

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16 i 114/22) i članka 24. Ugovora o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću Virkom d.o.o. Virovitica, Kralja Petra Krešimira IV 30, OIB 55802054231, Uprava društva – direktor Damir Marenić, dipl.ing.geol. donosi slijedeći

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja financijskih sredstava koja su namijenjena za nabavu, ovim Pravilnikom se uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, usluga i radova, procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura do 26.540,00 eura bez PDV-a za robu i usluge te do 66.360,00 eura bez PDV-a za radove (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno Zakonu o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/2016, 114/22 u daljnjem tekstu: Zakon), ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave. Za navedene nabave provode se postupci propisani ovim pravilnikom.

(2) U provedbi postupka jednostavne nabave robe, usluga i radova osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakone i podzakonske akte, upute, odluke i pravilnike, a koji se odnose na pojedini predmet nabave.

NAČELA I ANALIZA TRŽIŠTA

Članak 2.

(1) U provedbi postupaka jednostavne nabave iz ovoga Pravilnika, Naručitelj je obavezan poticati tržišno natjecanje gdje god je to moguće te osigurati jednaki tretman svim gospodarskim subjektima koji sudjeluju u postupku nabave i transparentnost postupaka.

Naručitelj je obavezan primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično, zakonito, namjensko i svrhovito trošenje sredstava (neovisno o izvoru sredstava).

(2) Jednostavna nabava ne smije biti osmišljena s namjerom izbjegavanja primjene ZJN 2016 ili izbjegavanja primjene ovoga Pravilnika ili s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili ih se stavi u nepovoljan položaj.

(3) U svrhu pripreme postupaka jednostavne nabave provodi se analiza tržišta koja obuhvaća prikupljanje informacija o predmetu nabave, gospodarskim subjektima koji sudjeluju na tržištu te drugim okolnostima koje utječu na uvjete nabave, a sve sukladno planiranim sredstvima i potrebama Naručitelja.

Informacije prikupljene analizom tržišta ne smiju se interpretirati na način da imaju za posljedicu narušavanje tržišnog natjecanja ili kršenje načela zabrane diskriminacije i transparentnosti.

SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 3.

(1) O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

POKRETANJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 4.

(1) Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave provodi Stručno povjerenstvo naručitelja koje imenuje odgovorna osoba naručitelja internim aktom za svaki pojedini postupak jednostavne nabave.

(2) U pripremi i provedbi svakog pojedinog postupka jednostavne nabave moraju sudjelovati najmanje tri (3) člana Stručnog povjerenstva naručitelja, od kojih najmanje jedan član mora imati važeći certifikat na području javne nabave.

(3) Jednostavna nabava, bez obzira na visinu procijenjene vrijednosti, može se provesti nekim od propisanih postupaka javne nabave, a sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

(4) Iznimno, Naručitelj može u posebnim situacijama nabaviti radove, robu i usluge izravnom kupnjom, bez prethodno poslanog Poziva na dostavu ponude (npr. izravnom kupnjom u prodavaonicama.).

(5) Naručitelj može uputiti jedan Poziv za dostavu ponuda iznimno i to u slijedećim slučajevima:

- kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor o jednostavnoj nabavi može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt;

- kod pravnih usluga; javnobilježničkih usluga; zdravstvenih i socijalnih usluga; usluga vještaka; usluga obrazovanja i stručnog osposobljavanja; istražiteljskih i konzultantskih usluga; hotelskih i restoranskih usluga; nabave plina za grijanje; analize otpadnih voda; sredstava za čišćenje i održavanje; telefonskih usluga; usluga održavanja računalnih programa i sl.

(6) Naručitelj za svaki pojedini predmet nabave u DON ili Pozivu za dostavu ponuda propisuje odgovarajuće uvjete, kao što su :

- osnove za isključenje gospodarskog subjekta
- kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)
- jamstva

Članak 5.

(1) Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave naručitelja, izuzev predmeta nabave procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 eura.

(2) Prilikom definiranja predmeta nabave stručne službe naručitelja/odgovorne osobe dužne su postupati u duhu dobrog gospodarstvenika po načelu „najbolja vrijednost za uloženi novac“.

