

*(c) fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo koji djeluju za račun ili prema uputama subjekta iz točke (a) ili (b), uključujući, ako oni čine više od 10 % vrijednosti ugovora, podugovaratelje, dobavljače ili subjekte na čije se kapacitete oslanja u smislu direktiva 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU i 2009/81/EZ."*

Ja \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, OIB: \_\_\_\_\_, u svojstvu odgovorne osobe gospodarskog subjekta/ponuditelja \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, OIB: \_\_\_\_\_, izjavljujem pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, da ne postoje navedene okolnosti iz točke 7.34.1. Dokumentacije o nabavi, propisane kao zapreka za dodjelu ugovora o javnoj nabavi ponuditelju/zajednici ponuditelja<sup>7</sup>, vezano za ponudu čiji je sastavni dio ova izjava.

**IZGRADNJA NOVOG SUSTAVA VODOOPSKRBE I ODVODNJE NA USLUŽNOM PODRUČJU VIRKOMA**  
-IZGRADNJA SUSTAVA ODVODNJE U OPĆINI ŠPIŠIĆ BUKOVICI, ULICA BUKOVAČKI VINOGRADI I  
-IZGRADNJA SUSTAVA ODVODNJE U NASELJU VUKOSAVLJEVICA -VUKOSAVLJEVICA 1. I 2.

|                                                                        |  |
|------------------------------------------------------------------------|--|
| Ime i prezime ovlaštene osobe <sup>8</sup> ( <i>tiskanim slovima</i> ) |  |
| Funkcija                                                               |  |
| Potpis                                                                 |  |
| Datum                                                                  |  |

---

<sup>8</sup> Osoba koja je u izvodu iz sudskog/obrtnog/strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra gospodarskog subjekta navedena kao ovlaštena za zastupanje. Ukoliko jedna osoba zastupa tvrtku samostalno i pojedinačno, dovoljno je da samo ta osoba priloži Izjavu. Ukoliko više osoba zajednički zastupa tvrtku, svaka od tih osoba mora priložiti svoju Izjavu. Ukoliko više osoba može zastupati tvrtku samostalno i pojedinačno, dovoljno je da Izjavu da samo jedna od tih osoba.

## 8.6. Izjava o integritetu

### IZJAVA O INTEGRITETU

kojom kao odgovorna osoba ponuditelja i sudionika postupka javne nabave izjavljujem, kako za sebe kao osobu ovlaštenu za zastupanje ponuditelja tako i za sve članove uprave ponuditelja, zaposlenike i zastupnike ponuditelja koji djeluju u ime i prema ovlaštenju ponuditelja, da nisu sudjelovali u bilo kakvoj zabranjenoj praksi u vezi s postupkom nadmetanja (kako je dolje definirano) te jamčim da tijekom ispunjenja ugovora gore navedene osobe neće sudjelovati u zabranjenoj praksi.

Također se obvezujem, da ću Naručitelja pravovremeno obavijestiti o saznanjima o postupku koje bi se moglo smatrati zabranjenom praksom kao i o aktivnostima i mjerama koje su poduzete radi sprečavanja i otklanjanja uzroka zabranjene prakse.

Suglasan sam sa provedbom revizije cijeloga postupka javnog nadmetanja od strane neovisnih stručnjaka te prihvaćam odgovornost ponuditelja i određene sankcije (ugovorne kazne, raskid ugovora) ukoliko se krše zakonska pravila, odredbe ove izjave, ugovora i načela tržišnog natjecanja.

U svrhu ove izjave:

**Korupcija** znači nuđenje, davanje ili obećanje nekog dara ili druge koristi koja može utjecati na djelovanje neke službene ili odgovorne osobe, da u granicama svoje ovlasti obavi radnju koju ne bi smio obaviti ili ne obavi radnju koju bi morao obaviti ili da u granicama svoje ovlasti obavi radnju koju bi morao obaviti ili ne obavi radnju koju ne bi smio obaviti, vezano uz postupak nabave ili izvršenje nekog ugovora, korupcija znači i posredovanje pri nuđenju, davanju ili obećanju dara ili druge koristi službenoj ili odgovornoj osobi pod gore navedenim uvjetima.

**Prijetnja** znači prijetnju nekoj službenoj ili odgovornoj osobi kakvim zlom da bi se je ustrašilo ili uznemirilo u vezi s njezinim radom ili položajem, vezano uz postupak nabave ili izvršenje nekog ugovora.

**Prijevара** znači dovođenje bilo koga u vezi s postupkom nabave ili izvršenja ugovora u zabludu lažnim prikazivanjem ili prikrivanjem činjenica s ciljem pribavljanja protupravne imovinske koristi.

Ta praksa uključuje i sporazume između ponuditelja protivno propisima o zaštiti tržišnog natjecanja.

**Zabranjena praksa** označava radnju koja je korupcija, prijetnje ili prijevара odnosno svaki čin kojim se, suprotno javnom interesu, nedvojbeno krše moral i pravne norme te povrjeđuju temelji vladavine prava.

**Službena osoba** označava službenu osobu sukladno članku 87. Kaznenog zakona.

**Odgovorna osoba** označava službenu osobu sukladno članku 87. Kaznenog zakona.

Za pravnu osobu-gospodarski subjekt:

---

(naziv, sjedište, OIB)

---

(potpis osobe/a po zakonu ovlaštene/ih za  
zastupanje pravne osobe)

#### NAPOMENA:

- Ako gospodarski subjekt zastupa zakonski zastupnik sa najmanje još jednom osobom (drugim zakonskim zastupnikom i sl.) Izjavu daju obje ovlaštene osobe, odnosno sve ovlaštene osobe.

8.7.

| NARUČITELJ:   | PREDMET NABAVE:                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| VIRKOM D.O.O. | IZGRADNJA NOVOG SUSTAVA VODOOPSKRBE I ODVODNJE NA USLUŽNOM PODRUČJU VIRKOMA<br>-IZGRADNJA SUSTAVA ODVODNJE U OPĆINI ŠPIŠIĆ BUKOVICI, ULICA BUKOVAČKI VINOGRADI I<br>-IZGRADNJA SUSTAVA ODVODNJE U NASELJU VUKOSAVLJEVICA-VUKOSAVLJEVICA 1.I 2.<br>evidencijski broj nabave: 3-V/23 |

## IZJAVA DUŽINE JAMSTVENOG ROKA ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

Ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_,  
(ime i prezime) (mjesto)

osobna iskaznica broj/broj putovnice: \_\_\_\_\_, kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta u ovom postupku javne nabave:

\_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta),

OIB<sup>9</sup>: \_\_\_\_\_, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem:

- da ćemo u slučaju da naša ponuda bude odabrana Naručitelju uručiti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u iznosu s minimalnim trajanjem od 24 mjeseca.
- da ćemo ponuditi sljedeći jamstveni rok:

|    |                                       |                 |
|----|---------------------------------------|-----------------|
| a) | Minimalno jamstvo                     | 24 mjeseca      |
| b) | Produljeno jamstvo                    | _____ mjeseca/i |
| c) | Sveukupno ponuđeno jamstvo<br>(a + b) | _____ mjeseca/i |

- Suglasni smo da se rok iz točke 2. c) ove izjave primjeni kao kriteriji iz točke 6.7.2. Dokumentacije o nabavi.

**NAPOMENA:** Izjavu nije potrebno potpisivati, niti ovjeravati pečatom jer ista čini sastavni dio elektroničke ponude. Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

<sup>9</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta ako je primjenjivo.