U tom smislu ne smije se dijeliti vrijednost nabave s namjerom izbjegavanja primjene zakona o javnoj nabavi ili pravila koja vrijede prema procijenjenoj vrijednosti nabave.

(3) U provedbi postupaka jednostavne nabave koristi se mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije, kao i korištenje sredstava komunikacije koja nisu elektronička ili kombinacija istih.

(4) Pojmovi i izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI DO 10.000,00 EURA BEZ PDV-a

Članak 6.

(1) Za nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti do 10.000,00 EUR, naručitelj će u pravilu izdati narudžbenicu.

Narudžbenica obavezno sadrži podatke:

- Naručitelja robe, usluga ili radova (adresu, OIB)
- Isporučitelja robe, usluga ili radova (adresu, OIB)
- Redni broj narudžbenice

- Datum ispostavljanja narudžbenice
- Naziv robe, usluga ili radova, jedinicu mjere, količinu
- Potpis i pečat odgovorne osobe koja naručuje robu ili uslugu.
- Evidenciju o izdanim narudžbenicama vodi nadležna služba koja ispostavlja narudžbenice.

(2) Za nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti do 10.000,00 EUR, Naručitelj, pribavlja ponudu, u pravilu, jednog gospodarskog subjekta po svom izboru. Zahtjev za ponudu gospodarskom subjektu dostavlja se na jedan od načina propisan čl.5.st.3.

Nakon dostavljene ponude Naručitelj pristupa pripremi izdavanja narudžbenice odnosno prijedloga ugovora odgovornoj osobi u Naručitelju.

**PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI
VEĆE OD 10.000,00 EURA DO PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI 26.540,00 EURA ZA ROBU I
USLUGE TE DO 66.360,00 EURA ZA RADOVE**

Članak 7.

(1) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 10.000,00 eura do 26.540,00 eura za robu i usluge te do 66.360,00 eura za radove započinje danom donošenja internog akta o imenovanju Stručnog povjerenstva za pripremu i provođenje postupka jednostavne nabave potpisanog od strane odgovorne osobe Društva.

(2) Nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti veće od 10.000,00 eura do 26.540,00 eura za robu i usluge te do 66.360,00 eura za radove, naručitelj provodi slanjem Poziva na dostavu ponuda na adrese minimalno tri gospodarska subjekta, ovisno o složenosti predmeta nabave i manje, a sukladno čl. 4. st. 4. i 5. Ovog Pravilnika, i/ili objavom na službenim stranicama naručitelja i/ili kombinacijom slanjem Poziva na dostavu ponude na adrese gospodarskih subjekata i objavom na internetskoj stranici naručitelja.

(3) Ponude dostavljene na temelju objavljenog poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici, uzimaju se u razmatranje pod istim uvjetima kao i ponude dostavljene na temelju poziva na dostavu ponuda upućenog gospodarskim subjektima po vlastitom izboru.

(4) Poziv na dostavu ponuda slanjem na adrese gospodarskih subjekata upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom i sl.).

(5) U Pozivu na dostavu ponuda naručitelj može zatražiti: naziv naručitelja, naziv predmeta nabave, kontakt osoba, redni broj nabave iz plana nabave, rok početka i završetka izvođenja radova/ispоруke robe/pružanja usluge, rok, način i uvjete plaćanja, mjesto izvođenja radova/ispоруke robe/pružanja usluge, opis predmeta nabave i tehničku specifikaciju, troškovnik predmeta nabave, razloge isključenja i dokaze sposobnosti, jamstva, kriterij za odabir ponude, rok valjanosti ponude, način izvršenja (narudžbenica i/ili ugovor), rok za dostavu ponude i mjesto dostave ponude, kao i druge podatke ako ih smatra bitnima za predmet nabave.

(6) Rok za dostavu ponuda biti će određen u Pozivu na dostavu ponuda.

(7) Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik o zaprimanju ponuda je sastavni dio Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

(8) Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja zadnje izmijene i/ili dopune ponude.

- (9) Na omotnici ponude naznačuje se datum zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja.
- (10) Stručno povjerenstvo naručitelja pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponude.
- (11) Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja odluke naručitelja.
- (12) O postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik koji se objavljuje na službenim stranicama naručitelja.
- (13) Naručitelj na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude, a temelji se na kriteriju za odabir ponude ili Odluku o poništenju postupka.
- (14) Putem Odluke o odabiru najpovoljnije ponude odabire se najpovoljniji ponuditelj s kojim će se sklopiti ugovor o jednostavnoj nabavi.
- (15) Odluka o odabiru najpovoljnije ponude sadrži najmanje: naziv naručitelja, predmet nabave, procijenjenu vrijednost nabave, naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana, cijenu odabrane ponude. Dostavlja se odabranom ponuditelju na dokaziv način.

Članak 8.

(1) Naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja iz postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 10.000,00 eura do 26.540,00 eura za robu i usluge te 66.360,00 eura za radove ako:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlorporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlorporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlorporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

– članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz članka 251. točke 1. podtočaka od a) do f) ZJN 2016 i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

3. ako je gospodarski subjekt izvršio radove, isporučio robu i/ili izvršio radove temeljem prethodnog ugovora sa naručiteljem koji nije izvršen sukladno preuzetim ugovornim obvezama.

4. ako ima dugovanja prema Virkomu d.o.o. Virovitica.

5. ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 1. i 2., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja u izvorniku ili neovjerenoj preslici:

1.izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin,

2.ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Navedena tražena dokumentacija pod točkom 1. i 2. ne smije biti starija više od šest (6) mjeseci od dana početka postupka jednostavne nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 5., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja u izvorniku ili neovjerenoj preslici:

1. potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje,
 2. ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 3.1.2., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.
- Navedena tražena dokumentacija pod točkom 1. i 2. ne smije biti starija od dana početka postupka jednostavne nabave.

Članak 9.

- (1) Naručitelj u pozivu na dostavu ponuda za jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 10.000,00 eura do 26.540,00 eura za robu i usluge te do 66.360,00 eura za radove može odrediti kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) i to sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti koje ponuditelj dokazuje i to:
- upisom u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u odgovarajući registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.
- Navedena tražena dokumentacija pod točkom 1. ne smije biti starija od dana početka postupka jednostavne nabave.

Članak 10.

- (1) Naručitelj u pozivu na dostavu ponuda može odrediti uvjete financijske sposobnosti sukladno čl. 258. Zakona o javnoj nabavi.
- (2) Naručitelj u pozivu na dostavu ponuda može odrediti uvjete tehničke i stručne sposobnosti sukladno čl. 259. Zakona o javnoj nabavi.

Članak 11.

- (1) Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva sukladno ovom Pravilniku ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Članak 12.

- (1) Naručitelj u postupku jednostavne nabave može od gospodarskog subjekta tražiti sljedeće vrste jamstva:
1. Jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti.
 2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza,
 3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuní obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete,
 4. Jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem pojedine djelatnosti.
- (2) Bez obzira koje je jamstvo za ozbiljnost ponude naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu.

- (3) Jamstvo za ozbiljnost ponude se određuje u apsolutnom iznosu koji ne smije biti viši od 3% procijenjene vrijednosti nabave.
- (4) Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.
- (5) Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude nakon donošenja Odluke o odabiru, ili Odluke o poništenju postupka, a presliku jamstva pohraniti.

Članak 13.

- (1) Gospodarski subjekti podnose svoje ponude na način i u rokovima kako je propisao Naručitelj za svaki pojedini postupak nabave, u skladu sa ovim Pravilnikom, i to na obrascu Ponudbenog lista, dostavljenom od strane Naručitelja. Naručitelj može prilagođavati navedeni obrazac pojedinom postupku nabave.
- (2) Ponude se zaprimaju na dokaziv način (e-mali, fax, osobna dostava, pošta), osim u iznimnim slučajevima kada se dostavljaju tražena jamstva, izjave i sl. kada se dostava mora vršiti isključivo osobnom dostavom ili poštom. Kada se ponuda dostavlja e-mailom podrazumijeva se da je dostavljena dokumentacija skenirana i da su na njoj jasno vidljivi potpisi odgovornih osoba i službeni pečati.
- (3) Ukoliko se ponude dostavljaju poštom ili osobno, dostavljaju se u zatvorenoj omotnici s naznakom: naziv naručitelja, naziv predmeta nabave i naznakom „ne otvaraj“.
- (4) Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.
- (5) Izmjena i/ili dopunu ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Članak 14.

- (1) Ponuditelji moraju dostaviti svoje ponude najkasnije do isteka roka za dostavu ponude, bez obzira na način dostave ponude.
- (2) Otvaranje ponuda kod postupaka jednostavne nabave naručitelj neće vršiti javno.
- (3) Ponude otvaraju najmanje dva imenovana člana stručnog povjerenstva naručitelja.
- (4) Otvaranje ponuda vršit će se isti radni dan kada ističe rok za dostavu ponuda.

Članak 15.

- (1) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

Članak 16.

- (1) Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave ako:
 - 1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su bile poznate prije;
 - 2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva na dostavu ponude da su bile poznate ranije,
 - 3. u slučaju postojanja drugih okolnosti za koje naručitelj smatra da su opravdane
- (2) Naručitelj je obavezan poništiti postupak jednostavne nabave ako:
 - 1. nije pristigla nijedna ponuda;
 - 2. nakon isključenja i odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Članak 17.

- (1) Ako postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave, naručitelj bez odgode donosi Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.
- (2) Odluka o poništenju postupka sadrži: podatke o naručitelju, predmet nabave, obavijest o poništenju, datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Članak 18.

(1) Rok za donošenje Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi najviše deset dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Članak 19.

Naručitelj može sa gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor o nabavi roba, usluga i radova sklopiti dodatak ugovoru ili izdati narudžbenicu:

- (1) Za dodatne isporuke robe od gospodarskog subjekta sa kojim je zaključen osnovni ugovor, ako bi promjena istoga obvezala naručitelja da nabavi robu koja ima drugačije tehničke značajke što bi rezultiralo neusklađenošću ili tehničkim poteškoćama u radu i održavanju,
- (2) Za dodatne i nepredviđene radove koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor,
- (3) Za nove radove koji se sastoje u ponavljanju sličnih radova koji su dodjeljuju gospodarskom subjektu
- (4) Za dodatne usluge koje nisu bile uključene u početni projekt niti u osnovni ugovor
- (5) Za nove usluge koje se sastoje u ponavljanju sličnih usluga koje se dodjeljuju gospodarskom subjektu.

Naručitelj ne smije pri sklapanju dodataka ugovora prijeći iznos osnovnog ugovora i kumulativno dodataka ugovoru, koji prelazi pragove određene za provođenje postupaka jednostavne nabave.

Članak 20.

Za realizaciju nabave ugovorene prema odredbama ovog Pravilnika i kontrolu izvršenja ugovora zaduženi su rukovoditelji radnih jedinica za čije potrebe je proveden postupak nabave.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će na službenoj stranici www.virkom.hr.

Članak 22.

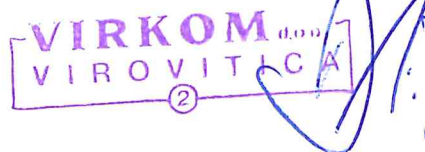
Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave Ur.broj:01/01-17-1514 od 03. travnja 2017. g. i Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Ur.broj:01/01-23-7 od 02. siječnja 2023. g.

Ur.broj:01/01-24-3215
Virovitica, 04. studenog 2024. g.

Direktor
Damir Marenić, dipl.ing.geol.

PRILOZI:

- Obrazac 1. – Poziv na dostavu ponude
- Obrazac 2. – Ponudbeni list
- Obrazac 3. – Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda
- Obrazac 4. – Odluka o odabiru
- Obrazac 5. – Odluka o poništenju nabave



Obrazac 1. – Poziv na dostavu ponude

Ur. broj:
U Virovitici,

VIRKOM d.o.o.
Kralja Petra Krešimira IV 30
33000 VIROVITICA
OIB 55802054231

GOSPODARSKI SUBJEKT

PREDMET: Poziv na dostavu ponude , - traži se,

Molimo sve zainteresirane gospodarske subjekte da nam dostave svoje ponude sukladno
sljedećim podacima:

OPĆI PODACI

1. Opći podaci o naručitelju

VIRKOM d.o.o., Kralja Petra Krešimira IV 30, 33 000 Virovitica
OIB: 55802054231 / MB: 3435709
Telefon: 033/722-714
Telefaks 033/725-400
Internetska adresa: www.virkom.hr
Adresa elektroničke pošte: virkom@virkom.hr

2. Naziv predmeta nabave

3. Evidencijski broj nabave : _____

4. Rok početka i završetka pružanja usluga, isporuke robe, izvođenja radova

5. Imena osoba Naručitelja zaduženih za komunikaciju s ponuditeljima:

1. _____
2. _____

6. Mjesto pružanja usluga, isporuke roba i izvođenja radova

7. Opis predmeta nabave i tehnička specifikacija

8. Način izvršenja: narudžbenica / ugovor

9. Troškovnik predmeta nabave u prilogu ovog poziva

10. Rok valjanosti ponude

11. Jamstva

12. Rok za dostavu ponude i mjesto dostave ponude

13. Kriterij odabira : najniža cijena

M.P.

Ime, prezime, svojstvo i potpis
ovlaštene osobe naručitelja

Obrazac 2. – Ponudbeni list

Na temelju poziva za nadmetanje za jednostavnu Nabavu

_____ objavljenog na službenim stranicama Virkoma d.o.o., www.virkom.hr od _____ godine, dajemo slijedeću

PONUĐU

1. Naziv tvrtke i poslovno sjedište ponuditelja, OIB	
2. Adresa elektroničke pošte ponuditelja ili službe ponuditelja ovlaštene za zaprimanje pošte	
3. Ponuda	Broj: Datum:
4. CIJENA PONUDE /eura/ (bez PDV-a)	Brojkama:
5. PDV /eura/	Brojkama:
6. UKUPNA CIJENA /eura/	Brojkama:
7. Rok valjanosti ponude	
8. Rok pružanja usluga	
9. PODACI O PODIZVODITELJIMA (naziv, sjedište, adresa, OIB, broj računa (IBAN), podaci o djelu ugovora koji se daje u podugovor)	
10. Ostale napomene (broj žiro-računa, kontakt osoba ponuditelja ili vodećeg člana zajednice ponuditelja i sl.)	

U _____, dana _____

M.P.

Ime, prezime, svojstvo i potpis
ovlaštene osobe ponuditelja

Obrazac 3. – Zapisnik o otvaranju, pregledu i analizi ponuda

U Virovitici, _____
Ur. broj: _____

Temeljem članka 6. točke 8. i članka 9. točke 12. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave, sačinjen je

ZAPISNIK O OTVARANJU, PREGLEDU I OCJENI PONUDA

1. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU:

- 1.1. Ime naručitelja: VIRKOM d.o.o. Virovitica
- 1.2. Odgovorna osoba: Damir Marenić, dipl.ing.geol.
- 1.3. Adresa naručitelja: 33000 Virovitica, Kralja Petra Krešimira IV 30
- 1.4. Matični broj : 3435709 / OIB : 55802054231
- 1.5. Broj telefona: 033/722-714 i 033/725-802
- 1.6. Broj telefaksa: 033/725-400
- 1.7. Internet adresa : www.virkom.hr,
- 1.8. E-mail : virkom@virkom.hr

2. PREDMET NABAVE:

3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: _____

4. PODATAK O OBJAVI I NAČINU DOSTAVE POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

Poziv na dostavu ponuda svim zainteresiranim gospodarskim subjektima objavljen je na službenim stranicama _____ godine, a dostavljen na adrese slijedećih gospodarskih subjekata:

- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____
- 4. _____
- 5. _____

5. DATUM POCETKA OTVARANJA, PREGLEDA I OCJENE PONUDA:

_____ godine

6. NAZIV I SJEDIŠTE SVIH PONUDITELJA PREMA REDOSLJEDU ZAPRIMANJA PONUDA:

- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____
- 4. _____

7. ANALITIČKI PRIKAZ PONUDA

REDNI BROJ PONUDE	1.	2.	3.
NAZIV PONUDITELJA			
SADRŽAJ I CJELOVITOST PONUDE			
Popunjen ponudbeni list			
Troškovnik			
ANALIZA PONUDA VEZANO ZA ISPUNJENJE ZAHTJEVA U POGLEDU OPISA PREDMETA NABAVE I TEHNIČKIH SPECIFIKACIJA			
Ispunjenje zahtjeva u pogledu opisa predmeta nabave i tehničkih specifikacija			
RAČUNSKA ISPRAVNOST PONUDE			
Cijena ponude bez PDV-a (eura)			
Cijena ponude nakon računske kontrole (eura)			
Ukupna cijena ponude (eura)			
Ukupna cijena ponude nakon računske kontrole (eura)			
Prihvata ispravka računske pogreške			
PRIKAZ ISPUNJENJA OSTALIH UVJETA IZ POZIVA NA DOSTAVU PONUDA			
Jezik ponude: Hrvatski			
Valuta: euro			
Rokovi izvršenja: _____			
OCJENA PONUDA			
Prihvatljiva ponuda			

8. PODACI O ISPRAVCIMA RAČUNSKIH POGREŠAKA

9. RANGIRANJE VALJANIH PONUDA PREMA KRITERIJU ODABIRA (najniža cijena)

Redni broj	PONUĐITELJ	CIJENA PONUDE BEZ PDV-a
1.		
2.		
3.		
4.		

10. NAZIV PONUDITELJA ČIJA JE PONUDA OCIJENJENA KAO NAJPOVOLJNIJA:

11. PRIJEDLOG ODABIRA/ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE ILI PONISTENJE POSTUPKA:

Predlaže se sklapanje ugovora sa ponuditeljem iz točke 10. ovoga Zapisnika.

12. DATUM ZAVRŠETKA PREGLEDA I OCJENE PONUDA:

_____ godine.

13. POTPIS OSOBA KOJE SU IZVRŠILE OTVARANJE, PREGLED I OCJENU :

1. _____
2. _____
3. _____

Obrazac 4. – Odluka o odabiru

Ur. broj:
U Virovitici,

Naručitelj VIRKOM d.o.o., Kralja Petra Krešimira IV 30, Virovitica, OIB: 55802054231 na temelju članka 6. i članka 9. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave, u postupku nabave – objavljen na službenim stranicama/dostavljen ponuditelju danagodine, procijenjene vrijednosti nabave u iznosu od, donosi

ODLUKU O ODABIRU

1. Kao najpovoljnija ponuda u postupku jednostavne nabave odabrana je ponuda:

PODACI O PONUDITELJU ČIJA JE PONUDA ODABRANA	
Naziv	
Sjedište	
Cijena ponude (u eurima bez PDV-a)	
Ukupna cijena ponude (uključuje PDV)	

2. Razlozi odabira ponuditelja iz točke 1. ove Odluke su: najniža cijena prihvatljive ponude.

M.P.

Ime, prezime, svojstvo i potpis
ovlaštene osobe naručitelja

Dostaviti:

1. Odabranom ponuditelju
2. Pismohrani

Obrazac 5. – Odluka o poništenju nabave

Ur. broj:

U Virovitici,

Naručitelj VIRKOM d.o.o., Kralja Petra Krešimira IV 30, Virovitica, OIB: 55802054231 na temelju članka 18. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave, u postupku nabave – objavljen na službenim stranicama danagodine, procijenjene vrijednosti nabave u iznosu od, donosi

ODLUKU O PONIŠTENJU

1. Poništava se postupak jednostavne nabave:

..... objavljen na službenim stranicama danagodine

2. Predmet nabave, broj zaprimljenih ponuda i nazivi ponuditelja:

1. Predmet nabave	
2. Broj zaprimljenih ponuda	
Broj zaprimljenih ponuda za cjelokupan predmet nabave i nazivi ponuditelja	

3. Razlozi poništenja:

Članak stavak točka Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave.

M.P.

Ime, prezime, svojstvo i potpis
ovlaštene osobe naručitelja

Dostaviti:

1. Svim ponuditeljima
2. Pismohrani